



第二节

仓储与库存管理



第二节 仓储与库存管理

【知识点】 仓储与仓储合理化

【知识点】 仓储设施与设备

【知识点】 仓储作业流程管理

【知识点】 库存管理



第二节 仓储与库存管理

【知识点】仓储与仓储合理化

（一）仓储的功能（熟悉）

调节功能	调节生产与消费，使二者在时间和空间上得以协调；实现对运输的调节
保管检验功能	仓储必须对所存储的物品进行有效储存保管，为保证其数量和质量，还必须对有关事项进行检验，以满足生产、运输、销售以及客户的要求。
集散功能	仓储活动汇集了生产企业的产品，形成规模，再根据需要分散到不同需求的客户，衔接产需，均衡运输，提高物流效率。
客户服务功能	仓储活动是一种客户服务，为客户的生产、供应、销售等提供物资和信息的支持，为客户带来方便。
防范风险功能	各种物资的储备和安全库存是用于防范灾害、偶然发生的事件以及市场变化、随机状态而设置的保险库存，可以防范各种风险，保障生产和生活的正常进行。



第二节 仓储与库存管理

（二）仓储合理化（了解）

（1）定义：仓储合理化是指用最经济的办法实现仓储的功能。实质是在保证仓储功能实现的前提下尽量少投入。

（2）仓储数量过多：会造成物品积压，增加资金占用，仓储保管费用增加，可能造成浪费；

（3）仓储数量过少：会影响消费，降低客户服务水平。

（4）仓储合理化的评判标准。

①仓储质量。②仓储数量。③储存时间。④仓储结构。⑤仓储费用。



第二节 仓储与库存管理

【知识点】仓储设施与设备

（一）仓储设施（仓库是最常见的仓储设施）

分类标准	具体类型
按保管条件不同	普通仓库，保温、冷藏、恒温恒湿仓库，特种仓库（危险品仓库、战备物资储备仓库）和气调仓库等。
按封闭程度不同	封闭式库房、半封闭式货棚和露天式堆场。
按作业方式不同	自动化仓库和非自动化仓库。
按使用范围不同	自用仓库、营业仓库、公用仓库



第二节 仓储与库存管理

类型	定义	特点
自用仓库	企业为了自身生产经营的需要而修建的附属仓库，完全用于储存本企业生产的商品或生产经营所需用的商品	仓库的专用性强，通常修建在所属企业附近，便于利用和管理
营业仓库	某些企业专门为了经营储运业务而修建的仓库	仓库的通用性较强，通常修建在客户相对集中、交通便利的地方，便于为客户服务
公用仓库	由国家、地方政府或某个部门修建的为社会服务的仓库，如机场、港口、铁路车站中的货场、库房等	是伴随着运输节点修建，是运输节点中的主要功能设施



第二节 仓储与库存管理

(二) 仓储设备

(1) 货架 需要量的 计算	$N = \frac{Q}{(l \times b \times h) \times k \times \gamma}$ 式中，N 为货架数量（个）；Q 为上架存放商品的最高储存量（吨）；l、b、h 分别为所选用货架的长、宽、高（米）；k 为货架存放该种商品时的容积充满系数（%）；γ 为上架存放商品的单位质量（吨/立方米）。
(2) 托盘 需要量的 计算。	$N = \frac{D \times T \times (1 + X)}{C}$ 式中，N 为托盘的需要数量（个）；D 为单位时间进出商品的数量（件/小时）；T 为托盘的平均使用周期（包括移动、等待、卸空、返回、填补等的时间）（小时）；X 为托盘的平均装载效率（%）；C 为托盘的标准装载量（件/个）。



第二节 仓储与库存管理

【知识点】仓储作业流程管理

（一）商品入库作业管理

1. 货位分配原则（熟悉）

以周转率为基础的原则	按照商品在仓库的周转率（销售量除以存货量）来安排货位的原则。周转率越大的商品，应离出入口越近。
商品相关性原则	相关性大的商品，由于在订购时经常被同时订购，所以应尽可能存放在相邻位置的原则。
商品同一性原则	把同一商品储放在同一保管位置的原则
商品类似性原则	类似商品毗邻保管的原则
商品替代性原则	将替代性高的商品存放在邻近位置的原则，以便缺货时迅速替代
商品相容性原则	相容性低的商品绝不可放在一起的原则，以免损害商品品质，如烟、香皂、茶不可放在一起。
先进先出原则	先入库的商品先出库的原则。这一原则在寿命周期短的商品储存管理中尤为重要。



第二节 仓储与库存管理

2. 储存策略（熟悉）

策略	概念	适用情形
定位储存策略	每一种商品都有固定的货位储存。	仓库空间大，库存商品品种多、批量小的情形。
随机储存策略	每种商品货位不固定，随机分配货位储存。	仓库空间有限，库存商品种类少或体积较大的情形。
分类储存策略	按商品相关性、流动性、尺寸、重量或特性等来分区储存。	储存商品相关性大，经常被同时订购、商品周转率差别大、尺寸相差大的情形。
分类随机储存策略	每一类商品有固定的存放区域，但在各类商品的储存区域中，每个货位的分配是随机的。	——



第二节 仓储与库存管理

3. 商品入库流程

(1) 入库验收。入库验收是指在商品正式入库前，按照一定的程序和要求，对到库商品进行数量、质量和包装的检查，以验证其是否符合订货合同规定的一项工作。

验收的程序一般为：

①验收准备。包括人员准备、器具准备、货位准备、设备准备、准备相应的防护用品。

②核对资料凭证。

③实物检验。

④建立货物信息档案。



第二节 仓储与库存管理

(2) 入库堆码。

堆码形式	公式
计重商品就地堆码	$S_{\text{实}} = \frac{Q}{N_{\text{定}}}$ 式中，$S_{\text{实}}$为商品堆码占用面积（平方米）；Q为该种商品的储存量（吨）；$N_{\text{定}}$为该种商品的仓容定额（吨/平方米）。仓容定额是指某种商品在某仓库单位面积上的最高储存量，单位是吨/平方米。
计件商品就地堆码	$S_{\text{实}} = \text{单件底面积} \times \frac{\text{总件数}}{\text{可堆积层数}}$



第二节 仓储与库存管理

(二) 商品维护管理

1. 商品储存损耗形式（熟悉）

类型	要点	主要表现
自然损耗（不可避免）	由于商品本身的物理化学变化和外界自然因素的影响所造成的不可避免的自然减量	主要表现为干燥、风化、挥发、散失、黏结、破碎等。
异常损耗（可以避免）	由于非正常的原因，如保管保养不善、装卸搬运不当、管理制度不严、计划不周等造成的损耗	散失、丢失、破损、燃烧、爆炸、积压、报废等

2. 商品储存维护方法（略）



第二节 仓储与库存管理

(三) 商品盘点管理

1. 商品盘点的目的和内容

目的：主要是清查实际库存量、计算资产损益、发现存在的问题。

内容：主要包括数量检查、质量检查、安全检查、保管条件检查等。



第二节 仓储与库存管理

2. 商品盘点的方法

盘点方法主要有账面盘点及现货盘点。

①账面盘点又称永续盘点，就是根据各有关凭证，在账簿中逐日逐笔进行登记，并随时结算出各种商品账面结存数额的一种方法。

②现货盘点又称为实地盘点或实盘，也就是实际去库内清点数量，再依商品单价计算出实际库存金额的方法。

（四）商品出库管理（略）