



2025年初级会计

考试政策及学习方法

目录

一 教师介绍

二 关于初级考试政策

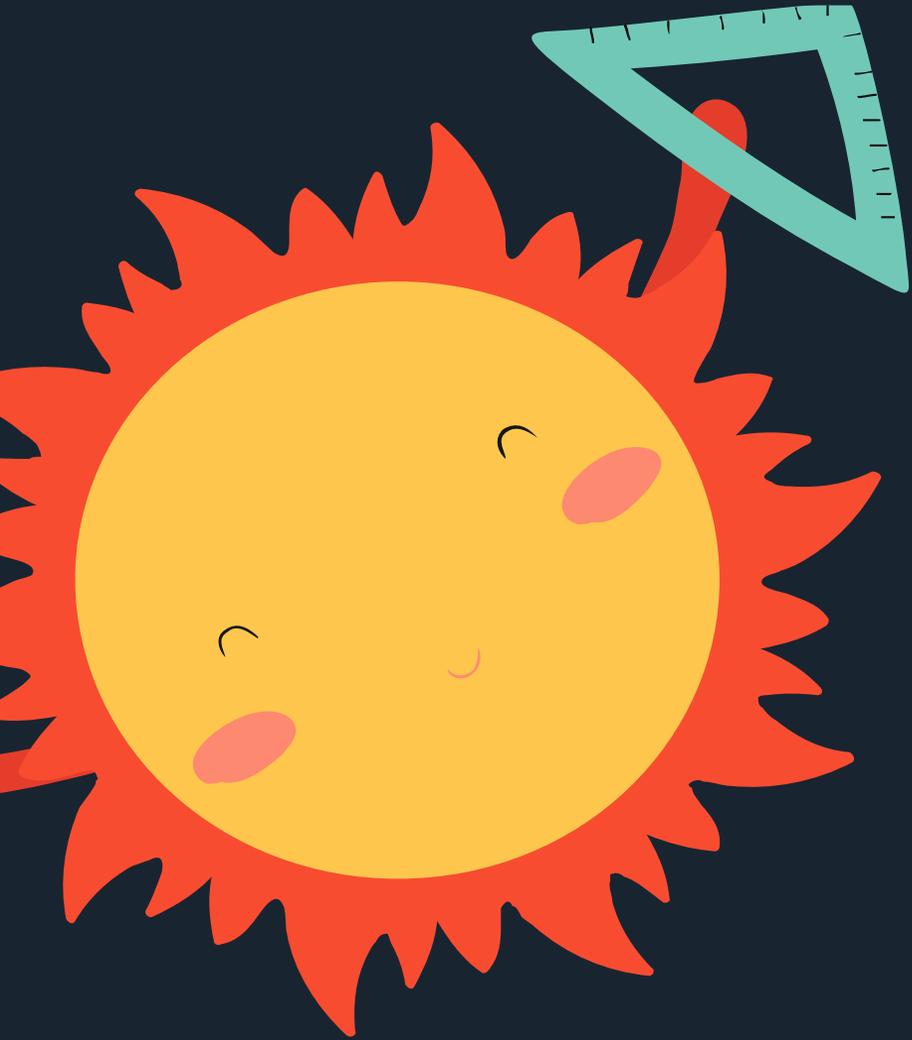
三 近五年命题规律分析

四 学生学习过程中应规避问题

五 本视频的高效学习方法

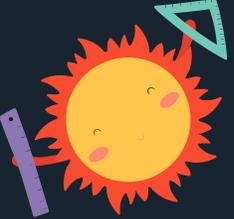
六 资料总结和习题班领取方法





一、教师介绍



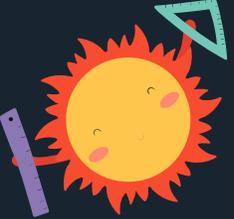


一、教师介绍--小迪老师



小迪老师

金牌讲师，从事会计行业多年，曾担任财务公司的财务负责人，教学经验丰富，善于总结重点、难点、考点，能紧抓学员的需求，讲课风趣幽默，拒绝死记硬背的教学模式，理论与实践的结合，让学员轻松掌握知识点，一举拿下会计证书!

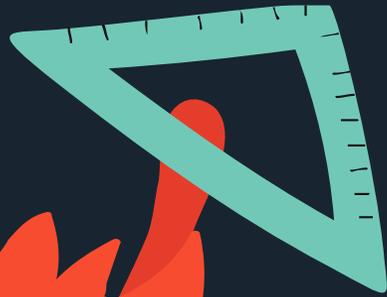
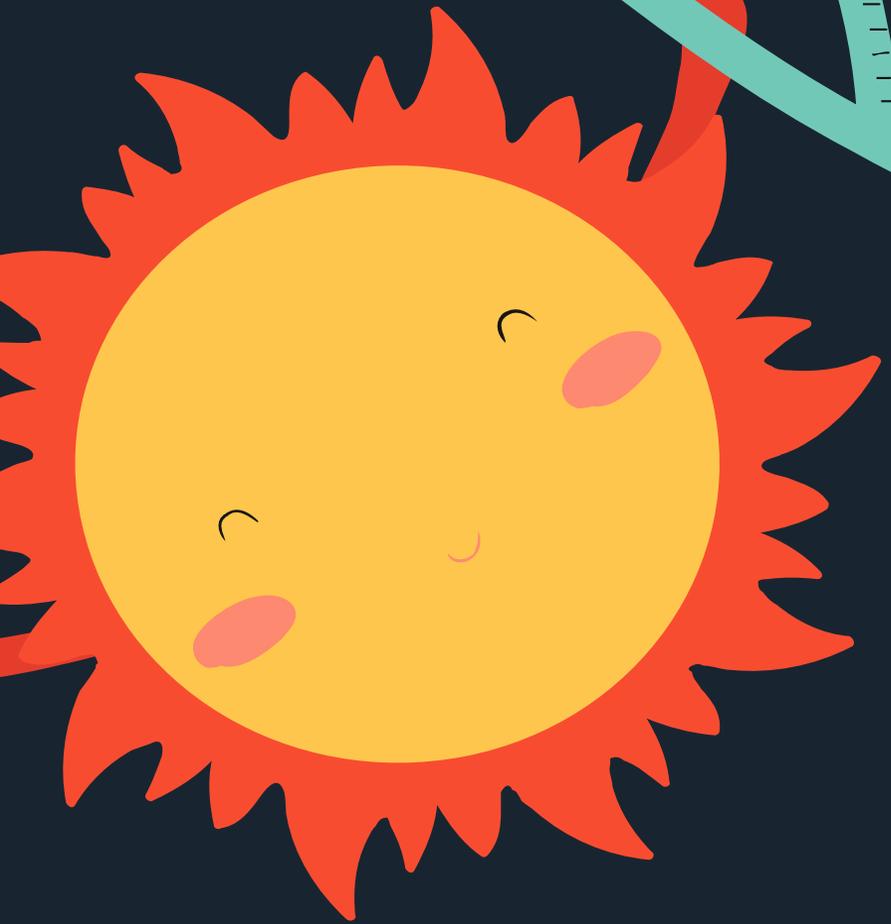


一、教师介绍--静老师



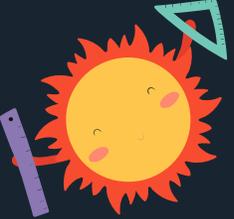
静老师

金牌讲师，资深会计讲师，从事会计讲师一线讲授工作多年，具有丰富的会计教学经验，能够在会计课程讲授中准确指出要点与考点，授课内容紧跟时代发展需要和变化，受到历届学员的高度好评。



二、关于初级考试政策





二、关于初级考试政策

1

学历要求

2

报名时间

3

考试制度

4

考试题型、题量、分值及得分规则



报名参加初级会计专业技术资格考试(简称初级会计资格考试)的人员,除具备基本条件外,还必须具备**高中毕业**(含高中、中专、职高和技校)及以上学历。



2024年1月5日至1月26日“全国会计资格评价网”初级会计资格考试报名系统开通在上述时间内，各省级考试管理机构自行确定本地区的报名开始时间。考试报名统一在1月26日12:00截止，缴费统一在1月26日18:00截止。准备参加2024年初级会计资格考试的考生务必在规定时间内报名并缴费成功。



1. 考试形式

初级会计资格考试目前全面采用无纸化机考模式：

2. 考试科目及取证要求

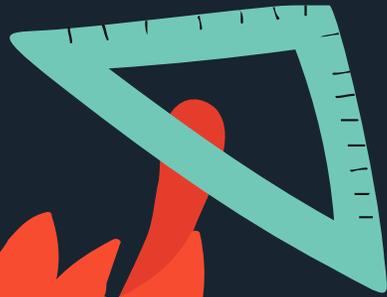
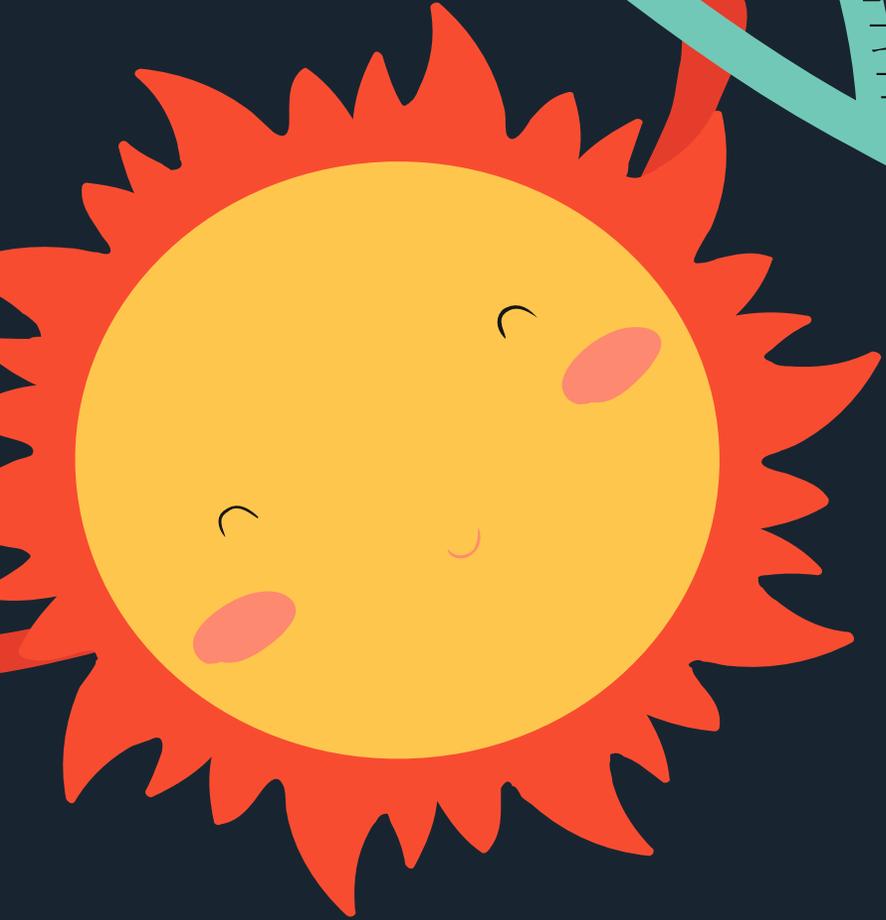
初级会计资格考试包括《初级会计实务》和《经济法基础》两个科目。

考生需在1个考试年度内通过全部科目的考试，方可取得初级会计资格证书。



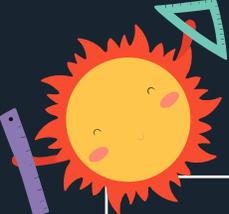
题型	题量	分值	得分规则
单项选择题	23题	2分	在4个备选答案中，只有1个符合题意的正确答案，错选、不选均不得分(4选1)
多项选择题	10题	2分	在4个备选答案中，有2个或2个以上符合题意的正确答案，本题型至少选择2个答案，全部选对得满分，少选得相应分值，多选、错选、不选均不得分(4选多)
判断题	10题	1分	每小题答题正确的得1分，错答、不答均不得分，也不扣分
不定项选择题 （“大题”）	3大题×4小 题	2分	每小题的备选答案中，有1个或1个以上符合题意的正确答案。每小题全部选对得满分，少选得相应分值，多选、错选、不选均不得分

题型	题量	分值	得分规则
单项选择题	20题	2分	在4个备选答案中，只有1个符合题意的正确答案，错选、不选均不得分(4选1)
多项选择题	10题	2分	在4个备选答案中，有2个或2个以上符合题意的正确答案，本题型至少选择2个答案，全部选对得满分，少选得相应分值，多选、错选、不选均不得分(4选多)
判断题	10题	1分	每小题答题正确的得1分，错答、不答均不得分，也不扣分
不定项选择题 （“大题”）	3大题×5小 题	2分	每小题的备选答案中，有1个或1个以上符合题意的正确答案。每小题全部选对得满分，少选得相应分值，多选、错选、不选均不得分



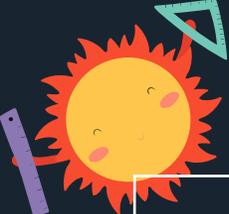
三、近五年命题规律分析





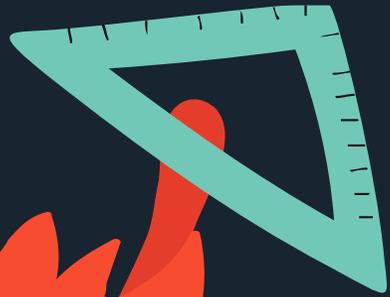
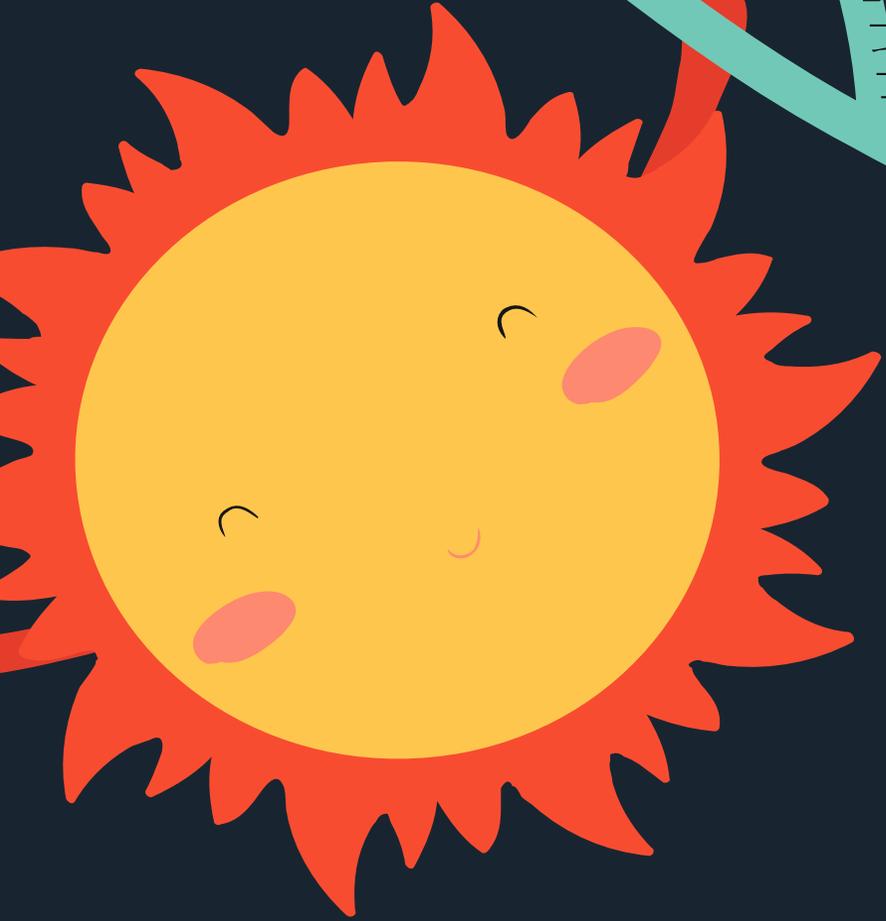
三、近五年命题规律分析（经济法基础）

基本框架		重要性	分值		是否单独形成大题
			最近10年考试的分值情况	新大纲体系下的考试分值	
经济法部分	第一章 总论	★	由于内容“大换血”，已无参考意义	约7分	×
	第二章 会计法律制度	★★★	约8分	约9分	√
	第三章 支付结算法律制度	★★★	约13分	约13分	√
	第八章 劳动合同与社会保险法律制度	★★★★	约13分	约12分	√
税法部分	第四章 税法概述及货物和劳务税法律制度	★★★★	约22分	约23分	√
	第五章 所得税法律制度	★★★★	约20分	约21分	√
	第六章 财产和行为税法律制度	★★★★	约13分	约10分	×
	第七章 税收征管法律制度	★	由于内容“大换血”，已无参考意义	约6分	×



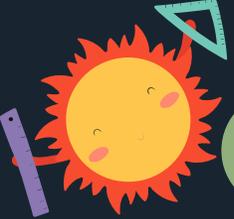
三、近五年命题规律分析（初级会计实务）

章	内容	考试重要性	平均分		是否曾考查不定项
			近5年	2023年	
第一章 概述	会计理论及实务基础	★	4	6	X
第二章 会计基础		★★	8	8	X
第三章 流动资产	六要素的会计处理	★★★★	14	14	√
第四章 非流动资产		★★★★	16	16	√
第五章 负债		★★★★	15	13	√
第六章 所有者权益		★★	9	7	√
第七章 收入、费用和利润		★★★★	15	13	√
第八章 财务报告	财务成果	★★	9	9	√
第九章 产品成本核算	成本会计	★★	3	2	√
第十章 政府会计基础	政府会计	★	3	2	X



四、学生学习过程中应规避问题

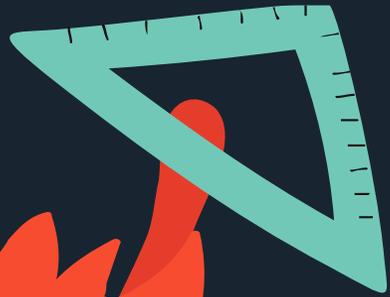
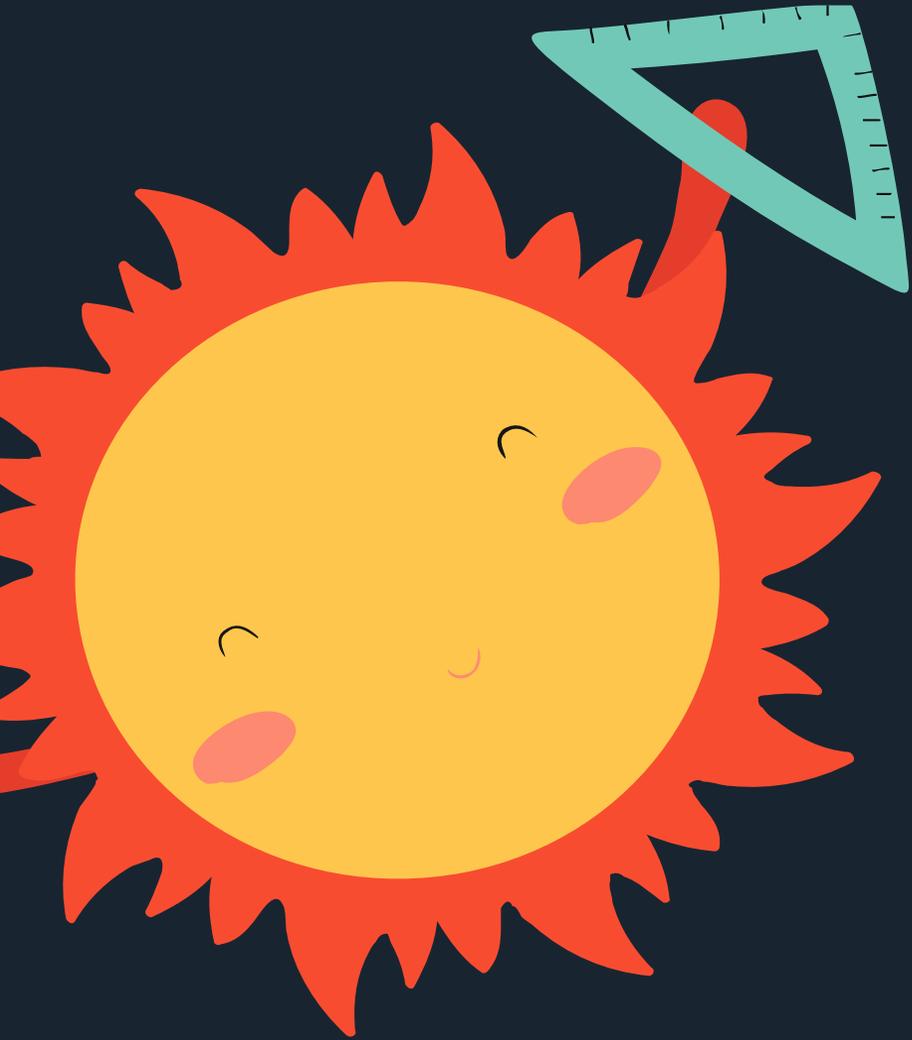




四、学生学习过程中应规避问题

- 问题1：准备过晚，3月、4月甚至5月才开始学
- 问题2：没有听基础课，基础把握不好，直接刷题
- 问题3：全部时间用来听课，不刷题
- 问题4：学习不系统，内容不落地，到处刷直播，不解决自己的问题
- 问题5：过分偏科，一科倒背如流，一科还没起步
- 问题6：资料选择错误，买一堆教辅，没有一本学透的



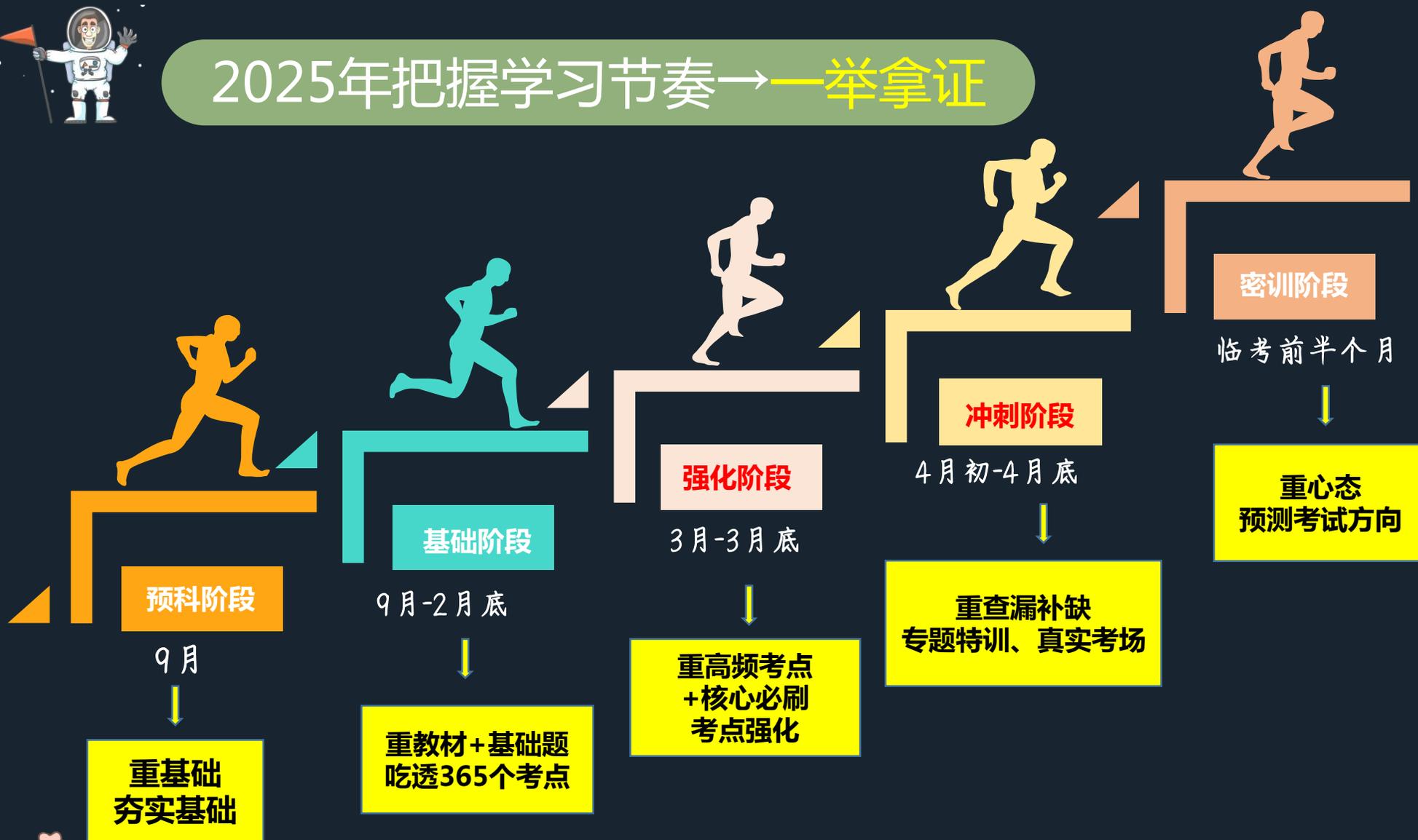


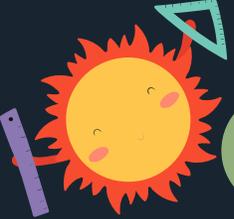
五、本视频的高效学习方法





2025年把握学习节奏→一举拿证





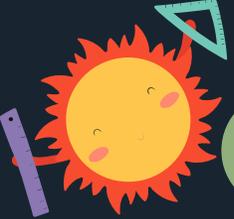
本视频的高效学习方法



情况1：零基础或者基础不太好的同学

- ①跟着老师的精讲课，脚踏实地的听完；
- ②做到课前预习，课中解惑，课后复习；
- ③配套习题，学练结合，做到事半功倍！





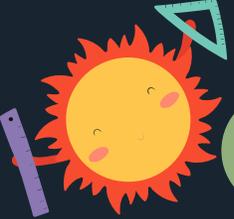
本视频的高效学习方法



情况2：基础好一些，二战的同学

- ①先刷章节习题；
- ②通过刷题，进行针对性的查漏补缺；
- ③可以把空余的时间，进攻双证或实操！





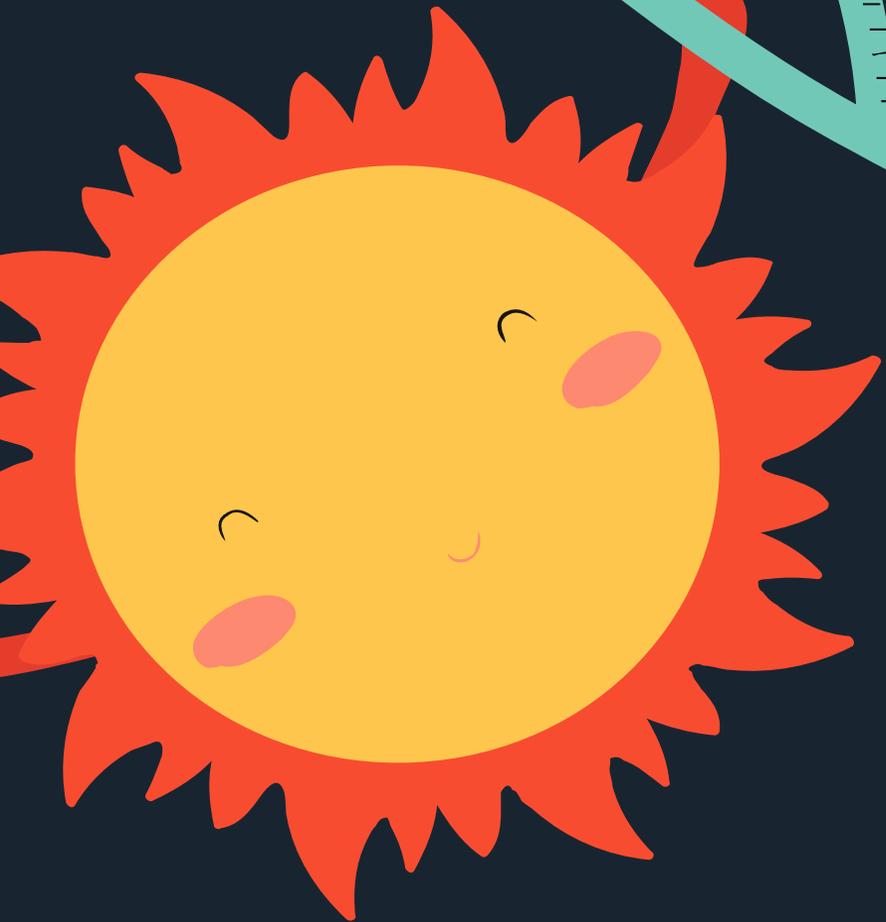
本视频的高效学习方法



情况3：如果九月、十月开始跟课的同学

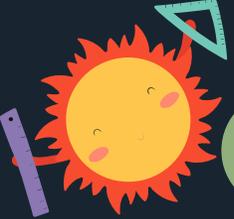
- ①先看自己有没有基础；
- ②如果零基础，实务需要补第一章、第二章然后跟课；
- ③如果有基础，直接跟课，前面重点章节抽时间补一下！





六、资料总结和习题班领取方法





资料总结和习题班领取方法

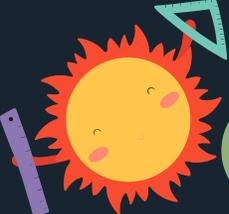
同学们的备考误区：



- ①到处找免费资料，名字较好的资料，挑花眼；
- ②领太多备考资料也不看；
- ③不知道领的资料是哪个阶段需要使用的，适不适合自己的学习情况；
- ④领的很多资料都是往年过时、错的，但是自己又没有辨别能力；

好的网校其实大家的资料都差不多，固定一家就可以





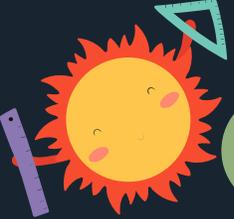
资料总结和习题班领取方法



同学们，不用担心了！

①我们备考资料，配套备考阶段；





资料总结和习题班领取方法

同学们，不用担心了！



- ①我们备考资料，配套备考阶段；
- ②资料有编码，学习更放心；
- ③按照新大纲新教材编写；
- ④备考之路，轻松拿捏！

领取备考资料和加入我们习题班的小伙伴们，
扫描我们左下角二维码！



考试是世界上



最简单的事!

感 謝 聆 听

