



主讲老师：李开源

初级经济师 工商管理专业知识和实务 冲刺串讲



第一章

企业管理概述



第一节 企业

【考点】企业的目标

经济目标	通过组织生产经营活动获取利润
社会目标	企业提供产品和服务满足社会需要、向国家纳税、解决就业问题和环境保护问题
企业的社会目标和经济目标是互为条件、相互补充的。首先,利润是企业满足社会需要程度的标志;其次,利润也是企业满足社会需要的一个重要前提;最后,满足社会需要是企业生存和发展的重要条件。因此,获取利润与满足社会需要是相辅相成的。	



第一节 企业

【考点】企业的基本职能



生产运营职能



营销职能



财务职能



人力资源职能



研发职能



第一节 企业

生产运营职能	核心活动是对生产运营系统的设计、构建、运行与维护。主要包括生产运营活动的计划、组织、实施、反馈和控制。其目标是高效率、低成本地为用户提供所需的产品或服务。
营销职能	核心活动是识别和创造市场需求、推广和销售产品或服务。主要包括市场调研与预测、品牌管理、营销组合设计、客户关系管理等。其目标是发现、满足和创造客户需求并实现企业盈利。
财务职能	核心活动是围绕资金展开的一系列综合性管理活动。主要包括筹资活动、投资活动、资金营运活动、利润分配活动等。其目标是保障资金有效运作、维护企业财务稳定、实现企业价值最大化。



第一节 企业

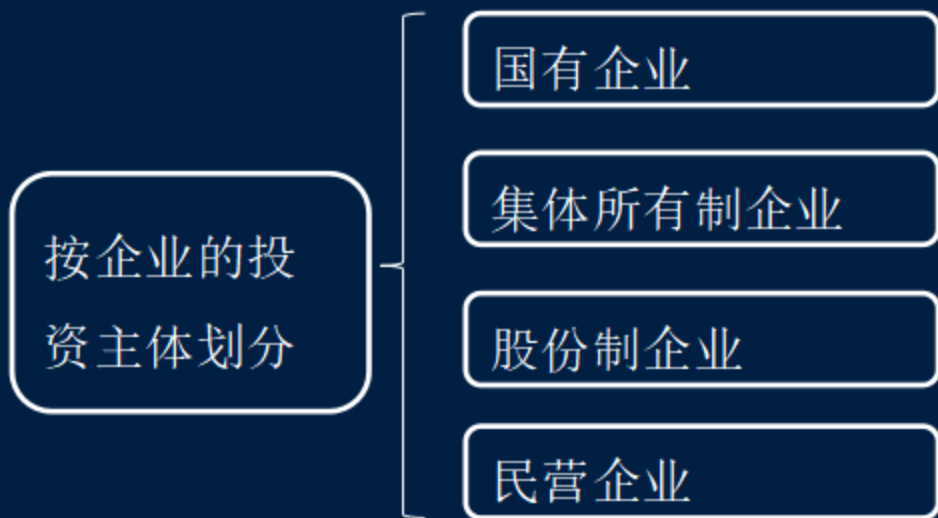
人力资源职能	核心活动是获取、使用、开发、评价和保留企业的人力资源。主要包括人力资源规划、招聘、培训、绩效考核管理、薪酬福利管理、员工关系管理、职业生涯规划等。其目标是充分吸引和开发人力资源, 发挥其最大潜能, 建立和谐劳动关系, 以实现企业目标。
研发职能	核心活动是进行技术研发、推动产品和流程升级等。主要包括基础研究、应用开发、新产品开发、技术改进等。其目标是保持企业竞争力、适应市场变化。
企业的职能还包括采购职能、信息技术职能、行政职能等。	



第一节 企业

【考点】企业的类型

(一) 按企业投资主体划分：4个





第一节 企业

（二）按企业产权的组织形式划分（3个）

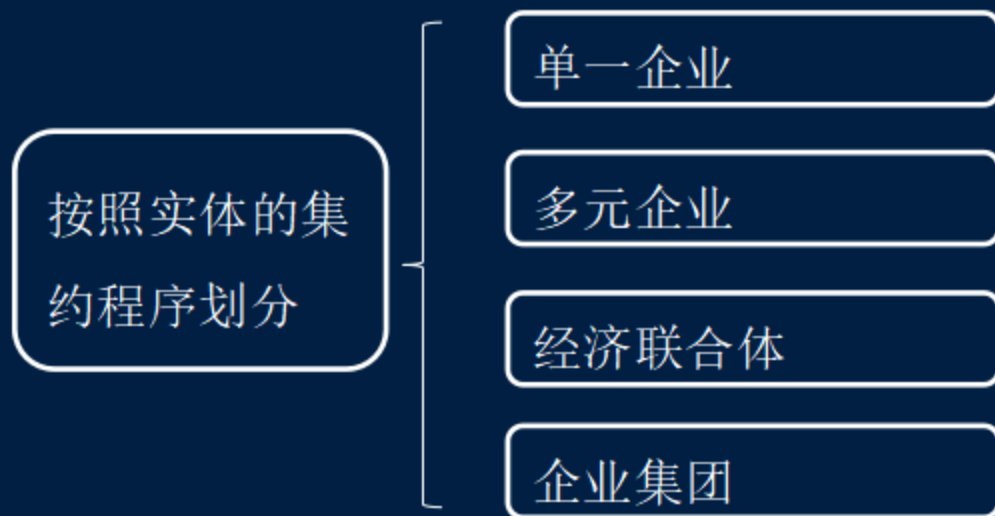
按企业对产权的拥有状况所形成的组织形式划分，实际上是按资产组织形式和所承担的法律 responsibility 予以分类，可以把企业分为单个业主制企业、合伙制企业和公司制企业。



第一节 企业

(三) 按实体的集约程度划分 (4个)

(即按构成最终实体数量的多少和形式)





第一节 企业

（四）按企业从属的行业划分

即按生产经营的主导产品隶属何种行业分类

工业企业	是从事工业性产品（劳务）生产经营活动的营利性的经济组织。工业企业是我国企业组织的主导力量，其对国民经济的发展有着举足轻重的作用。
商业企业	是通过批发、零售等方式专门从事商品交换的企业。
金融企业	它是向社会提供货币流通、资金周转、信托投资和信用担保以及提供股票、有价证券交易等服务的企业。它对国民经济发展的作用越来越突出。
其他类型企业	包括运输企业、建筑安装企业、物资企业、邮电企业、旅游企业和农业企业等。



第一节 企业

（五）按企业规模划分

根据我国《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》的规定，按照行业门类、大类、中类和组合类别，依据从业人员、营业收入、资产总额等指标或替代指标，我国企业可以划分为大型、中型、小型、微型四种类型。



第一节 企业

（六）按生产要素密集程度划分

即根据企业拥有资源的性质和所占比重予以分类

1. 劳动密集型企业
2. 资金密集型企业
3. 知识密集型企业



第二节 企业制度

【考点】企业制度的概念

企业制度：是指以产权制度为基础和核心的企业组织和管理制度。

主要内容：企业的产权制度、企业的组织制度、企业的管理制度。



第二节 企业制度

【考点】企业制度的类型

（一）单个业主制企业

单个业主制企业又称个人独资企业，是指依法在中国境内设立，由一个自然人投资，财产为投资人个人所有，投资人以其个人财产对企业债务承担无限责任的经营实体。

单个业主制企业的企业主独立出资和经营企业，独享收益、独自承担风险。



第二节 企业制度

1. 优点:

①所有权与经营权归于一体，企业经营灵活，便于灵活决策和精打细算。

②注册资本要求不是很高，企业开业和关闭的手续都比较简单。

③企业产权属于个人，可以自由转让。



第二节 企业制度

2. 缺点：

①一旦企业主死亡或在产权未转让的情况下企业主决定解散，企业就相应解散，因而企业存续时间短，企业信誉程度有限

②企业规模小，财力薄弱，获得贷款的能力有限，难以从事投资规模较大的产业。

③当企业经营失败、资不抵债时，一旦企业倒闭，业主就有倾家荡产的可能（无限责任）。

④企业完全依赖于业主个人的素质，素质低的业主也难以被外部人员所替换。



第二节 企业制度

3. 适用：零售商业、服务业、手工业、家庭农场等。

4. 特征：诞生于市场经济早期，是最早的企业形式；数量庞大，占企业总数的比重较大，其规模较小。

5. 作用：不可缺少，起补充作用。



第二节 企业制度

（二）合伙制企业

我国的合伙制企业包括普通合伙企业和有限合伙企业。

1. 优点

①资金来源较广、信用能力较强。

②集合了合伙人的才智和经验，企业的竞争能力得到提高。

③由于资金筹措能力和管理能力得到增强，企业规模扩大和发展的可能性增大。



第二节 企业制度

2. 缺点

①**产权转让困难**。必须经所有合伙人同意后，企业产权才能进行转让。

②**承担无限责任**。

③**企业寿命不易延续很久**。

④**每个合伙人都有参与企业决策的权利**，因而企业内部容易产生意见分歧，从而影响企业决策。

⑤**企业规模受局限**。



第二节 企业制度

（三）公司制企业

1. 公司制企业的特征

- ①公司是企业，这是公司最基本的性质
- ②公司是法人，依法独立享有民事权利并承担民事义务。
- ③公司具有联合性：人的联合、资本的联合
- ④投资主体多元化，这是由公司的联合性决定的。
- ⑤出资者所有权和法人财产权分离
- ⑥公司有独立的法人财产，享有法人财产权。
- ⑦公司企业实行有限责任制度。



第二节 企业制度

2. 公司制企业的种类

根据《中华人民共和国公司法》(以下简称《公司法》), 我国的公司制企业包括有限责任公司和股份有限公司。



第二节 企业制度

【考点】现代企业制度

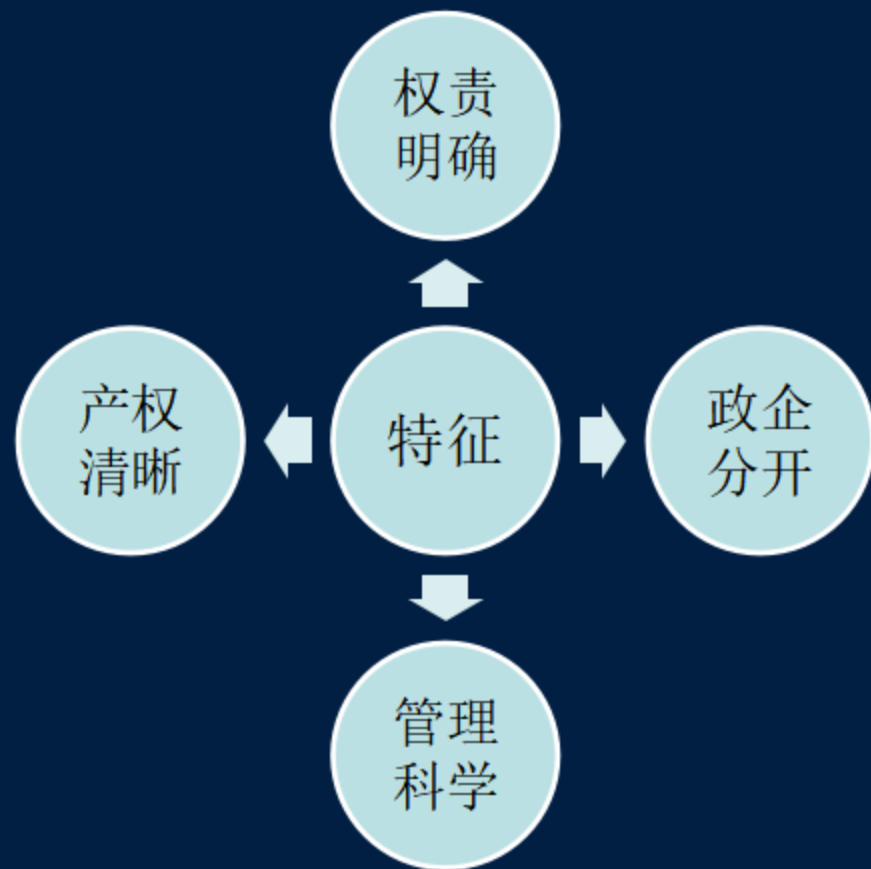
（一）现代企业制度的概念

现代企业制度是适应社会化大生产和市场经济发展要求的，以产权制度为核心，以有限责任制度为保证，以现代公司制企业为主要形式的，产权清晰、权责明确、政企分开、管理科学的新型企业制度。



第二节 企业制度

(二) 现代企业制度的特征





第二节 企业制度

【考点】中国特色的现代企业制度

中国特色现代企业制度是指将党的领导与公司治理相结合的现代企业制度，主要体现在两个“一以贯之”：一是坚持党对国有企业的领导，这是重大政治原则，必须一以贯之；二是坚持建立现代企业制度是国有企业改革的方向，也必须一以贯之。

中国特色的现代企业制度主要包括以下三个方面：

1. “三重一大”事项坚持集体决策原则
2. 健全公司法人治理结构



第二节 企业制度

3. 改革各项管理制度

(1) 建立国有企业领导人员分类分层管理制度。坚持党管干部原则与董事会依法产生、董事会依法选择经营管理者、经营管理者依法行使用人权相结合，不断创新有效实现形式。

(2) 实行与社会主义市场经济相适应的企业薪酬分配制度。



第二节 企业制度

(3) 深化企业内部用人制度改革。建立健全企业各类管理人员公开招聘、竞争上岗等制度，对特殊管理人员可以通过委托人才中介机构推荐等方式，拓宽选人用人的视野和渠道。

(4) 切实加强企业管理，重视企业发展战略研究，健全和完善各项规章制度，从严管理企业，狠抓薄弱环节，广泛采用现代管理技术、方法和手段，提高经济效益。



第三节 企业的社会责任

【考点】企业社会责任的**内容**

1. 企业对政府的责任——依法纳税
2. 企业对投资者的责任——资产保值增值
3. 企业对消费者的责任——提供产品服务
4. 企业对供应商的责任——信守合同
5. 企业对员工的责任——履行劳动合同
6. 企业对同业竞争者的责任——良性竞争
7. 企业对社区的责任——保证环境
8. 企业对新闻媒体的责任——传播真实信息



第三节 企业的社会责任

【考点】国有企业社会责任的内容

1. 坚持依法经营诚实守信
2. 不断提高持续盈利能力
3. 切实提高产品质量和服务水平
4. 加强资源节约和环境保护
5. 推进自主创新和技术进步
6. 保障生产安全
7. 维护职工合法权益
8. 参与社会公益事业



第四节 企业管理职能

【考点】企业管理的主要职能

1. 计划职能

计划职能是指企业管理者制定企业的目标和决定为实现目标所要采取的行动。

2. 组织职能

组织职能就是根据实现企业目标的需要, 决定如何对企业的活动和资源进行组合。



第四节 企业管理职能

3. 领导职能

领导职能的作用体现在以下五个方面。

- (1) 指挥作用。
- (2) 激励作用。
- (3) 协调作用。
- (4) 沟通作用。
- (5) 变革作用。



第四节 企业管理职能

4. 控制职能

控制职能是指领导者检查、监督企业活动的实际进展情况，及时发现偏差，分析原因并纠正，确保企业目标顺利实现的过程。控制与计划的关系非常密切，控制要以计划为依据，而计划要靠控制来保证实现。



第五节 企业管理基础工作

【考点1】标准化工作

标准化是以制定标准和贯彻标准为主要内容的全部活动过程。标准化工作就是对企业各种标准的制定、执行和管理工作的。

按照性质划分，企业的标准主要有：技术标准、管理标准、工作标准。



第五节 企业管理基础工作

1. 技术标准（企业标准的主体）

（1）产品标准

（2）方法标准：包括设计规程、工艺规程、材料装备、操作方法、检验方法等。

（3）基础标准：针对生产技术活动中的一般共性问题，根据最普遍的规律制定的基础规则，是生产技术活动中最基本的有指导意义的标准。

（4）安全与环境标准



第五节 企业管理基础工作

2. 管理标准

包括生产组织标准、技术管理标准、经济管理标准等。

3. 工作标准



第五节 企业管理基础工作

【考点2】定额工作

定额是企业有一定的生产技术组织条件下，对企业资源的消耗、利用和占用的标准。

定额在生产经营管理活动中可以反映企业在一定时间内的生产、技术、经济水平和管理的现代化程度。



第五节 企业管理基础工作

1. 劳动定额

分类：单位产品的工时定额、单位工酬的产量定额、设备看管定额、服务定额等。

2. 设备定额

（1）**设备利用定额**：指在一定的生产技术组织条件下，单台设备在单位时间的产量标准。

（2）**设备维修定额**：指为了编制设备修理计划而制定的有关标准。



第五节 企业管理基础工作

3. 物资定额

(1) 定义：物资定额又分为物资消耗定额和物资储备定额，是指在一定的生产技术组织条件下，单位产品占用或消耗物资的标准。

(2) 内容：各种原材料消耗定额、能源消耗定额、工具消耗定额、劳保用品消耗定额、有关物资的储备定额。



第五节 企业管理基础工作

4. 流动资金定额

(1) 定义：流动资金定额是指在一定的生产技术组织条件下企业流动资金的占用标准。

(2) 内容：企业储备资金定额、生产资金定额、成品资金定额。

5. 费用定额

费用定额是通过费用预算规定的部门、个人的费用开支标准，如办公费、管理费等。



第五节 企业管理基础工作

6. 期量标准

(1) 定义：期量标准是指在一定的生产技术组织条件下，对产品的生产过程所制定的有关时间和数量方面的标准。

(2) 生产组织工作上规定不同的“期”和“量”的标准。
如：为大量生产规定节拍、节奏；为成批生产规定批量、生产间隔期、生产周期、投入提前期、在制品储备定额等；为单件小批生产规定生产周期等。



第五节 企业管理基础工作

【考点3】计量工作

计量是指用统一、标准的计量器具去测定各种计量对象的量。如用衡器、量尺度量物品的轻重和长短，用仪器检测饮料的成分量等。

包括：计量技术和计量管理

1. 计量技术

（1）定义：计量技术是指计量标准的建立到量值的传递以及生产过程中的实际测量。



第五节 企业管理基础工作

(2) 计量技术（三种）

一是标准测量技术

二是工业测量技术

三是计量测量技术



第五节 企业管理基础工作

2. 计量管理

计量管理的目的是保证量值的统一，主要包括三个方面：

一是工业计量管理，即以产品为核心的单位计量管理，又可分为生产组织管理、质量技术管理和综合协调管理等；

二是商业计量管理，即以商品为核心的单位计量管理，也就是市场的计量管理；

三是法制计量管理，是对尺、衡器、电度表等关系到国计民生利益的单位量的管理。



第五节 企业管理基础工作

【考点4】信息工作

信息工作是指企业生产经营活动所需资料、数据的收集、处理、储存和利用等一系列工作。

企业信息按照其来源的不同可分为内部信息和外部信息。

内部信息：来源于企业内部的生产经营活动，包括各项专业管理的原始记录、台账、统计报表和统计分析等。

外部信息：来源于企业外部环境，主要是指各种经济、科技、技术情报的收集。



第五节 企业管理基础工作

【考点5】规章制度

企业的规章制度是用文字的形式对企业各项工作的要求所作的规定，是全体员工行动的准则。

1. 基本制度

基本制度主要是企业的领导体系，如“经理、厂长负责制、法人管理制度”等。



第五节 企业管理基础工作

2. 工作制度

工作制度主要是指导企业具体管理方面的制度，如财务制度，计划制定制度，生产技术、销售方面的工作制度等。

3. 责任制度

责任制度是企业内部各岗位所规定的任务、权力和责任的总称。责任制度是企业规章制度的核心。



第五节 企业管理基础工作

【考点6】职业培训

(1) 企业管理人员的培训

企业管理人员的培训包括企业领导、车间与职能部门负责人、工段长与班组长的培训。

(2) 工程技术人员的培训。

(3) 普通员工的培训。

谢谢 观看

THANK YOU