

知识点社会保险登记、缴费、权益及跨地区劳务派遣的社会保险★

第四节 参加社会保险

（一）社会保险登记和缴费

《社会保险经办条例》规定，用人单位在登记管理机关办理登记时，同步办理社会保险登记；个人申请办理社会保险登记，以**公民身份号码**作为社会保障号码，取得社会保障卡和医保电子凭证；用人单位注销社会保险登记的，应当先 结清欠缴的社会保险费、滞纳金和罚款。

用人单位未按规定申报应当缴纳的社会保险费数额的，按照该单位 上月缴费额的 **110%**确定应当缴纳数额。用人单位未按时足额缴纳社会保险费的，社会保险费征收机构责令其限期缴纳或者补足；

（二）社会保险权益

《社会保险法》第四条规定：“中华人民共和国境内的用人单位和个人依法缴纳社会保险费，有权查询缴费记录、个人权益记录，要求社会保险经办机构提供社会保险咨询等相关服务。个人依法享受社会保险待遇，有权监督本单位为其缴费情况。”

（三）跨地区劳务派遣的社会保险

劳务派遣单位跨地区派遣劳动者的，应当在用工单位所在地被派遣劳动者参加社会保险，按照**用工单位所在地**的规定缴纳社会保险费，被派遣劳动者按照国家规定享受社会保险待遇。

劳务派遣单位在用工单位所在地设立分支机构的，由分支机构为被派遣劳动者办理参保手续，缴纳社会保险费。**劳务派遣单位未在用工单位所在地设立分支机构的，由用工单位代劳务派遣单位为被派遣劳动者办理参保手续，缴纳社会保险费。**

【真题·2025年·单选】某单位10月份缴纳的社会保险费数额为10万元，11月份未进行申报，则11月份确定应当缴纳数额为（ ）。

- A. 11万
- B. 10万
- C. 15万
- D. 20万

【答案】A

【解析】用人单位未按规定申报应当缴纳的社会保险费数额的，按照该单位上月缴费额的110%确定应当缴纳数额。

知识点事业单位人事管理★

第五节 事业单位人事管理

事业单位是提供公共服务的社会组织。根据《事业单位登记管理暂行条例》，“本条例所称事业单位，是指国家为了社会公益目的，由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的，从事**教育、科技、文化、卫生**等活动的社会服务组织”。

（一）岗位设置

事业单位根据职责任务和工作需要，按照国家有关规定设置岗位。岗位应当具有明确的名称、职责任务、工作标准和任职条件。事业单位拟定岗位设置方案，应当报人事综合管理部门备案。

（二）公开招聘和竞聘上岗

事业单位新聘用工作人员，应当面向社会公开招聘。事业单位公开招聘工作人员按照下列程序进行：

- ①制定公开招聘方案；
- ②公布招聘岗位、资格条件等招聘信息；
- ③审查应聘人员资格条件；
- ④考试、考察；
- ⑤体检；
- ⑥公示拟聘人员名单；
- ⑦订立聘用合同，办理聘用手续。

公开招聘时注意以下事项：

- （1）规范发布招聘信息；

(2) 依法确定公告时限：招聘公告发布至报名结束的时间不得少于 7 个工作日，其中报名时间不得少于 5 个工作日，报名期间应保持报名渠道畅通。拟聘用人员公示在招聘公告相同范围发布，时间不得少于 5 个工作日。

(3) 规范审查人员资格

(4) 规范组织面试过程。面试考官一般应当在 5 人以上，其中外部邀请考官人数不得少于三分之一。

事业单位内部产生岗位人选，需要**竞聘上岗**的，按照下列程序进行：

- ①制定竞聘上岗方案；
- ②在本单位公布竞聘岗位、资格条件、聘期等信息；
- ③审查竞聘人员资格条件；
- ④考评；
- ⑤在本单位公示拟聘人员名单；
- ⑥办理聘任手续。

(三) 聘用合同

聘用制度是事业单位的基本用人制度，具体内容包括如下：

- (1) 事业单位与工作人员订立的聘用合同，**期限一般不低于 3 年**。
- (2) 初次就业的工作人员与事业单位订立的聘用合同期限**3 年以上的，试用期为 12 个月**。
- (3) 事业单位工作人员在本单位连续工作满 10 年且距法定退休年龄不足 10 年，提出订立聘用至退休的合同的，事业单位应当与其订立聘用至退休的合同。
- (4) 事业单位工作人员连续**旷工超过 15 个工作日，或者 1 年内累计旷工超过 30 个工作日的，事业单位可以解除聘用合同**。
- (5) 事业单位工作人员年度考核不合格且不同意调整工作岗位，或者连续两年年度考核不合格的，事业单位**提前 30 日书面通知**，可以解除聘用合同。事业单位工作人员受到开除处分的，解除聘用合同。

（6）事业单位工作人员提前 **30 日书面通知事业单位，可以解除聘用合同**。但是，双方对解除聘用合同另有约定的除外。

（7）自聘用合同依法解除、终止之日起，事业单位与被解除、终止聘用合同人员的人事关系终止。

【真题·2019/2025·单选】根据《事业单位人事管理条例》，事业单位与其工作人员订立的聘用合同期限一般不少于（ ）。

- A. 3 个月
- B. 6 个月
- C. 3 年
- D. 10 年

【答案】C

【解析】事业单位与工作人员订立的聘用合同，期限一般不低于 3 年，选项 C 正确。

（四）考核和培训

事业单位应当根据聘用合同规定的岗位职责任务，全面考核工作人员的表现，重点考核工作绩效。考核应当听取服务对象的意见和评价。

考核分为**平时考核、年度考核和聘期考核**。年度考核的结果可以分为**优秀、合格、基本合格和不合格**等档次，聘期考核的结果可以分为**合格和不合格**等档次。考核结果作为调整事业单位工作人员岗位、工资及续订聘用合同的依据。

（五）奖励和处分

1. 事业单位工作人员或者集体有下列情形之一的，给予**奖励**：

- ①长期服务基层，爱岗敬业，表现突出的；
- ②在执行国家重要任务、应对重大突发事件中表现突出的；
- ③在工作中有重大发明创造、技术革新的；
- ④在培养人才、传播先进文化中做出突出贡献的；
- ⑤有其他突出贡献的。

奖励坚持精神奖励与物质奖励相结合、以精神奖励为主的原则。奖励分为嘉奖、记功、记大功、授予荣誉称号。

2. 事业单位工作人员有下列行为之一的，给予**处分**：

- ①损害国家声誉和利益的；
- ②失职渎职的；
- ③利用工作之便谋取不正当利益的；
- ④挥霍、浪费国家资财的；
- ⑤严重违反职业道德、社会公德的；
- ⑥其他严重违反纪律的。

（六）工资福利和社会保险

国家建立激励与约束相结合的事业单位工资制度。事业单位工作人员工资包括**基本工资、绩效工资和津贴、补贴**。国家建立事业单位工作人员工资的正常增长机制。

事业单位工作人员享受国家规定的福利待遇。事业单位执行国家规定的工时制度和休假制度。

事业单位及其工作人员依法参加社会保险，工作人员依法享受社会保险待遇。

事业单位工作人员符合国家规定退休条件的，应当退休。

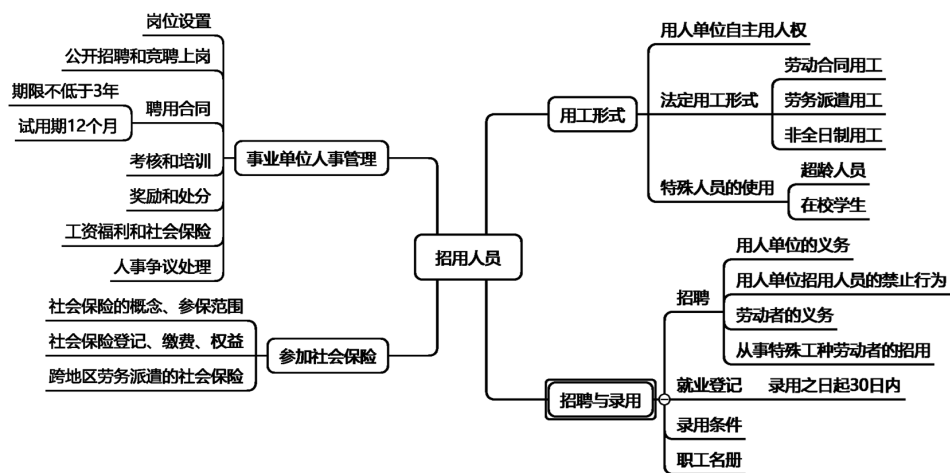
（七）人事争议处理

事业单位工作人员与所在单位发生人事争议的，依照《劳动争议调解仲裁法》等有关规定处理。

事业单位工作人员对涉及本人的考核结果、处分决定等不服的，可以按照国家有关规定**申请复核、提出申诉**。

对事业单位人事管理工作中的违法违纪行为，任何单位或者个人可以向事业单位人事综合管理部门、主管部门或者监察机关**投诉、举报**，有关部门和机关应当及时调查处理。

本章小结



本章小结

