主讲老师：董亚蕊

2025年中级经济师

工商管理专业知识和实务

小白入门直播

目录

一、考试概述
二、教材框架
三、精讲示例
四、备考建议

一、考试概述

一、考试概述

（一）考试科目

初级、中级经济专业技术资格考试均设《经济基础知识》和《专业知识和实务》两个科目，题型均为客观题。《经济基础知识》为公共科目；《专业知识和实务》为专业科目，分别按工商管理、农业经济、财政税收、金融、保险、运输经济、人力资源管理、旅游经济、建筑与房地产经济、知识产权等10个专业类别命制试卷。

初级、中级经济专业技术资格考试成绩实行2年为一个周期的滚动管理方法，应试人员须在连续的两个考试年度内通过全部应试科目，方可取得相应级别经济专业技术资格证书。

一、考试概述

（二）考试时间与形式

2025年中级经济师考试时间（11月1日、11月2日）：

批次	考试时间		科目	考试形式
第一批	11月1日上午	08:30-10:00	《经济基础知识》	采用电子化考试方式，应试人员作答试题需要通过计算机操作来完成。
		10:40-12:10	《专业实务》	
第二批	11月1日下午	14:00-15:30	《经济基础知识》	
		16:10-17:40	《专业实务》	
第三批	11月2日上午	08:30-10:00	《经济基础知识》	
		10:40-12:10	《专业实务》	
第四批	11月2日下午	14:00-15:30	《经济基础知识》	
		16:10-17:40	《专业实务》	

一、考试概述

【注】

1. 各专业类别的批次划分待考试报名结束后随机分配。

2. 每个批次均是先考基础再考专业实务，中间休息40分钟，但每个批次考试内容不同。

3. 只允许带笔，不允许带草稿纸等其他物品。

4. 初中级经济师报名时间一般为每年8月份左右。

5. 一般中级工商专业课考试在第二天。

一、考试概述

（三）考试题型与分值

考试题目均为客观题。题型：单选、多选和案例分析题

题型	答题要求	题量	分值
①单选题	4个选项，有且只有一个选项最符合题意（四选一）	60题（每题1分）	60分
②多选题	5个选项，有2-4个正确选项。（不能全选），至少有一个错误选项。错选，不得分；少选，每个选项得0.5分。	20题（每题2分）	40分
③案例分析题（不定项选择题）	4个选项，由单选和多选组成（混打，但一般计算题是单选）。错选，不得分；少选，每个选项得0.5分。	20题（每题2分）	40分
总计		100题	140分
合格分数			84分

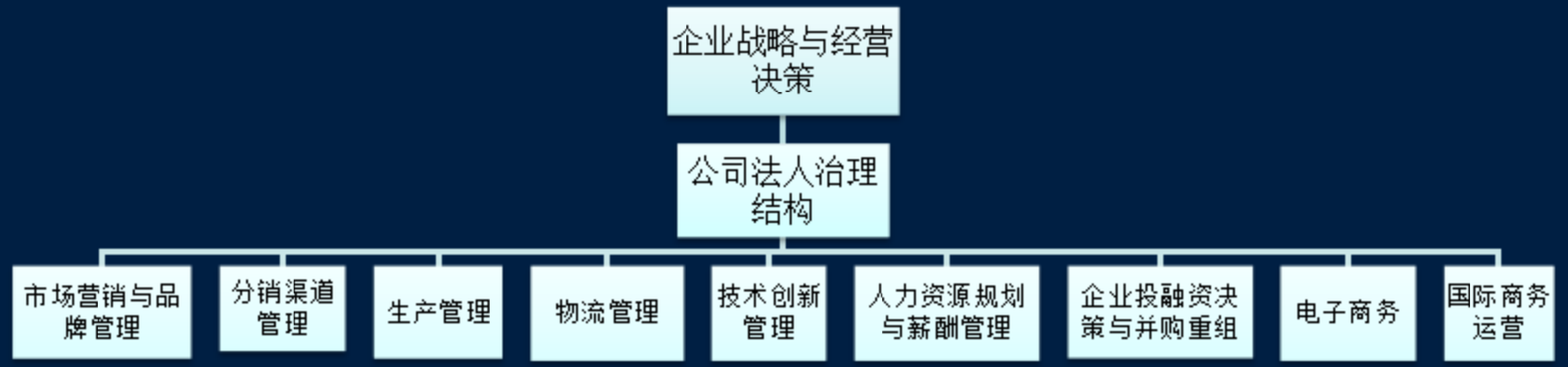
一、考试概述

【注】少数地区，如重庆、贵州、内蒙、青海等，历年省内分数线出现过低于84分（80分左右）的情形，具体请以当年的公告为准。

二、教材框架

二、教材框架

（一）总体框架



【注】中级工商是一门综合性科目，侧重于综合素质的考核。教材涉及的各章内容都属于独立的一个专业领域，在学习时可以独立进行。

二、教材框架

（二）各章题型分布及分值范围

章节	分值范围	主要题型及内容	难易程度
第一章 企业战略与经营决策	17-21分	单选、多选、案例分析 （企业战略选择与判断）	★★★
第二章 公司法人治理结构	10-11分	单选、多选、（案例分析） （股、董、监、高的关系）	★
第三章 市场营销与品牌管理	10-19分	单选、多选、案例分析 （STP—4P—品牌）	★★
第四章 分销渠道管理	9-10分	单选、多选、（案例分析） （生产商—中间商—消费者）	★
第五章 生产管理	14-22分	单选、多选、案例分析 （生产计划与控制）	★★★
第六章 物流管理	8-11分	单选、多选 采购—生产—仓储—销售	★

二、教材框架

第七章 技术创新管理	10-21分	单选、多选、案例分析 （技术创新类型、模式、战略等）	★★
第八章 人力资源规划与薪酬管理	9-21分	单选、多选、案例分析 （规划、考核、薪酬）	★★
第九章 企业投融资决策与并购重组	16-20分	单选、多选、案例分析 （筹资、投资和企业并购重组）	★★ ★
第十章 电子商务	9-13分	单选、多选 （电子支付、网络营销类型）	★
第十一章 国际商务运营	9-10分	单选、多选 （国际投资、进出口）	★

二、教材框架

（三）考情分析

①考试范围与题型分布

考题覆盖教材所有章节内容，考点分布较为广泛且分散，各章考试分值分布相对稳定。单选题和多选题的考点分布较为均匀，而案例题的考点分布相对集中。

②题型特点与难度趋势

考题以简单记忆型题目为主，但近年来题目灵活性逐年增强，对考生的理解能力、计算能力以及知识活学活用的要求逐渐提高。考生需要在掌握基础知识的同时，注重对知识点的深入理解和应用能力的培养。

二、教材框架

③考点分布与备考重点

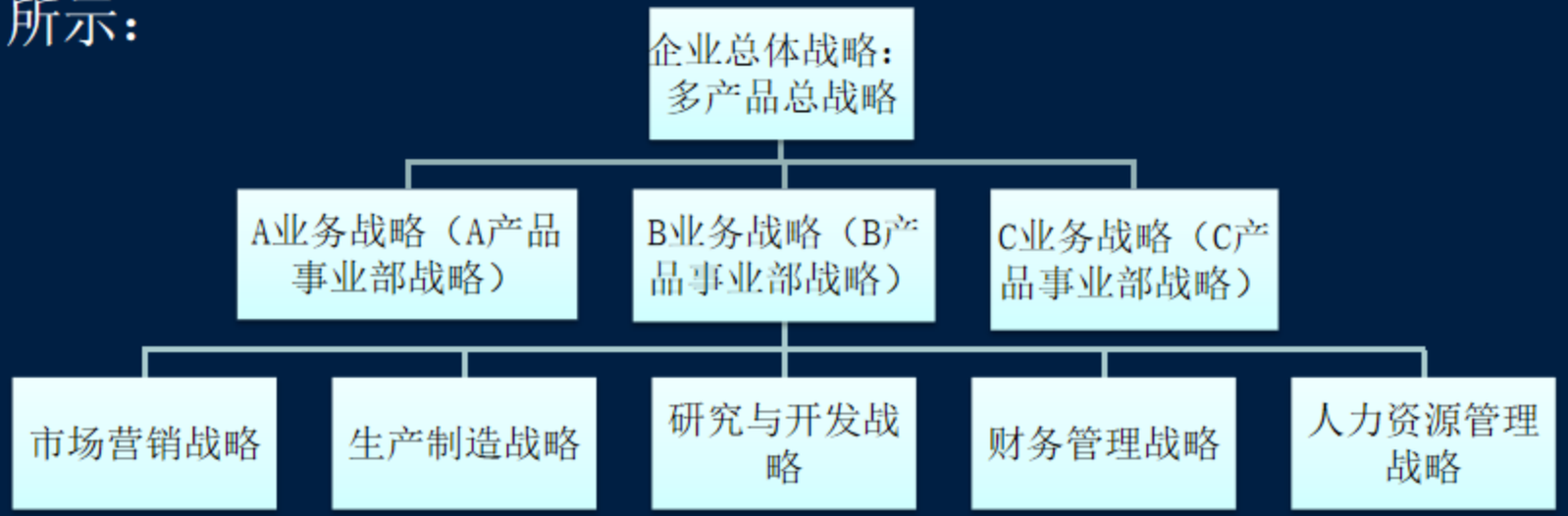
考试内容紧扣大纲，常规考点的重复度较高，历年高频考点（占比约80%）几乎年年考核或隔年度轮番考核，是考试的核心部分。非常规考点（占比约20%）通常为当年教材新增或变动部分，或历年未出题的冷门考点，可能成为当年的考核热点。因此，考生需重点关注教材的新增和变动内容，同时强化对历年高频考点的学习，确保常规考点不丢分。

三、精讲示例

三、精讲示例

（一）企业战略的层次（重点）

企业规模大小不同，企业战略的层次也不同。企业战略一般分为总体战略、业务战略和企业职能战略三个层次，如下图所示：



三、精讲示例

（1）企业总体战略。一般以企业整体为研究对象，研究整个企业生存和发展中的基本问题。

特点：决定和揭示企业的使命和目标，是企业总体的最高层次的战略，是整个企业发展的总纲，是企业最高管理层指导和控制企业的最高行动纲领。

三、精讲示例

企业总体战略的表现形式：

①保持原有的业务组合与资源分配方式，进行稳定经营；

②进入新的经营领域（新业务），提升发展速度，经营范围不断扩张；

③抑制某些业务的发展，防范企业风险；

④对业务组合进行较大规模的变革，退出某些关键业务，为发展新的业务领域重新配置资源。

三、精讲示例

【例】某手机制造企业决定进入电动汽车生产行业；又如某培训机构决定退出关键培训业务，进军电商直播带货行业。

【注】战略重点：确定企业的经营领域、业务范围。

三、精讲示例

（2）企业业务战略，也称竞争战略或事业部战略。是企业总体战略之下的子战略，是经营一级的战略，即在总体战略指导下，企业业务战略经营管理某一个特定的经营单位的战略计划。它的重点是改进一个业务单位在它所从事的行业中，或某一特定的细分市场所提供的产品或服务的竞争地位。

【例】某汽车企业为提升竞争力，大力投资研发新能源汽车。

【注】如出现“产品事业部”“竞争优势”“竞争地位”等关键字眼，即表征企业想提升该项产品或服务的竞争地位。

三、精讲示例

（3）企业职能战略。为实现企业总体战略与业务战略，在特定的企业的职能部门领域内制定的或实施的战略，包括生产制造战略、市场营销战略、财务管理战略、人力资源管理战略和研究与开发战略等。企业职能战略主要解决资源利用效率问题，使企业资源利用效率最大化。

三、精讲示例

【单选】H公司为国内知名的电子商务公司，该公司在原有经营范围基础上，创办社交型电子商务平台，帮助消费者以低廉的价格购买产品。按照企业战略的层次划分，该企业实行的是（　）

A. 企业业务战略

B. 多元化战略

C. 差异化战略

D. 企业总体战略

三、精讲示例

答案：D

解析：企业总体战略，它是企业总体的最高层次的战略，是整个企业发展的总纲，是企业最高管理层指导和控制企业一切行为的最高行动纲领。企业总体战略或是①保持原有的业务组合与资源分配方式，进行稳定经营；或是②进入新的经营领域，提升发展速度，经营范围不断扩张；或是③抑制某些业务的发展，防范企业风险；或是④对业务组合进行较大规模的变革，退出某些关键业务，为发展新的业务领域重新配置资源等。本题中H公司在原有经营范围上，创办社交型电子商务平台，进入了新的经营领域，属于第②种形式，因此本题选择D选项。

三、精讲示例

【单选】M汽车公司实施智能制造战略，通过智能化和自动化技术加快公司生产制造转型升级，加强生产工艺管理，简化生产制造流程，按战略层次划分，该战略属于（　）。

A. 企业成长战略

B. 企业职能战略

C. 企业业务战略

D. 企业发展战略

三、精讲示例

答案：B

解析：为实现企业总体战略与业务战略，在特定的企业的职能部门领域内制定的或实施的战略，包括生产制造战略、市场营销战略、财务管理战略、人力资源管理战略和研究与开发战略等。企业职能战略主要解决资源利用效率问题，使企业资源利用效率最大化。而企业业务战略，也称竞争战略或事业部战略。是企业总体战略之下的子战略，是经营一级的战略，即在总体战略指导下，企业业务战略经营管理某一个特定的经营单位的战略计划。它的重点是改进一个业务单位在它所从事的行业中，或某一特定的细分市场所提供的产品或服务的竞争地位。选项。

三、精讲示例

（二）企业战略管理的内涵

（1）企业战略管理定义

企业战略管理是为了实现企业的愿景、使命和战略目标，科学地分析企业的内外部环境，制定战略方案，评估、选择并实施战略方案，并进行战略控制的动态管理过程。企业战略管理在现代企业管理中处于核心地位，是决定企业经营成败的关键。

（2）企业战略管理的任务

①基本任务：实现特定阶段的战略目标；②最高任务：实现企业的使命。

四、备考建议

四、备考建议

1. 提前规划学习时间

今年考试时间较去年提前两周，建议考生尽早开始备考，不要等到新教材出版后再行动。由于考试时间提前，短期内突击学习可能难以取得理想效果，建议考生提前制定学习计划，合理安排时间，确保复习进度。

2. 制定并严格执行预习计划

根据个人实际情况，制定科学合理的预习计划，并严格按照计划执行。预习计划应涵盖教材重点内容和历年高频考点，同时结合个人学习习惯和时间安排，确保复习的全面性和针对性。若遇到特殊情况，可适时调整计划，但需保持学习的连贯性。

四、备考建议

3.注重学习过程的记录与巩固

在学习过程中，建议注重“留痕”，即记录学习笔记、整理知识点和错题集，以便随时回顾和查漏补缺。同时，坚持学练结合，通过练习题和模拟题巩固知识点，检验学习效果。练习过程中应注重总结解题思路和方法，提升知识的灵活运用能力。

谢谢 观看

THANK YOU