



第五节

企业管理的基础工作



第五节 企业管理的基础工作

【本节考点】

【考点1】标准化工作

【考点2】定额工作

【考点3】计量工作

【考点4】信息工作

【考点5】规章制度

【考点6】职业培训



第五节 企业管理的基础工作

【考点1】标准化工作

标准化是以制定标准和贯彻标准为主要内容的全部活动过程。标准化工作就是对企业各种标准的制定、执行和管理工作。

按照性质划分，企业的标准主要有：技术标准、管理标准、工作标准。



第五节 企业管理的基础工作

1. 技术标准（企业标准的主体）

（1）**产品标准**：是对产品的规格、参数、质量要求、检查方法、包装运输以及售后服务等所作的统一规定，是衡量产品质量的主要依据。



第五节 企业管理的基础工作

(2) **方法标准**：包括设计规程、工艺规程、材料装备、操作方法、检验方法等。

(3) **基础标准**：针对生产技术活动中的一般共性问题，根据最普遍的规律制定的基础规则，是生产技术活动中最基本的有指导意义的标准。

(4) **安全与环境标准**：是为了保证生产过程中的人身安全、生态环境保护所作的统一规定。



第五节 企业管理的基础工作

2. 管理标准

是指对企业重复出现的管理业务和工作责任，按有效利用时间、提高工作效率的要求，对**工作程序、工作方法、工作职责和制度**所作的统一规定，包括生产组织标准、技术管理标准、经济管理标准等。



第五节 企业的基础工作

3. 工作标准

对企业员工的工作方法、程序及工作要求所作统一规定。

内容有：

- ✓ 部门和岗位的工作任务和目标；
- ✓ 任务的数量、质量要求及完成期限；
- ✓ 完成任务的工作程序和方法；
- ✓ 与相关岗位在工作中协调配合和信息传递的方法；
- ✓ 对任务完成情况的考核和奖惩办法。



第五节 企业管理的基础工作

【单选题】在企业所制定的技术标准中，最基本和最具有指导意义的是（ ）。

- A. 基础标准
- B. 方法标准
- C. 安全标准
- D. 产品标准



第五节 企业的基础工作

答案：A

解析：本题考查技术标准。基础标准是针对生产技术活动中的一般共性问题，根据最普遍的规律制定的基础规则，是生产技术活动中最基本的具有指导意义的标准。



第五节 企业的基础工作

【单选题】在企业管理所制定的标准中，生产组织标准属于（ ）。

- A. 技术标准
- B. 产品标准
- C. 安全标准
- D. 管理标准



第五节 企业的基础工作

答案：D

解析：本题考查管理标准。管理标准包括生产组织标准、技术管理标准、经济管理标准等。



第五节 企业管理的基础工作

【单选题】在企业所制定的技术标准中，对生产过程中具有通用性的重要程序、规则、方法所作的统一规定称为（ ）。

- A. 产品标准
- B. 基础标准
- C. 环境标准
- D. 方法标准



第五节 企业管理的基础工作

答案：D

解析：方法标准是对生产过程中具有通用性的重要程序、规则、方法所作的统一规定



第五节 企业管理的基础工作

【多选题】企业的技术标准具体包括（ ）。

- A. 产品标准
- B. 方法标准
- C. 基础标准
- D. 生产组织标准
- E. 安全与环境标准



第五节 企业管理的基础工作

答案：ABCE

解析：技术标准具体包括产品标准、方法标准、基础标准、安全与环境标准。



第五节 企业的基础工作

【考点2】定额工作

定额是企业一定的生产技术组织条件下，对企业资源的消耗、利用和占用的标准。

定额在生产经营管理活动中可以反映企业在一定时间内的生产、技术、经济水平和管理的现代化程度。



第五节 企业管理的基础工作

1. 劳动定额

(1) 定义：劳动定额即劳动消耗定额，也称劳动定员定额，是指在一定的生产技术组织条件下，采用科学合理的方法，为生产单位产品或完成某项工作任务所预先规定的活劳动消耗量的标准。

(2) 分类：单位产品的工时定额、单位工酬的产量定额、设备看管定额、服务定额等。



第五节 企业管理的基础工作

2. 设备定额

(1) **设备利用定额**: 指在一定的生产技术组织条件下, 单台设备在单位时间的产量标准。

(2) **设备维修定额**: 指为了编制设备修理计划而制定的有关标准。



第五节 企业管理的基础工作

3. 物资定额

(1) 定义：物资定额又分为物资消耗定额和物资储备定额，是指在一定的生产技术组织条件下，单位产品占用或消耗物资的标准。

(2) 内容：各种原材料消耗定额、能源消耗定额、工具消耗定额、劳保用品消耗定额、有关物资的储备定额。



第五节 企业的基础工作

4. 流动资金定额

(1) 定义：流动资金定额是指在一定的生产技术组织条件下企业流动资金的占用标准。

(2) 内容：企业储备资金定额、生产资金定额、成品资金定额。

5. 费用定额

费用定额是通过费用预算规定的部门、个人的费用开支标准，如办公费、管理费等。



第五节 企业管理的基础工作

6. 期量标准

(1) 定义：期量标准是指在一定的生产技术组织条件下，对产品的生产过程所制定的有关时间和数量方面的标准。

(2) 生产组织工作上规定不同的“期”和“量”的标准。
如：为大量生产规定节拍、节奏；为成批生产规定批量、生产间隔期、生产周期、投入提前期、在制品储备定额等；为单件小批生产规定生产周期等。



第五节 企业的基础工作

【考点3】计量工作

计量是指用统一、标准的计量器具去测定各种计量对象的量。如用衡器、量尺度量物品的轻重和长短，用仪器检测饮料的成分量等。

包括：计量技术和计量管理

1. 计量技术

（1）定义：计量技术是指计量标准的建立到量值的传递以及生产过程中的实际测量。



第五节 企业管理的基础工作

(2) 计量技术（三种）

一是**标准测量技术**，是指与基准器有关的通过法制手段进行量值传递的测量，具有较高的测量水平，由专门的计量部门来完成；

二是**工业测量技术**，是生产过程中的工艺测量，目的是监测和控制现场的量值，保证起码的产品技术指标的要求；



第五节 企业的基础工作

三是**计量测量技术**，是指法制标准量值传递系统中末端的测量，属于标准过渡的中间测量，目的是扩大标准的上下量限。它主要用于对生产量值的监督。



第五节 企业的基础工作

2. 计量管理

计量管理的目的是保证量值的统一，主要包括三个方面：

一是工业计量管理，即以产品为核心的单位计量管理，又可分为生产组织管理、质量技术管理和综合协调管理等；

二是商业计量管理，即以商品为核心的单位计量管理，也就是市场的计量管理；

三是法制计量管理，是对尺、衡器、电度表等关系到国计民生利益的单位量的管理。



第五节 企业的基础工作

【考点4】信息工作

信息工作是指企业生产经营活动所需资料、数据的收集、处理、储存和利用等一系列工作。企业信息按照其来源的不同可分为内部信息和外部信息。

内部信息：来源于企业内部的生产经营活动，包括各项专业管理的原始记录、台账、统计报表和统计分析等。

外部信息：来源于企业外部环境，主要是指各种经济、科技、技术情报的收集。



第五节 企业管理的基础工作

1. 原始记录和统计资料

(1) 原始记录

它是用数字或文字对企业生产经营所作的最初直接记录，有表、票、单、卡等形式。

它是建立各种台账和进行统计分析的依据，也是车间、班组进行日常生产管理的工具。

它对落实经济责任制、贯彻按劳分配原则都有很重要的作用。

(2) 统计的主要形式：统计台账、统计报表和统计文字说明。



第五节 企业管理的基础工作

2. 科技经济情报

企业所需的情报就其性质来说，可以分为科技情报和经济情报。

科技情报主要是指来自外部有关科学技术进步的情况和动态资料；经济情报主要是指企业内外部各种经济活动的情况和动态资料。科技经济情报主要包括国内外产品的需求情况、同行业的生产技术发展动态社会所能提供的资源、科学技术发展的趋势等。



第五节 企业管理的基础工作

3. 科技经济档案

科技经济档案是指企业在生产和科研活动中形成和积累的应该归档保存的技术图纸、文字材料、报表、照片、影片、录音、录像等科技经济文件材料。

科技经济档案既是企业重要的技术经济信息，也是企业生产经营活动中形成的真实记录。科技经济档案工作一般包括档案的收集、整理、鉴定、保管、统计和提供利用等内容。



第五节 企业管理的基础工作

【考点5】 规章制度

企业的规章制度是用文字的形式对企业各项工作的要求所作的规定，是全体员工行动的准则。

1. 基本制度

基本制度是指企业具有根本性质、规定企业形成和组织方式、决定企业性质的制度，如“经理、厂长负责制”“法人治理结构”等。



第五节 企业管理的基础工作

2. 工作制度

工作制度主要是指企业具体开展业务所涉及方面的制度,如财务制度,计划制订制度,生产技术、销售方面的工作制度等。

3. 责任制度

责任制度是企业内部各岗位所规定的权力和职责的总称。责任制度是企业规章制度的核心。通过责任制度确定各个岗位的人员所承担的职责以及所享有的权力。



第五节 企业管理的基础工作

【考点6】职业培训

(1) 企业管理人员的培训

企业管理人员的培训包括企业领导、车间与职能部门负责人、工段长与班组长的培训。

企业领导的培训内容大体上是国家现行的路线方针、经济政策、法律法规、改革动态和经济管理理论、外贸知识、领导科学和现代化管理知识等。



第五节 企业管理的基础工作

车间与职能部门负责人的培训内容大体包括职业道德、经济政策、企业法规、专业理论、管理知识和安全生产等。

工段长与班组长的培训内容主要是思想作风、企业法规、业务技术、现场管理知识、安全生产等。



第五节 企业管理的基础工作

(2) 工程技术人员的培训。

工程技术人员是企业的技术资源和宝贵财富，其培训内容主要包括知识产权法规、技术经济政策、新技术发展动态、产品开发研究与管理、专业知识等，以促使培训对象更新知识、拓展思路、精通业务，提高业务素质和工作能力。



第五节 企业管理的基础工作

(3) 普通员工的培训。

普通员工是企业的主体，对普通员工的培训主要是思想作风、职业道德、企业规章、应知应会的专业知识和操作技能、安全生产的规章制度以及岗前培训相关知识等。



第五节 企业的基础工作

【单选题】在一定生产技术组织条件下，单台设备单位时间的产量标准称为（ ）。

- A. 设备设计定额
- B. 设备利用定额
- C. 设备维修定额
- D. 设备寿命定额



第五节 企业的基础工作

答案：B

解析：本题考查定额管理。设备利用定额：指在一定的生产技术组织条件下，单台设备在单位时间的产量标准。



第五节 企业的基础工作

【单选题】企业计量管理的目的是保证（ ）的统一。

- A. 规格
- B. 型号
- C. 量值
- D. 标准



第五节 企业的基础工作

答案：C

解析：本题考查计量管理。计量管理的目的是保证量值的统一。



第五节 企业的基础工作

【单选题】在计量管理中，对尺、衡器、电度表等计量器具的管理称为（ ）。

- A. 商业计量管理
- B. 工业计量管理
- C. 行政计量管理
- D. 法制计量管理



第五节 企业的基础工作

答案：D

解析：本题考查法制计量管理的概念。是对尺、衡器、电度表等关系到国计民生利益的单位量的管理。



第五节 企业的基础工作

【多选题】企业管理的各项基础工作中，计量工作的主要内容有（ ）。

- A. 计量目标
- B. 计量技术
- C. 计量过程
- D. 计量定额
- E. 计量管理



第五节 企业的基础工作

答案：BE

解析：本题考查计量工作的主要工作。

包括：计量技术和计量管理。



第五节 企业管理的基础工作

【单选题】在企业的规章制度中，财务制度应属于（ ）。

- A. 责任制度
- B. 基本制度
- C. 工作制度
- D. 组织制度



第五节 企业管理的基础工作

答案：C

解析：本题考查规章制度。工作制度主要是指导企业具体管理方面的制度，如财务制度，计划制定制度，生产技术、销售方面的工作制度等。



第五节 企业管理的基础工作

【单选题】企业规章制度的核心是（ ）。

- A. 财务制度
- B. 责任制度
- C. 工作制度
- D. 分配制度



第五节 企业管理的基础工作

答案：B

解析：本题考查规章制度。企业的规则制度主要有三种类型，基本制度、工作制度和责任制度。其中责任制度是企业内部各岗位所规定的任务、权力和责任的总称。责任制度是企业规章制度的核心。

谢谢 观看

THANK YOU