

【考点4】会计工作交接（★★★）

1. 交接的原因

- (1) 会计人员**工作调动**或者**因故离职**。
- (2) 会计人员**临时离职**或者**因病不能工作且需要接替或者代理的**。
- (3) 临时离职或者因病不能工作的会计人员**恢复工作**的，应当与接替或者代理人员办理交接手续。

【注意】移交人员因病或者其他特殊原因**不能亲自办理移交**的，经单位领导人批准，可由移交人员**委托他人代办移交**，但**委托人**应当承担对所移交的会计凭证、会计账簿、会计报表和其他有关资料的合法性、真实性的法律责任。

2. 移交前的准备工作

会计人员办理移交手续前，必须及时做好以下工作：

- (1) **已经受理**的经济业务**尚未填制会计凭证**的，应当填制完毕。
- (2) **尚未登记**的账目，应当登记完毕，并在最后一笔余额后加盖经办人员印章。
- (3) 整理应该移交的各项资料，对**未了事项**写出书面材料。
- (4) **编制**移交清册，列明应当移交的会计凭证、会计账簿、会计报表、印章、现金、有价证券、支票簿、发票、文件、其他会计资料和物品等内容；实行会计电算化的单位，从事该项工作的移交人员还应当在移交清册中列明会计软件及密码、会计软件数据磁盘（磁带等）及有关资料、实物等内容。

3. 监交

- (1) **一般会计人员**办理交接手续，由**会计机构负责人（会计主管人员）**监交；
- (2) **会计机构负责人（会计主管人员）**办理交接手续，由**单位负责人**负责监交，必要时主管单位**可以派人会同监交**。

4. 交接要求

- (1) 移交人员在办理移交时，要按移交清册逐项移交；接替人员要**逐项核对点收**。
- (2) 交接完毕后，**交接双方和监交人**要在移交清册上签名或者盖章，移交清册一般应当填制一式三份，交接双方各执一份，存档一份。

5. 交接责任

- (1) 接替人员应当继续使用移交的会计账簿，**不得自行另立新账**，以保持会计记录的连续性。
- (2) **移交人员**对所移交的会计凭证、会计账簿、会计报表和其他有关资料的**合法性、真实性**承担法律责任。

【考题·单选题】会计机构负责人办理会计工作交接，由（ ）监交。（2025年）

- A. 一般会计人员
- B. 会计机构负责人
- C. 注册会计师
- D. 单位负责人

答案：D

解析：会计机构负责人（会计主管人员）办理交接手续，由单位负责人负责监交。

【考题·单选题】会计人员李某因离职与秦某进行工作交接并移送相关会计资料，会计机构负责人赵某负责监交，事后秦某发现会计资料的真实性、合法性存在问题，则需要为此承担责任的是（ ）。（2024年）

- A. 李某
- B. 赵某
- C. 秦某
- D. 李某和赵某

答案：A

解析：移交人员对所移交的会计凭证、会计账簿、会计报表和其他有关资料的合法性、真实性承担法律责任。

【考题·多选题】根据会计法律制度的规定，下列关于会计工作交接的表述中。正确的有（ ）。（2020年）

- A. 会计人员办理交接手续的，无须监交
- B. 会计人员没有办清交接手续的，不得离职
- C. 移交人员因病不能亲自办理移交的，经单位领导人批准，可由移交人员委托他人代办移交
- D. 移交人员在办理移交时，要按移交清册逐项移交

答案：BCD

解析：（1）选项A：一般会计人员办理交接手续，由会计机构负责人（会计主管人员）监交；会计机构负责人（会计主管人员）办理交接手续，由单位负责人负责监交，必要时主管单位可以派人会同监交。

（2）选项B：会计人员工作调动或者因故离职，必须将本人所经管的会计工作全部移交给接替人员。没有办清交接手续的，不得调动或者离职。

（3）选项C：移交人员因病或者其他特殊原因不能亲自办理移交的，经单位领导人批准，可由移交人员委托他人代办移交。

（4）选项D：移交人员在办理移交时，要按移交清册逐项移交；接替人员要逐项核对点收。