



第二节 仓储与库存管理

【知识点】仓储作业流程管理

仓储作业流程包括：

商品入库→商品维护→商品盘点→商品出库

（一）商品入库管理

1. 仓库储位规划

仓库储位规划即确定仓库货位的分配原则，形成储存策略。

意义：提高仓库平面和空间利用率；提高货物保管质量，方便进出库作业，降低货物的仓储处置成本。

合理的仓库储位规划可以减少商品出入库时移动的距离、缩短作业时间，能够充分利用储存空间。



第二节 仓储与库存管理

2. 货位分配原则

(1) 以周转率为基础的原则，即按照商品在仓库的周转率（销售量除以存货量）来安排货位的原则。周转率越大的商品，其储存区域应离出入口越近。

(2) 商品相关性原则，即相关性大的商品，由于在订购时经常被同时订购，所以应尽可能存放在相邻位置的原则。

(3) 商品同一性原则，即把同一商品储放在同一保管位置的原则。



第二节 仓储与库存管理

(4) 商品类似性原则，即将类似商品毗邻保管的原则。

(5) 商品替代性原则，即将替代性高的商品存放在邻近位置的原则，以便缺货时迅速替代。

(6) 商品相容性原则，即相容性低的商品绝不可放在一起的原则，以免损害商品品质，如烟、香皂、茶不可放在一起。

(7) 先进先出原则，即先入库的商品先出库的原则。这一原则在寿命周期短的商品储存管理中尤其重要。



第二节 仓储与库存管理

【单选】A公司在储存商品时将经常同时被订购的商品存放在相邻位置。请问A公司依据的是那种货位分配原则（ ）。

- A. 商品相关性原则
- B. 商品同一性原则
- C. 商品类似性原则
- D. 商品替代性原则



第二节 仓储与库存管理

答案：A

解析：商品相关性原则，即相关性大的商品，由于在订购时经常被同时订购，所以应尽可能存放在相邻位置的原则。故选A。



第二节 仓储与库存管理

3. 储存策略

储存策略主要有定位储存、随机储存、分类储存和分类随机储存四种。

(1) 定位储存策略

定义：每一种商品都有固定的货位储存。

优点：便于拣货人员熟悉货品货位；货位可按周转大小安排，以缩短出入库搬运距离；可针对各种商品的特性做出货位调整将不同特性商品间的相互影响减至最小。



第二节 仓储与库存管理

缺点：每种商品的储位容量必须按其最大在库量设计，因此存储空间平均利用率较低。

适用：仓库空间大，库存商品品种多、批量小的情形。



第二节 仓储与库存管理

(2) 随机储存策略

定义：每种商品货位不固定，随机分配货位储存。

优点：由于货位可共用，因此只要按所有库存商品的最大在库量设计即可，存储空间的利用率较高。

缺点：出库管理及盘点工作难度较大；周转率高的商品可能被存放在离出入口较远的位置，增加出入库搬运距离；具有相互影响特性的商品可能被混存，造成损坏或发生危险。

适用：仓库空间有限，库存商品种类少或体积较大的情形。



第二节 仓储与库存管理

(3) 分类储存策略

定义：按商品相关性、流动性、尺寸、重量或特性等来分区储存。

优点：便于畅销商品的存取，具有定位储存的各项优点，各分类储存区域可根据商品特性再设计，有助于商品的管理。

缺点：货位必须按商品最大在库量设计，因此存储空间平均利用率较低。

适用：储存商品相关性大，经常被同时订购、商品周转率差别大、尺寸相差大的情形。



第二节 仓储与库存管理

(4) 分类随机储存策略

定义：每一类商品有固定的存放区域，但在各类商品的储存区域中，每个货位的分配是随机的。

优点：具有分类储存的部分优点，可节省货位数量，提高空间利用率。

缺点：商品出入库管理及盘点工作量较大。分类随机储存兼具分类储存及随机储存特点，所需存储空间介于两者之间。



第二节 仓储与库存管理

4. 商品入库流程

(1) 入库验收 (2) 入库堆码

(1) 入库验收。入库验收是指在商品正式入库前，按照一定的程序和要求，对到库商品进行数量、质量和包装的检查，以验证其是否符合订货合同规定。



第二节 仓储与库存管理

验收的程序一般为：

- ①验收准备。包括人员准备、资料准备、器具准备、货位准备、设备准备、准备相应的防护用品。
- ②核对资料凭证。入库通知单和订货合同副本；材质证明书、装箱单、磅码单、发货明细表等；运单及货运记录。
- ③实物检验。分为数量检验和质量检验。
- ④建立货物信息档案。



第二节 仓储与库存管理

(2) 入库堆码。

定义：根据商品的包装、外形、性质、特点、重量和数量，结合季节和气候情况，以及储存时间的长短，将商品按一定的规律码成各种形状的货垛的活动。

堆码的主要目的：便于对商品进行维护、查点等管理，提高仓容利用率。

堆码的基本要求：合理、牢固、定量、整齐、节约和方便。



第二节 仓储与库存管理

商品堆码占用面积的计算包括计重商品就地堆码、计件商品就地堆码的计算。

1) 计重商品就地堆码。计重商品就地堆码时，商品堆码占用面积按仓容定额计算。

仓容定额是指某种商品在某仓库单位面积上的最高储存量，单位是吨/平方米。

仓容定额的影响因素：仓容定额的大小，受商品外形、包装状态、仓库地坪的承载能力和装卸作业手段等因素的影响。



第二节 仓储与库存管理

计重商品堆码占用面积的**计算公式**为： $S_{\text{实}} = \frac{Q}{N_{\text{定}}}$

式中， $S_{\text{实}}$ 为商品堆码占用面积（平方米）； Q 为该种商品的储存量（吨）； $N_{\text{定}}$ 为该种商品的仓容定额（吨/平方米）。



第二节 仓储与库存管理

【例】某公司东郊2库中有300吨B商品要移至4库中储存，4库存放B商品时每平方米的最高储存量为3吨，如果可以按此仓容定额进行就地堆码，那么这300吨商品需要占用多少货位？

$$S_{\text{实}} = \frac{Q}{N_{\text{定}}} = \frac{300}{3} = 100 \text{（平方米）}$$



第二节 仓储与库存管理

2) 计件商品就地堆码。计件商品就地堆码占用面积按可堆层数计算。计算公式为：

$$S_{\text{实}} = \text{单件底面积} \times \frac{\text{总件数}}{\text{可堆积层数}}$$



第二节 仓储与库存管理

【例】某公司东郊2库中有300台某商品要移至4库中储存，该种商品的堆码极限为3层，单件商品的外形尺寸为80cm×60cm×80cm（长×宽×高，如果可以按堆码极限进行就地堆码，那么这300台商品需要占用多少货位？

$$S_{\text{实}} = \text{单件底面积} \times \frac{\text{总件数}}{\text{可堆积层数}} = 0.8 \times 0.6 \times \frac{300}{3} = 48 \text{（平方米）}$$



第二节 仓储与库存管理

（二）商品维护管理

1. 商品储存损耗形式

主要有自然损耗和异常损耗。

①自然损耗是指由于商品本身的物理化学变化和外界自然因素的影响所造成的不可避免的自然减量，主要表现为干燥、风化、挥发、散失、黏结、破碎等。

【注】自然损耗虽然是不可避免的，但只要采取一定的措施，自然损耗是可以得到有效控制的。不同商品在不同的流通条件下自然损耗率也不同。



第二节 仓储与库存管理

②异常损耗是指由于非正常的原因，如保管保养不善、装卸搬运不当、管理制度不严、计划不周等，造成商品的散失、丢失、破损、燃烧、爆炸、积压、报废等损耗。

【注】异常损耗是可以避免的，异常损耗程度直接反映仓储部门的工作质量，在仓储管理中一般用完好率指标来考核。



第二节 仓储与库存管理

2. 商品储存维护方法（了解）

（1）自然通风。是一种简便、经济的调节方式。自然通风按通风原理可分为风压通风和热压通风。

（2）密封。密封是相对的，不可能达到绝对严密的程度。按照使用介质的不同，密封可分为大气密封、干燥空气密封、充氮密封和去氧密封等。按照密封的范围不同，密封可分为整库密封、小室密封、货垛密封、货架密封、包装箱及容器密封、单件密封等。

（3）除潮。仓库中通常采用冷却法除潮和吸湿剂吸潮。



第二节 仓储与库存管理

（三）商品盘点管理

1. 商品盘点的目的和内容

商品盘点的目的主要是清查实际库存量、计算资产损益、发现存在的问题。

商品盘点的内容主要包括数量检查、质量检查、安全检查、保管条件检查等。



第二节 仓储与库存管理

2. 商品盘点的方法

盘点方法主要有账面盘点及现货盘点。

①账面盘点又称永续盘点，就是根据各有关凭证，在账簿中逐日逐笔进行登记，并随时结算出各种商品账面结存数额的一种方法。

②现货盘点又称为实地盘点或实盘，也就是实际去库内清点数量，再依商品单价计算出实际库存金额的方法。



第二节 仓储与库存管理

（四）商品出库管理（了解）

1. 出库方式和基本要求

（1）出库方式：主要有送货、收货人自提、过户、取样、转仓等方式。



第二节 仓储与库存管理

(2) 出库作业要求

出库作业要求做到“三不、三核、五检查”。

三不：即未接单据不翻账，未经审单不备货，未经复核不出库；

三核：即在发货时，要核实凭证、核对账卡、核对实物；

五检查：即对单据和实物要进行品名检查、规格检查、包装检查、件数检查、重量检查。



第二节 仓储与库存管理

2. 出库程序

出库业务程序主要包括核单备料、复核、包装、点交、登账、现场和档案的清理等环节。

(1) 核单备料。首先要审核提货凭证的合法性和真实性；其次核对品名、型号、规格、单价、数量、收货单位、有效期等。

(2) 复核。复核是保证单货相符、避免差错、提高储存服务质量的关键。

(3) 包装。出库商品的包装必须完整、牢固，标记必须正确清楚，各类包装容器上若有水渍、油迹、污损，也均不能出库。



第二节 仓储与库存管理

(4) 点交。出库商品经过复核和包装后，需要托运和送货的，应由仓库保管机构移交调运机构，属于用户自提的，则由保管机构按出库凭证向提货人当面交清。

(5) 登账。点交后，保管员应在出库单上填写实发数、发货日期等内容，并签名。

(6) 现场和档案的清理。应对现场和档案进行认真清理核对，使账、物、资金重新相符。