



第十七章

全面预算



第十七章 全面预算

【考情分析】本章主要介绍了全面预算体系、预算的编制方法、营业预算、现金预算、财务报表预算等内容。从近年考试情况来看，客观题、主观题均有可能考核，平均分值为4分左右。



第十七章 全面预算

【本章内容】

第一节 全面预算概述

第二节 全面预算的编制方法

第三节 营业预算的编制

第四节 财务预算的编制



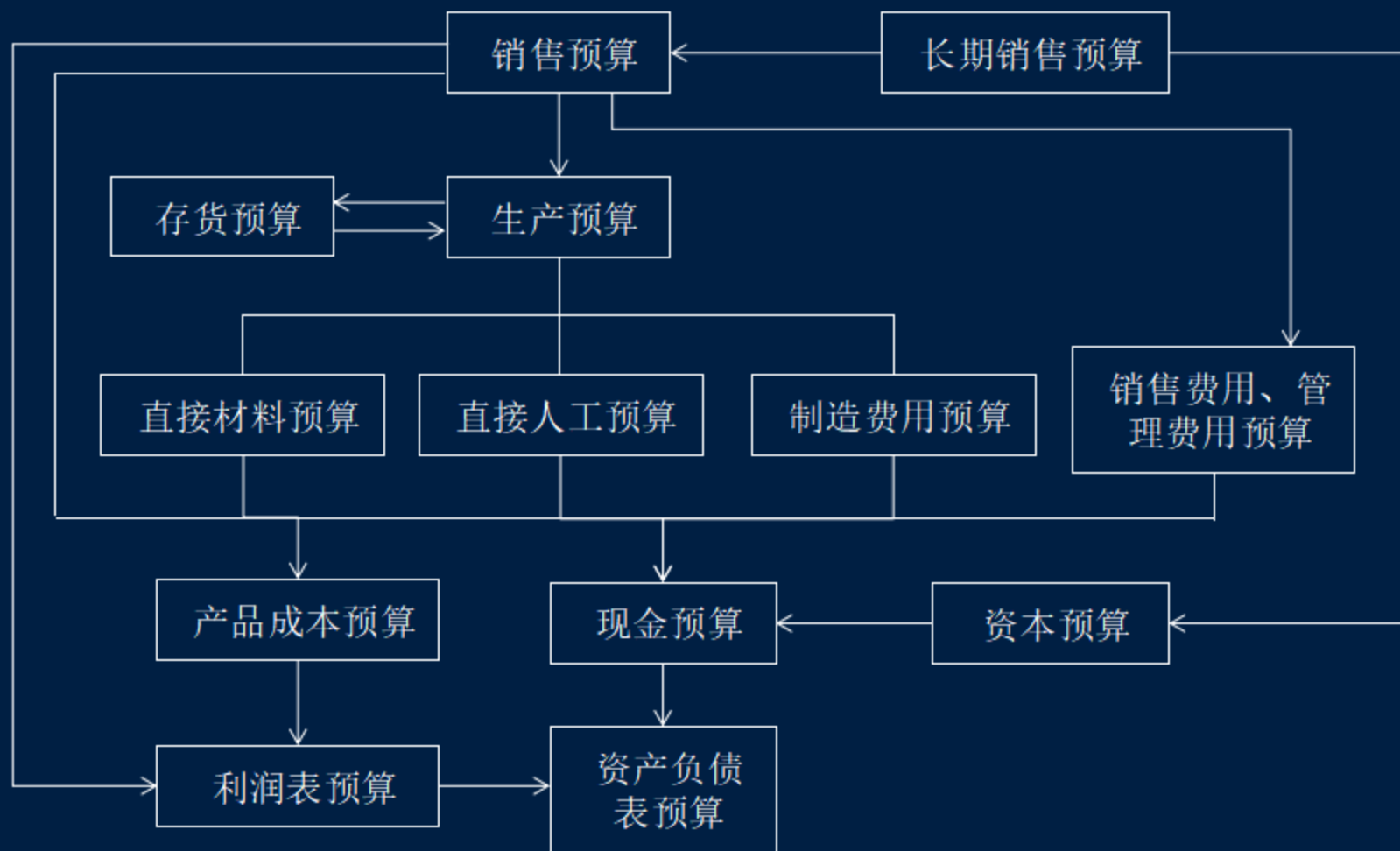
第一节

全面预算概述



第一节 全面预算概述

【知识点】全面预算的体系





第一节 全面预算概述

（一）全面预算的分类

按其涉及的预算期	长期预算	包括长期销售预算和资本预算，有时还包括长期资金筹措预算和研究与开发预算
	短期预算	指年度预算，或者时间更短的季度或月度预算。如直接材料预算、现金预算等
	【提示】通常，长期和短期的划分以1年为界限，有时把2-3年期的预算称为中期预算	
按其涉及的内容	专门预算	是指反映企业某一方面经济活动的预算，如直接材料预算、制造费用预算
	综合预算	是指利润表预算和资产负债表预算，它反映企业的总体状况，是各种专门预算的综合
按其涉及的业务活动领域	投资预算	如资本预算
	营业预算 (经营预算)	是关于采购、生产、销售业务的预算。包括销售预算、生产预算、成本预算等
	财务预算	是关于利润、现金和财务状况的预算，包括利润表预算、现金预算和资产负债表预算



第一节 全面预算概述

【例-多选题】下列预算中，属于财务预算的是（ ）。

- A. 销售预算
- B. 生产预算
- C. 现金预算
- D. 利润表预算

答案：CD

解析：财务预算是关于利润、现金和财务状况的预算，包括利润表预算、现金预算和资产负债表预算等。



第一节 全面预算概述

【知识点】全面预算的作用

企业预算是各级各部门工作的奋斗目标、协调工具、控制标准、考核依据，在经营管理中发挥着重大作用。



第一节 全面预算概述

【知识点】全面预算的编制程序

全面预算的编制程序如下：

- (1) 企业决策机构根据长期规划，利用本量利分析等工具，提出企业一定时期的总目标，并下达规划指标；
- (2) 最基层成本控制人员自行草编预算，使预算能较为可靠、较为符合实际；
- (3) 各部门汇总部门预算，并初步协调本部门预算，编制出销售、生产、财务等预算；
- (4) 预算委员会审查、平衡各预算，汇总出公司的总预算；



第一节 全面预算概述

(5) 经过总经理批准，审议机构通过或者驳回修改预算；

(6) 主要预算指标报告给董事会或上级主管单位，讨论通过或者驳回修改；

(7) 批准后的预算下达给各部门执行。