

### 三、会计凭证 (★★)

会计凭证按其来源和用途，分为原始凭证（单据）和记账凭证（传票）两种。



1100192130 北京增值税专用发票 No. 35571655 1100192130 35571655

成品油 开票日期: 2020年05月10日

名称: 北京顺达新能源有限公司  
纳税人识别号: 911101029568160M2T  
地址、电话: 北京市丰台区西三环南路38号 010 - 53282656  
开户行及账号: 工商银行北京西三环支行3602118797328789898

税额合计 (大写): 壹拾叁万贰仟叁佰零肆元 9132300.00

收款人: 张慧 复核: 王林 开票人: 姜天宇 销售方: (章)

记账凭证 记账凭证总号: No. 分类号: 字No.

年 月 日

摘要	借 方			贷 方		
	一级科目	二级科目	金 额	一级科目	二级科目	金 额
汽油			117079.65			15220.35
合计			9132300.00			9132300.00

会计主管: 记账: 复核: 出纳: 收款人: 制单: 附单据 张

## (一) 原始凭证

1.原始凭证的大、小写金额必须一致。

2.原始凭证的审核

### 【妙招巧记】

不真实、不合法——不接受需报告；

不准确、不完整——要退回需更补。

违规类型	具体操作
对不真实、不合法的原始凭证	有权不予接受，并向单位负责人报告
对记载不准确、不完整的原始凭证	予以退回，并要求按照国家统一的会计制度的规定更正、补充

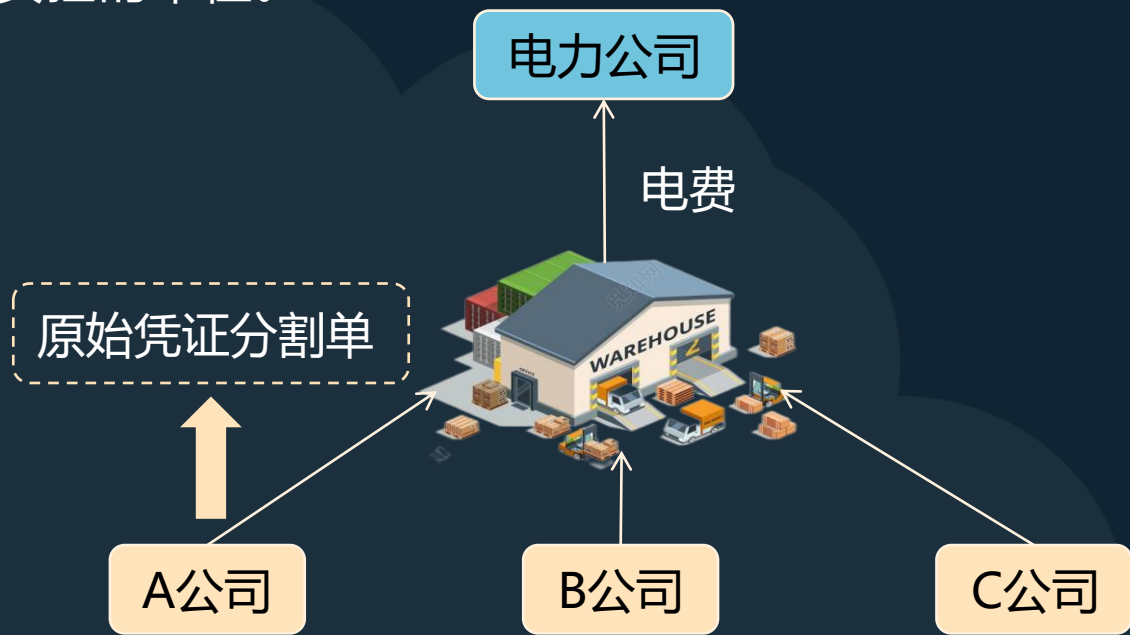


### 3.原始凭证错误的更正。

- (1) 各项内容均不得涂改；
- (2) 记载内容有误，应当由出具单位重开或更正，并在更正处加盖出具单位印章；
- (3) 金额错误不得更正，应由出具单位重开。



4. 一张原始凭证所列的支出需要由两个以上的单位共同负担时，应当由保存该原始凭证的单位开具原始凭证分割单给其他应负担的单位。



## 5.原始凭证的外借

原始凭证不得外借，其他单位如因特殊原因需要使用原始凭证时，经本单位会计机构负责人、会计主管人员批准，可以复制



**【单选题】**（2018年、2022年）根据会计法律制度的规定，下列关于原始凭证的表述中，正确的是（ ）。

- A.原始凭证必须来源于单位外部
- B.除日期外，原始凭证记载的内容不得涂改
- C.对不真实的原始凭证，会计人员有权拒绝接受
- D.原始凭证金额有错误的，应当由出具单位更正并加盖公章

**【答案】 C**



**【单选题】** 甲公司出纳刘某在为员工孙某办理业务时，发现采购发票上所注明的单价、数量与总金额不符，经查是销货单位填写单价错误，刘某采取的下列措施符合会计法律制度规定的是（ ）。

- A. 由孙某写出说明，并加盖公司公章后入账
- B. 将发票退给孙某，由销货单位重新开具发票后入账
- C. 按总金额入账
- D. 将单价更正后入账

**【答案】 B**



## (二) 记账凭证

### 1. 基本要求

①记账凭证应当根据经过审核过的原始凭证及有关资料编制；

②记账凭证可以根据每一张原始凭证填制，或者根据若干张同类原始凭证汇总填制，也可以根据原始凭证汇总表填制。

③不得将不同内容和类别的原始凭证汇总填制在一张记账凭证上；



## 2.记账凭证后附原始凭证的处理。

①除结账、更正错误外，记账凭证必须附有原始凭证并注明所附原始凭证的张数；

②若一张原始凭证涉及多张记账凭证，可把原始凭证附在一张主要的记账凭证后面，并在其他记账凭证上注明附有该原始凭证的记账凭证的编号或附原始凭证复印件。



**【单选题】**（2021年）根据会计法律制度的规定，下列关于记账凭证填制基本要求的表述中，不正确的是（ ）。

A. 一张原始凭证所列支出需要几个单位共同负担的，应当由原始凭证保存单位将原始凭证复印件提供给其他负担单位

B. 应当根据审核无误的原始凭证填制记账凭证

C. 可以将若干张同类原始凭证汇总后填制记账凭证

D. 结账的记账凭证可以不附原始凭证

**【答案】 A**



## 四、会计账簿 (★★)

### (一) 会计账簿的种类

账簿种类

总账

订本账和活页账

明细账

活页账

日记账

现金日记账和银行存款日记 订本账

辅助账

备查账簿

易错易混

现金日记账、银行存款日记账必须采用订本式账簿，不得用银行对账单代替日记账。

## (二) 启用会计账簿的基本要求

账簿封面	写明单位名称和账簿名称
账簿扉页	附启用表，内容包括：启用日期、账簿页数、记账人员和会计机构负责人、会计主管人员姓名，并加盖名章和单位公章
订本式账簿	启用订本式账簿，从第一页到最后一页顺序编订页数，不得跳页、缺号
活页式账簿	使用活页式账页，应当按账户顺序编号，并须定期装订成册



### (三) 登记会计账簿的基本要求

各种账簿按页次顺序连续登记，不得跳行、隔页。如果发生跳行、隔页，应当将空行、空页划线注销，或者注明“此行空白”“此页空白”字样，并由记账人员签名或盖章。



登记会计账簿的其他要求和账簿记录发生错误的更正方法按《初级会计实务》备考的内容熟悉。



#### (四) 会计账簿记录错误的更正

采用划线更正法。



## (五) 结账

①各单位应当按照规定定期结账。

②结账前，必须将本期内所发生的各项经济业务全部登记入账。

③结账时，应当结出每个账户的期末余额。

④年度终了结账时，所有总账账户都应当结出全年发生额和年末余额。

⑤年度终了，要把各账户的余额结转到下一会计年度。



**【单选题】** 根据会计法律制度的规定，下列关于结账要求的表述中，不正确的是（ ）。

A. 结账时，应当结出每个账户的期末余额

B. 各单位应当定期结账

C. 年度终了，所有总账账户都应当结出全年发生额和年末余额

D. 年度终了，要把各账户的发生额结转到下一会计年度

**【答案】 D**





**【多选题】**（2019年）根据会计法律制度的规定，下列各项中，属于会计账簿类型的有（ ）。

- A.备查账簿
- B.日记账
- C.明细账
- D.总账

**【答案】** ABCD



## 五、财务会计报告 (★)

排除：凭证、账簿、计划、审计报告

### (一) 企业财务会计报告的构成

四表一注一说明

企业财务会计报告包括会计报表、会计报表附注和财务情况说明书。

(1) 会计报表应当包括资产负债表、利润表、现金流量表及相关附表。

(2) 企业财务会计报告按编制时间分为年度、半年度、季度和月度财务会计报告。

(3) 季度、月度财务会计报告通常仅指会计报表，会计报表至少应当包括资产负债表和利润表。



## (二) 财务会计报告的对外提供

1. 向不同的会计资料使用者提供的财务会计报告，其编制依据应当一致。

2. 规定会计报表、会计报表附注和财务情况说明书须经注册会计师审计的，注册会计师及其所在的会计师事务所出具的审计报告应当随同财务会计报告一并提供。



3.财务会计报告应由单位负责人和主管会计工作的负责人、会计机构负责人（会计主管人员）签名并盖章；设置总会计师的单位，还须由总会计师签名并盖章。

4.单位负责人应当保证财务会计报告真实、完整。

5. 保密义务：接受企业财务会计报告的组织或者个人，在企业财务会计报告未正式对外披露前，应当对其内容保密。



(三) 对国有企业、国有控股的或者占主导地位企业的特殊规定。

①上述企业应当至少每年一次向本企业的职工代表大会公布财务会计报告。

②重点说明事项：反映与职工利益密切相关的信息；内部审计发现的问题及纠正情况；注册会计师审计的情况；国家审计机关发现的问题及纠正情况；重大的投资、融资和资产处置决策及其原因的说明。

**【提示】** 上述企业不包括国有资本参股公司。

**【多选题】** 甲公司 2023 年度的下列财务会计报告的构成中，符合会计法律制度要求的有（ ）。

- A.2023 上半年度财务会计报告包括会计报表、会计报表附注、财务情况说明书
- B.2023 年第 8 月度财务会计报告仅由资产负债表和利润表组成
- C.2023 年第 2 季度会计报表仅由现金流量表和利润表组成
- D.2023 年度会计报表包括资产负债表、利润表、现金流量表及相关附表

**【答案】 ABD**



**【多选题】**（2023年）根据会计法律制度的规定，企业下列人员中，应当在对外提供的财务会计报告上签名并盖章的有（ ）。

- A.单位负责人
- B.主管会计工作的负责人
- C.会计机构负责人
- D.财务会计报告编制人

**【答案】 ABC**



## 六、账务核对 (★★)

账证核对	会计账簿记录与原始凭证、记账凭证核对
账账核对	不同会计账簿之间的账簿记录是否相符
账实核对	会计账簿记录与财产等实有数额是否相符
账表核对	会计账簿记录与会计报表有关内容是否相符





**【判断题】** 会计账簿记录与记账凭证记录核对属于账账核对。（ ）

**【答案】** ×



## 【考点回顾】

# 会计凭证和会计账簿

## 会计凭证

### 原始凭证

金额大小写必须一致

审核 不真实不合法——不接受需报告  
不准确不完整——要退回需更补

### 更正

都不得的涂改

金额有误重开

其他有误重开/更正

多个单位共同负担 开具原始凭证分割单  
一般不得外借

根据审核过的原始凭证编制

### 记账凭证

### 填制

一张

若干张同类

原始凭证汇总表

除“结账、更正”必须附原始凭证

## 会计账簿

### 种类

总账

明细账

日记账（订本式）

辅助账

不得跳页、隔行



## 【考点回顾】

### 其他内容

#### 财务会计报告

构成

四表一注一说明

不包括：凭证、账簿、计划、审计报告

月度、季度 资产负债表+利润表

对外提供

根据审核过的原始凭证编制

3个负责人签名并盖章

有总会计师也要签名并盖章

单位负责人应当保证财务会计报告真实、完整

国有企业、国有控股的或者占主导地位

#### 账务核对

账证核对

账账核对

账实核对

账表核对

