

记账凭证。

【考题·判断题】一张原始凭证所列的支出需要由两个单位共同负担时，应当将该原始凭证的复印件交给其他应负担的单位。（ ）（2025年）

答案：×

解析：一张原始凭证所列支出需要几个单位共同负担的，应当将其他单位负担的部分，开给对方原始凭证分割单，进行结算。故本题表述错误。

【考题·判断题】不同内容和类别的原始凭证可以汇总填制在一张记账凭证上。（ ）（2020年）

答案：×

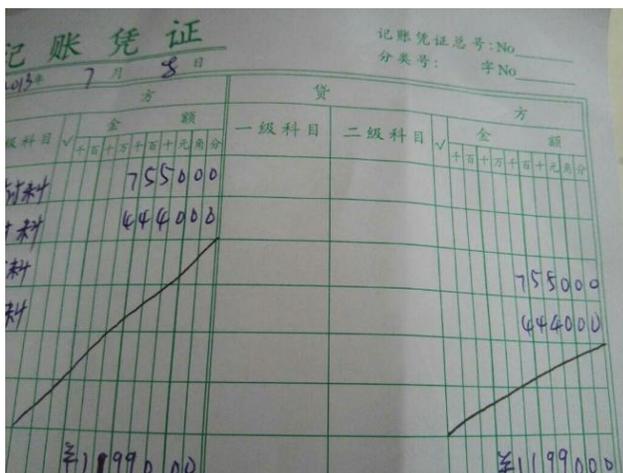
解析：记账凭证可以根据每一张原始凭证填制，或者根据若干张同类原始凭证汇总填制，也可以根据原始凭证汇总表填制。但不得将不同内容和类别的原始凭证汇总填制在一张记账凭证上。

（4）记账凭证的更正方法

入账前	如果在填制记账凭证时发生错误，应当重新填制。
入账后	<p>①已经登记入账的记账凭证，在当年内发现填写错误时，可以用红字填写一张与原内容相同的记账凭证，在摘要栏注明“注销某月某日某号凭证”字样，同时再用蓝字重新填制一张正确的记账凭证，注明“订正某月某日某号凭证”字样。（红字表示冲销、蓝字重新记）。</p> <p>②如果会计科目没有错误，只是金额错误，也可以将正确数字与错误数字之间的差额，另编一张调整的记账凭证，调增金额用蓝字，调减金额用红字。</p> <p>③发现以前年度记账凭证有错误的，应当用蓝字填制一张更正的记账凭证。</p>

（5）空行划线注销

记账凭证填制完经济业务事项后，如有空行，应当自金额栏最后一笔数字下的空行处至合计数上的空行处划线注销。



3. 会计凭证的保管

（1）会计凭证应当及时传递，不得积压。

(2) 原始凭证不得外借。

(3) 原始凭证可以复制。

其他单位如因特殊原因需要使用原始凭证时，经**本单位会计机构负责人、会计主管人员**批准，可以复制。向外单位提供的原始凭证**复制件**，应当在专设的**登记簿上登记**，并由提供人员和收取人员**共同签名或者盖章**。（领导批准+登记签章）

【考题·多选题】根据会计法律制度的规定，原始凭证不得外借，其他单位如因特殊原因需要使用原始凭证时，经本单位（ ）批准，可以复制。（2025年）

- A. 会计机构负责人
- B. 会计主管人员
- C. 审计主管人员
- D. 单位负责人

答案：AB

解析：原始凭证不得外借，其他单位如因特殊原因需要使用原始凭证时，经本单位会计机构负责人、会计主管人员批准，可以复制。故选AB。

(4) 原始凭证遗失

①从外单位取得的原始凭证如有遗失，应当取得**原开出单位盖有公章的证明**，并注明原来凭证的号码、金额和内容等，由**经办单位会计机构负责人、会计主管人员和单位领导人**批准后，才能代作原始凭证。

②如果确实**无法取得证明**的，如火车、轮船、飞机票等凭证，由当事人写出**详细情况**，由**经办单位会计机构负责人、会计主管人员和单位领导人**批准后，代作原始凭证。

能否取得原单位证明?	程序
能	原单位证明+领导批准
不能	详细情况+领导批准