

(3) 原始凭证填制的基本要求

签章	①从外单位取得的原始凭证，必须盖有填制单位的公章。 ②从个人取得的原始凭证，必须有填制人员的签名或者盖章。 ③自制原始凭证必须有经办单位领导人或者其指定的人员签名或者盖章。 ④对外开出的原始凭证，必须加盖本单位公章。
金额	凡填有大写和小写金额的原始凭证，大写与小写金额必须相符。
记载	一式几联的原始凭证，应当注明各联的用途，只能以一联作为报销凭证。（发票联）

(4) 原始凭证的审核

审核意见	处理方式
不真实，不合法的	不予接受，并向单位负责人报告
不准确，不完整的	予以退回，要求按规定更正、补充

【举例1】刘某以家庭聚餐发票作为业务招待费报销。（不真实，不合法的）

【举例2】张某的报销单没有签字或盖章。（不准确，不完整的）

(5) 原始凭证的更正与重开

涂改	原始凭证的记载内容不得涂改	
错误	非金额错误	重开或更正
	金额错误	重开

【注意】更正处需要加盖单位印章。

【考题·单选题】甲公司财务人员赵某取得一张原始凭证，下列各项中，不属于该凭证必须具备的内容的是（ ）。（2022年）

- A. 填制凭证的日期
- B. 凭证编号
- C. 接受凭证单位的名称
- D. 经办人员的签名或者盖章

答案：B

解析：原始凭证必须具备以下内容：

- (1) 凭证的名称；
- (2) 填制凭证的日期；（选项A）
- (3) 接受凭证单位名称；（选项C）
- (4) 经济业务内容；
- (5) 经济业务数量、单价和金额；
- (6) 填制凭证单位名称或者填制人姓名；
- (7) 经办人员的签名或者盖章；（选项D）

【考题·判断题】原始凭证记载的各项内容均不得涂改。（ ）（2019年）

答案：√

解析：原始凭证记载的各项内容均不得涂改；原始凭证有错误的，应当由出具单位重开或者更正。