



第四节

参加社会保险



知识点 社会保险的概念 、参加社保范围★



第四节 参加社会保险

社会保险是指国家通过立法设立社会保险基金，并在一定范围内对社会保险基本实行统筹调剂，对遭遇劳动风险的劳动者给予必要的物质帮助和补偿的一种社会保障制度。

我国社会保险的原则是，坚持广覆盖、保基本、多层次、可持续的方式，社会保险水平应当与经济社会发展水平相适应。



第四节 参加社会保险

（二）参加社会保险的范围

《社会保险法》规定，职工应当参加基本养老保险、基本医疗保险、工伤保险、失业保险、生育保险，其中基本养老保险费、基本医疗保险费、失业保险费由用人单位和职工按照国家规定共同缴纳，工伤保险费、生育保险费由用人单位按照国家规定缴纳，职工不缴纳工伤保险费、生育保险费。

进城务工的农村居民应当依照《社会保险法》的规定参加社会保险。无雇工的个体工商户、未在用人单位参加社会保险的非全日制从业人员以及其他灵活就业人员可以自愿参加社会保险，直接向社会保险费征收机构缴纳社会保险费。



知识点 社会保险登记
、缴费、权益及跨地区
劳务派遣的社会保险★



第四节 参加社会保险

（一）社会保险登记和缴费

用人单位应当自行申报，按时足额缴纳社会保险费，非因不可抗力等法定事由不得缓缴或减免，职工应当缴纳的社会保险费由用人单位代扣代缴，用人单位应当按月将缴纳社会保险费的明细情况告知本人。无雇工的个体工商户、未在用人单位参加社会保险的非全日制从业人员以及其他灵活就业人员，可以直接向社会保险费征收机构缴纳社会保险费。

用人单位未按规定申报应当缴纳的社会保险费数额的，按照该单位上月缴费额的110% 确定应当缴纳数额。



第四节 参加社会保险

（二）社会保险权益

《社会保险法》第四条规定：“中华人民共和国境内的用人单位和个人依法缴纳社会保险费，有权查询缴费记录、个人权益记录，要求社会保险经办机构提供社会保险咨询等相关服务。个人依法享受社会保险待遇，有权监督本单位为其缴费情况。”



第四节 参加社会保险

（三）跨地区劳务派遣的社会保险

劳务派遣单位跨地区派遣劳动者的，应当在用工单位所在地被派遣劳动者参加社会保险，按照用工单位所在地的规定缴纳社会保险费，被派遣劳动者按照国家规定享受社会保险待遇。

劳务派遣单位在用工单位所在地设立分支机构的，由分支机构为被派遣劳动者办理参保手续，缴纳社会保险费。劳务派遣单位未在用工单位所在地设立分支机构的，由用工单位代劳务派遣单位为被派遣劳动者办理参保手续，缴纳社会保险费。



第四节 参加社会保险

【真题·2015年·单选】企业自成立之日起30日内应当申请办理的登记事项是（ ）。

- A. 劳动用工登记
- B. 规章制度登记
- C. 劳动合同文本登记
- D. 社会保险登记



第四节 参加社会保险

答案：D

解析：按照规定应参加社会保险的各类用人单位，应当自成立之日起30日内凭营业执照、登记证书或者单位印章，向当地社会保险经办机构申请办理社会保险登记。



第五节

事业单位人事管理



第五节 事业单位人事管理

事业单位是提供公共服务的社会组织。根据《事业单位登记管理暂行条例》，“本条例所称事业单位，是指国家为了社会公益目的，由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的，从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织”。



第五节 事业单位人事管理

（一）岗位设置

事业单位根据职责任务和工作需要，按照国家有关规定设置岗位。岗位应当具有明确的名称、职责任务、工作标准和任职条件。事业单位拟定岗位设置方案，应当报人事综合管理部门备案。



第五节 事业单位人事管理

（二）公开招聘和竞聘上岗

事业单位新聘用工作人员，应当面向社会公开招聘。事业单位公开招聘工作人员按照下列程序进行：

- ①制定公开招聘方案；
- ②公布招聘岗位、资格条件等招聘信息；
- ③审查应聘人员资格条件；
- ④考试、考察；
- ⑤体检；
- ⑥公示拟聘人员名单；
- ⑦订立聘用合同，办理聘用手续。



第五节 事业单位人事管理

严格按照《事业单位公开招聘人员暂行规定》实施，需注意：

- (1) 规范发布招聘信息；
- (2) 依法确定公告时限；
- (3) 规范审查人员资格；
- (4) 规范组织面试过程。



第五节 事业单位人事管理

事业单位内部产生岗位人选，需要**竞聘上岗**的，按照下列程序进行：

- ①制定竞聘上岗方案；
- ②在本单位公布竞聘岗位、资格条件、聘期等信息；
- ③审查竞聘人员资格条件；
- ④考评；
- ⑤在本单位公示拟聘人员名单；
- ⑥办理聘任手续。



第五节 事业单位人事管理

（三）聘用合同

聘用制度是事业单位的基本用人制度，具体内容包括如下：

（1）事业单位与工作人员订立的聘用合同，期限一般不低于3年。

（2）初次就业的工作人员与事业单位订立的聘用合同期限3年以上的，试用期为12个月。

（3）事业单位工作人员在本单位连续工作满10年且距法定退休年龄不足10年，提出订立聘用至退休的合同的，事业单位应当与其订立聘用至退休的合同。



第五节 事业单位人事管理

(4) 事业单位工作人员连续旷工超过15个工作日，或者1年内累计旷工超过30个工作日的，事业单位可以解除聘用合同。

(5) 事业单位工作人员年度考核不合格且不同意调整工作岗位，或者连续两年年度考核不合格的，事业单位提前30日书面通知，可以解除聘用合同。事业单位工作人员受到开除处分的，解除聘用合同。

(6) 事业单位工作人员提前30日书面通知事业单位，可以解除聘用合同。但是，双方对解除聘用合同另有约定的除外。

(7) 自聘用合同依法解除、终止之日起，事业单位与被解除、终止聘用合同人员的人事关系终止。



第五节 事业单位人事管理

【真题·2019/2024年·单选】根据《事业单位人事管理条例》，事业单位与其工作人员订立的聘用合同期限一般不少于（ ）。

- A. 3个月
- B. 6个月
- C. 3年
- D. 10年



第五节 事业单位人事管理

答案：C

解析：事业单位与工作人员订立的聘用合同，期限一般不低于3年，选项C正确。



第五节 事业单位人事管理

（四）人员考核

考核分为平时考核、年度考核和聘期考核。年度考核的结果可以分为优秀、合格、基本合格和不合格等档次，聘期考核的结果可以分为合格和不合格等档次。考核结果作为调整事业单位工作人员岗位、工资及续订聘用合同的依据。



第五节 事业单位人事管理

（五）人员培训

事业单位工作人员培训分为岗前培训、在岗培训、转岗培训和专项培训；一般每年度参加各类培训的时间累计不少于90学时或者12天。



第五节 事业单位人事管理

（六）奖励和处分

奖励分为嘉奖、记功、记大功、授予荣誉称号。

分类	具体内容
处分的 种类	警告；记过；降低岗位等级；开除；
受处分的 期间	警告，6个月；记过，12个月；降低岗位等级，24个月



第五节 事业单位人事管理

（七）工资福利和社会保险

国家建立激励与约束相结合的事业单位工资制度。事业单位工作人员工资包括**基本工资、绩效工资和津贴、补贴**。国家建立事业单位工作人员工资的正常增长机制。

事业单位工作人员享受国家规定的福利待遇。事业单位执行国家规定的工时制度和休假制度。

事业单位及其工作人员依法参加社会保险，工作人员依法享受社会保险待遇。

事业单位工作人员符合国家规定退休条件的，应当退休。



第五节 事业单位人事管理

（八）人事争议处理

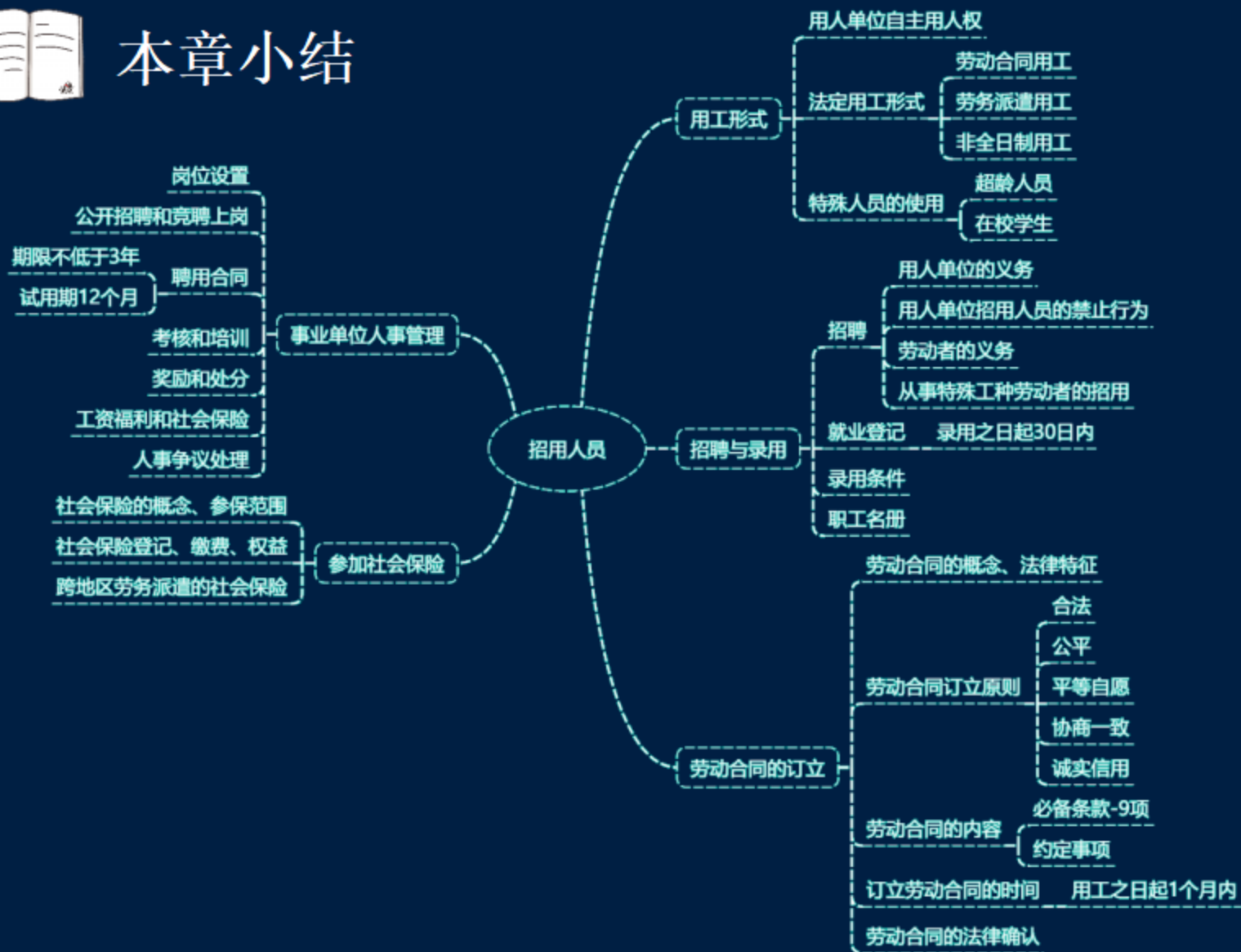
事业单位工作人员与所在单位发生人事争议的，依照《劳动争议调解仲裁法》等有关规定处理。

事业单位工作人员对涉及本人的考核结果、处分决定等不服的，可以按照国家有关规定**申请复核、提出申诉**。

对事业单位人事管理工作中的违法违纪行为，任何单位或者个人可以向事业单位人事综合管理部门、主管部门或者监察机关**投诉、举报**，有关部门和机关应当及时调查处理。



本章小结



谢谢 观看

THANK YOU