

## 第五节 企业管理基础工作

### 【考点1】标准化工作

**标准化**是指以制定标准和贯彻标准为主要内容的全部活动过程。标准化工作是指企业各种标准的制定、执行和管理工作。

按照性质划分，企业的标准主要有**技术标准**、**管理标准**和**工作标准**。

#### 1. 技术标准（企业标准的主体）

（1）**产品标准**：产品标准是对产品的规格、参数、检验方法、包装运输以及售后服务等所作的统一规定，是衡量产品质量的主要依据。

（2）**方法标准**：包括设计规程、工艺规程、使用的材料装备、操作方法、检验方法等。

（3）**基础标准**：针对生产技术活动中的一般共性问题，根据最普遍的规律制定的基础规则，是生产技术活动中最基本的具有指导意义的标准。

（4）**安全与环境标准**：是为了保障生产过程中的人身安全、防止环境污染所作的统一规定。

#### 2. 管理标准

管理标准是指对企业重复出现的管理业务和工作责任，按有效利用时间、提高工作效率的要求，对**工作程序**、**工作方法**、**工作职责和制度**所作的统一规定，包括生产组织标准、技术管理标准、经济管理标准等。

#### 3. 工作标准

工作标准是指对企业员工的工作方法、工作程序及工作要求所作的统一规定，是为各部门、各工作岗位以及各类人员制定的有关工作质量的标准。

**其内容包括：**

部门和岗位的工作任务和目标，

任务的数量、质量要求及完成期限，

完成任务的工作程序和方法，

相关岗位在工作中协调配合和信息传递的方法，

对任务完成情况的考核和奖惩办法。

**【单选题】**在企业所制定的技术标准中，最基本和最具有指导意义的是（ ）。

- A. 基础标准
- B. 方法标准
- C. 安全与环境标准
- D. 产品标准

**答案：A**

**解析：**本题考查技术标准。基础标准是针对生产技术活动中的一般共性问题，根据最普遍的规律制定的基础规则，是生产技术活动中最基本的具有指导意义的标准。

【单选题】在企业管理所制定的标准中，生产组织标准属于（ ）。

- A. 技术标准
- B. 产品标准
- C. 安全标准
- D. 管理标准

答案：D

解析：本题考查管理标准。管理标准包括生产组织标准、技术管理标准、经济管理标准等

【单选题】在企业所制定的技术标准中，对生产过程中具有通用性的重要程序、规则、方法所作的统一规定称为（ ）。

- A. 产品标准
- B. 基础标准
- C. 环境标准
- D. 方法标准

答案：D

解析：方法标准是对生产过程中具有通用性的重要程序、规则、方法所作的统一规定，包括设计规程、工艺规程、使用的材料装备、操作方法、检验方法等。

【多选题】企业的技术标准具体包括（ ）。

- A. 产品标准
- B. 方法标准
- C. 基础标准
- D. 生产组织标准
- E. 安全与环境标准

答案：ABCE

解析：技术标准具体包括产品标准、方法标准、基础标准、安全与环境标准。

【考点2】定额工作

定额是指企业在一定的生产技术组织条件下，生产一件产品或完成一项任务所消耗的资源的标准。

定额在生产经营管理活动中可以反映企业在一定时间内的生产、技术水平和管理现代化程度。

### 1. 劳动定额

（1）定义：劳动定额即劳动消耗定额，也称劳动定员定额，是指在一定的生产技术组织条件下，采用科学合理的方法，为生产单位产品或完成某项工作任务所预先规定的活劳动消耗量的标准。

（2）分类：单位产品的工时定额、单位工酬的产量定额、设备看管定额、服务定额等。

### 2. 设备定额

(1) **设备利用定额**：指在一定的生产技术组织条件下，单台设备在单位时间的产量标准。

(2) **设备维修定额**：指为了编制设备修理计划而制定的有关标准。

### 3. 物资定额

(1) 定义：物资定额是指在一定的生产技术组织条件下，生产单位产品占用和消耗的物资标准，物资定额可分为**物资消耗定额**和**物资储备定额**。

(2) 内容：各种原材料消耗定额、能源消耗定额、工具消耗定额、劳保用品消耗定额以及某些物资的储备定额等。

### 4. 流动资金定额

(1) 定义：在一定的生产技术组织条件下企业流动资金的占用标准。

(2) 内容：企业储备资金定额、生产资金定额、成品资金定额等。

### 5. 费用定额

费用定额是指通过费用预算规定的部门、个人的费用开支标准，如办公费用定额、管理费用定额等。

### 6. 期量标准

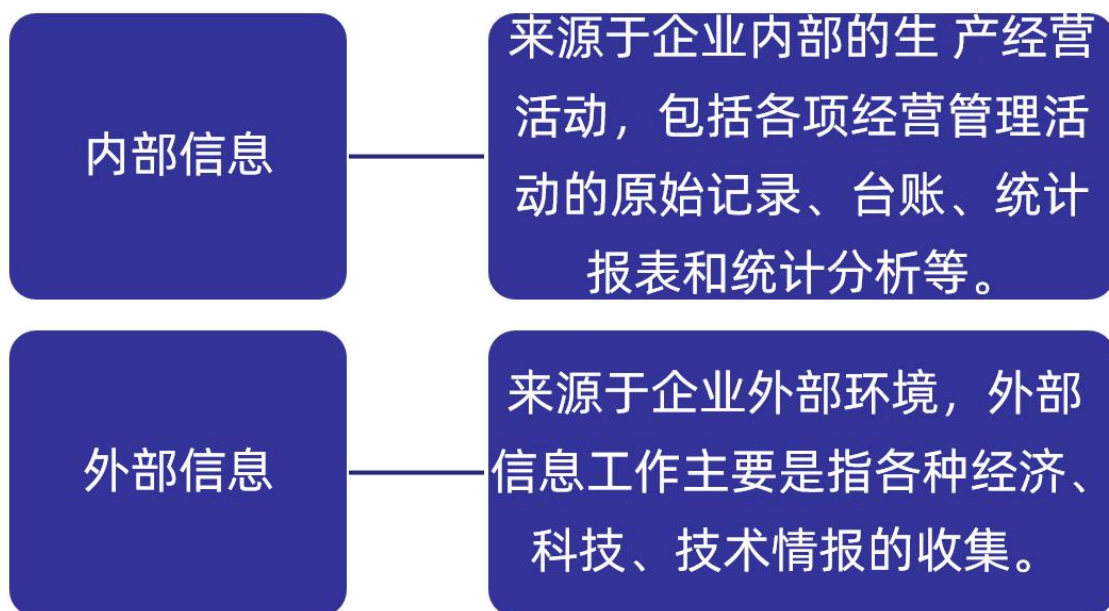
(1) 定义：期量标准是指在一定的生产技术组织条件下，对产品的生产过程所制定的有关时间和数量方面的标准。

(2) 生产组织工作规定的“**期**”和“**量**”的标准也不同。例如，为大量大批生产规定节拍、节奏；为成批轮番生产规定批量、生产间隔期、生产周期、生产提前期等；为单件小批生产规定生产周期、生产提前期等。

### 【考点3】信息工作

**信息工作**是指企业生产经营活动所需资料、数据的收集、处理、储存和利用等一系列工作。

企业信息按照其来源的不同可分为内部信息和外部信息。



#### 1. 原始记录和统计资料

(1) **原始记录**是指用数字或文字对企业生产经营所做的最初的记录，**有表、票、单、卡等形式**，是建立各种台账和进行统计分析的依据，也是车间、班组进行日常生产管理的工具。

(2) **统计**是在原始记录的基础上，按照一定的要求和方法对原始记录的资料进行分类、汇总、综合分析，从数量上反映事物的本质和动态的工作。

统计资料的主要形式有**统计台账、统计报表和统计文字说明**。

#### 2. 科技经济情报

就其性质来说，企业所需的情报可以分为**科技情报和经济情报**。

**科技情报**主要是指来自外部有关科学技术进步的情况和动态资料；

**经济情报**主要是指企业内外部各种经济活动的情况和动态资料。

**科技经济情报**主要包括国内外产品的需求情况、同行业的生产技术发展动态、社会所能提供的资源、科学技术发展的趋势等。

#### 3. 科技经济档案

科技经济档案是指企业在生产和科研活动中形成和积累的应该归档保存的技术图纸、文字材料、报表、照片、影片、录音、录像等科技经济文件材料。

科技经济档案 既是企业重要的技术经济信息，也是企业生产经营活动中形成的真实记录。科技经济档案工作一般包括档案的收集、整理、鉴定、保管、统计和提供利用等内容。

#### 【考点4】规章制度

企业的规章制度是指用文字的形式对企业各项工作的要求所作的规定，是全体员工的行 动准则。

### 1. 基本制度

基本制度是指企业具有根本性质、规定企业形成和组织方式、决定企业性质的制度，如“公司章程”等。

### 2. 工作制度

工作制度主要是指企业具体开展业务所涉及的制度，如财务制度，计划制订制度，生产技术、销售方面的工作制度等。

### 3. 责任制度

责任制度是企业为明确内部各岗位的权限和职责以及相应的工作流程而建立的一系列规则和机制的总称，如“岗位责任制”等。

#### 【考点5】职业培训

##### （1）企业管理人员的培训

管理人员的培训包括企业领导、车间与职能部门负责人、工段长与班组长的培训等。

##### （2）工程技术人员的培训。

工程技术人员是企业的技术资源和宝贵财富，其培训内容主要包括知识产权法规、技术经济政策、新技术发展动态、产品开发研究与管理、专业知识等，以促使培训对象不断更新知识、拓展思路、精通业务，提高业务素质和工作能力。

##### （3）普通员工的培训。

普通员工是企业的主体，对普通员工的培训内容主要包括思想作风、职业道德、企业规章、应知应会的专业知识和操作技能、安全生产的规章制度以及岗前培训相关知识等。

【单选题】在一定生产技术组织条件下，单台设备单位时间的产量标准称为（ ）。

- A. 设备设计定额
- B. 设备利用定额
- C. 设备维修定额
- D. 设备寿命定额

答案：B

解析：设备定额可分为设备利用定额和设备维修定额。设备利用定额是指在一定的生产技术组织条件下，单台设备在单位时间的产量标准。设备维修定额是指为了编制设备修理计划而制定的有关标准。