

第三十章 会计报表

二、资产负债表

三、利润表

四、现金流量表

五、会计报表附注

一、会计报表的概念

考点 1 会计报表的概念

考点 2 会计报表的目标和作用

考点 3 会计报表的编制要求

考点 4 会计报表编制前的准备工作（了解）

考点 1 会计报表的概念

会计报表是以日常账簿资料为主要依据编制的，总括反映企业财务状况、经营成果和现金流量等会计信息的书面文件。会计报表是会计核算环节的最后一个环节，也是会计循环过程的终点。

【习题演练】

【单选题】会计核算工作中，以日常会计账簿资料为主要依据定期编制的，包括反应企业财务状况、经营成果和现金流量等会计信息的书面文件是（ ）。

- A. 财务分析报告
- B. 决算报告
- C. 会计凭证
- D. 会计报表

答案：D

考点 1 会计报表的概念

一套完整的会计报表至少应包括

资产负债表

利润表

现金流量表

所有者权益变动表

财务报表附注

1. 资产负债表是反映企业在某一特定日期**财务状况**的报表。
2. 利润表是反映企业在一定会计期间**经营成果**的报表。
3. 现金流量表是反映企业在一定会计期间**现金和现金等价物流入和流出**情况的报表。
4. 所有者权益变动表反映构成所有者权益的各组成部分当期的增减变动情况的报表。
5. 附注是对资产负债表、利润表、现金流量表和所有者权益变动表等报表中列示的文字描述或明细资料，以及对未能在这些报表中列示的项目的说明。

考点 2 会计报表的目标和作用

编制会计报表的目标：

（1）向会计报表使用者提供与企业财务状况、经营成果和现金流量等有关的信息，以帮助会计信息使用者做出经济决策。

（2）反映企业管理层的受托责任履行情况，有助于评价企业的经营管理责任以及资源使用的有效性，有助于会计信息使用者做出经济决策。

编制会计报表的作用：

1. 投资者债权人进行正确投资决策和信贷决策的依据，也是投资者评估企业管理层受托资源的经营管理责任履行情况的依据。
2. 企业管理者据以考核和分析企业财务成本计划或预算的完成情况，评价企业经济效益。
3. 国家有关部门可以了解和掌握各部门、各地区的经济运行情况。

考点3 会计报表的编制要求

1. 在编制会计报表前应当依法对会计账簿记录，包括总账、明细账、日记账和其他辅助性账簿进行审核，内容要全面。
2. 会计报表的编制应当符合会计法和国家统一会计制度关于会计报表的编制要求、提供对象和提供期限的规定。
3. 企业编制的会计报表应当真实可靠、全面完整、编报及时、便于理解。

考点4 会计报表编制前的准备工作（了解）

- 1、全面财产清查（全面清查资产、核实债务）
- 2、检查会计事项的处理结果
 - ①账证核对
 - ②定期结账，进行账账核对
 - ③检查会计核算是否合法
 - ④没有规定统一核算方法的，检查是否按会计核算一般原则进行处理
 - ⑤检查是否存在因会计差错、会计政策变更等原因需要调整前期或者本期相关项目