

第三节 管理使用

知识点名称	重要程度
1.概述	★
2.公务员管理	★★
3.事业单位招聘管理	★★
4.干部管理	★

一、概述

改革开放以来，我国逐步推进行政体制改革，事业单位改革也不断深化，使得**政事分开、事企分开和管办分离**更清晰，政府机关、事业单位的权责和职能更加明确，公务员管理逐步规范，事业单位活力不断增强，人民群众和经济社会发展对公益服务的需求不断满足。

二、公务员管理

(一) 录用

录 用 原 则	<ul style="list-style-type: none"> ①党管干部 ②公开、平等、竞争、择优 ③德才兼备、以德为先，五湖四海、任人唯贤 ④事业为上、公道正派，人岗相适、人事相宜 ⑤依法依规办事
录 用 程 序	①发布招考公告；②报名与资格审查；③考试；④体检；⑤考察；⑥公示；⑦审批或者备案。 省级以上 公务员主管部门可以对上述程序进行调整
录 用 计 划	<ul style="list-style-type: none"> ①招录机关拟订录用计划 ②中央机关及其直属机构、省级机关及其直属机构的录用计划，由省级公务员主管部门审定。设区的市级以下机关录用计划的申报程序和审批权限，由省级公务员主管部门规定 ③招考工作方案应当报经省级公务员主管部门审核同意
招 考 告 白	公务员主管部门依据招考工作方案，制定招考公告，面向社会发布。 招考公告应当载明以下内容：①招录机关、招考职位、名额和报考资格条件；②报名方式方法、时间和地点；③报考需要提交的申请材料；④考试科目、时间和地点；⑤其他须知事项
资 格 条 件	<ul style="list-style-type: none"> ①具有中华人民共和国国籍 ②年龄为18周岁以上，35周岁以下 ③拥护中华人民共和国宪法，拥护中国共产党领导和社会主义制度 ④具有良好的政治素质和道德品行 ⑤具有正常履行职责的身体条件和心理素质 ⑥具有符合职位要求的工作能力 ⑦具有大学专科以上文化程度 ⑧省级以上公务员主管部门规定的拟任职位所要求的资格条件 ⑨法律、法规规定的其他条件

(二) 考核

公务员的考核应当按照管理权限， 全面考核 公务员的德、能、勤、绩、廉； 重点考核 政治素质和工作实绩	
考核方	公务员的考核分为 平时 考核、 专项 考核和 定期 考核等方式

式	定期考核以平时考核、专项考核为基础
平时考核	公务员平时考核结果分为好、较好、一般和较差 4 个等次
	好等次公务员人数原则上掌握在本机关参加平时考核的公务员总人数的 40%以内。评定为好等次的公务员，应当在本机关范围内公开。好等次名额应当向基层一线和艰苦岗位公务员倾斜
定期考核	非领导职务公务员的定期考核采取年度考核的方式
	定期考核的结果分为优秀、称职、基本称职和不称职 4 个等次 定期考核的结果应当以书面形式通知公务员本人

(三) 职务与职级的任免和升降

职务、职级任免	①任免制度：公务员领导职务实行选任制、委任制和聘任制。公务员职级实行委任制和聘任制。领导成员职务按照国家规定实行任期制
	②选任制公务员在选举结果生效时即任当选职务；任期届满不再连任的，任期内辞职、被罢免、被撤职的，其所任职务即终止
	③委任制公务员试用期满考核合格，职务、职级发生变化，按照管理权限和规定的程序任免
	④公务员因工作需要到机关外兼职，应当经有关机关批准，并不得领取兼职报酬
职务、职级升降	①公务员晋升领导职务，应当具备拟任职务所要求的政治素质、工作能力、文化程度和任职经历等方面的条件和资格。公务员领导职务应当逐级晋升。特别优秀的或者工作特殊需要的，可以按照有关规定破格或者越级晋升。厅局级正职以下领导职务，可以面向社会选拔任职人选
	②公务员职级应当逐级晋升，根据个人德才表现、工作实绩和任职资历，参考民主推荐或者民主测评结果确定人选，经公示后，按照管理权限审批
	③公务员的职务、职级实行能上能下

(四) 处分

处分的种类	①警告；②记过；③记大过；④降级；⑤撤职；⑥开除
受处分的期间	①警告，6 个月 ②记过，12 个月 ③记大过，18 个月 ④降级、撤职，24 个月
处分的内容	①行政机关公务员在受处分期间不得晋升职务和级别。其中，受记过、记大过、降级、撤职处分的，不得晋升工资档次；受撤职处分的，应当按照规定降低级别
	②行政机关公务员受开除处分的，自处分决定生效之日起，解除其与单位的人事关系，不得再担任公务员职务
	③行政机关公务员受开除以外的处分，在受处分期间有悔改表现，并且没有再发生违法违纪行为的，处分期满后，应当解除处分。解除处分后，晋升工资档次、级别和职务不再受原处分的影响。但是，解除降级、撤职处分的，不视为恢复原级别、原职务

【例·单选题】下列选项中，不属于公务员录用原则的是（ ）。

- A. 党管干部
- B. 以才为先

- C.任人唯贤
- D.事业为上

答案：B

解析：本题考查公务员管理。公务员录用坚持以下原则：

- ①党管干部；
- ②公开、平等、竞争、择优；
- ③德才兼备、以德为先，五湖四海、任人唯贤；
- ④事业为上、公道正派，人岗相适、人事相宜；
- ⑤依法依规办事。

三、事业单位招聘管理

（一）岗位设置

岗 位 类 别	事业单位岗位分为 管理 岗位、 专业技术 岗位和 工勤技能 岗位三种类别
	根据事业发展和工作需要，经批准，事业单位可设置 特设岗位 ，主要用于聘用急需的高层次人才等特殊需要
岗 位 等 级	①根据岗位性质、职责任务和任职条件，对事业单位管理岗位、专业技术岗位、工勤技能岗位分别划分 通用的岗位等级
	② 特设岗位 的等级根据实际需要，按照规定的程序和管理权限确定
	对事业单位管理岗位、专业技术岗位、工勤技能岗位实行 最高等级控制 和 结构比例控制
	特设岗位 的设置须经主管部门审核后，按程序报地区或设区的市以上政府人事行政部门核准

（二）公开招聘

事业单位新进人员 除 国家政策性安置、按干部人事管理权限由上级任命及涉密岗位等确需使用其他方法选拔任用人员外，都要实行 公开招聘	
招 聘 程 序	①制订招聘计划；②发布招聘信息；③受理应聘人员的申请，对资格条件进行审查；④考试、考核；⑤身体检查；⑥根据考试、考核结果，确定拟聘人员；⑦公示招聘结果；⑧签订聘用合同，办理聘用手续
招 聘 计 划	①招聘计划由用人单位负责编制 ②国务院直属事业单位的年度招聘计划须报人力资源社会保障部备案；国务院各部委直属事业单位的招聘计划须报上级主管部门核准并报人力资源社会保障部备案 ③其他行政层级单位须报上级主管部门核准并报同级政府人事行政部门备案
信 息 发 布	①面向社会公开发布招聘信息。 ②发布时间 不少于7个工作日 。 ③招聘信息须在组织人事部门网站、招聘单位及主管部门网站上免费公布，也可以在人力资源市场网站或者其他媒体上公布
考 试 与 考 核	①考试内容应为招聘岗位所必需的专业知识、业务能力和工作技能 ②考试科目与方式根据行业、专业及岗位特点确定 ③考试由事业单位自行组织，也可以由政府人事行政部门、事业单位上级主管部门统一组织 ④急需引进的 高层次、短缺专业人才 ，具有 高级专业技术职务或博士学位 的人员，可以采取 直接考核 的方式招聘 ⑤对通过考试的应聘人员，用人单位应组织对其思想政治表现、道德品质、业务能力、工作实绩等情况进行考核，并对应聘人员资格条件进行复查

聘用	①对拟聘人员应在适当范围进行公示，公示期一般为7-15日 ②签订聘用合同前，按照干部人事管理权限的规定报批或备案 ③按规定实行试用期制度
----	--

(三) 聘用合同管理

聘用合同订立	①事业单位与工作人员订立的聘用合同，期限一般不低于3年 ②初次就业的工作人员与事业单位订立的聘用合同期限3年以上的，试用期为12个月 ③事业单位工作人员在本单位连续工作满10年且距法定退休年龄不足10年，提出订立聘用至退休的合同的，事业单位应当与其订立聘用至退休的合同
聘用合同解除	①连续旷工超过15个工作日，或者1年内累计旷工超过30个工作日的，事业单位可以解除聘用合同 ②年度考核不合格且不同意调整工作岗位，或者连续两年年度考核不合格的，事业单位提前30日书面通知，可以解除聘用合同 ③工作人员提前30日书面通知事业单位，可以解除聘用合同。但是，双方对解除聘用合同另有约定的除外 ④受到开除处分的，解除聘用合同 ⑤自聘用合同依法解除、终止之日起，事业单位与被解除、终止聘用合同人员的人事关系终止

(四) 工作人员处分

处分的种类	①警告 ②记过 ③降低岗位等级或者撤职 ④开除
	其中，撤职处分适用于行政机关任命的事业单位工作人员
受处分的期间	①警告，6个月 ②记过，12个月 ③降低岗位等级或者撤职，24个月

总结：公务员与事业单位的奖励和处分

	奖励的种类	处分的种类
公务员	①嘉奖：表现突出的 ②记三等功：做出较大贡献的 ③记二等功：做出重大贡献的 ④记一等功：做出杰出贡献的 ⑤授予荣誉称号：功绩卓著的	①警告，6个月 ②记过，12个月 ③记大过，18个月 ④降级，24个月 ⑤撤职，24个月 ⑥开除
事业单位	①嘉奖：表现突出、做出较大贡献，在本单位发挥模范带头作用的 ②记功：取得突破性成就、做出重大贡献，在本地区本行业本领域产生较大影响的 ③记大功：取得重大突破性成就、做出杰出贡献，在本地区本行业本领域产生重大影响的 ④授予称号：功绩卓著的	①警告，6个月 ②记过，12个月 ③降低岗位等级或者撤职，24个月 ④开除

【例·多选题】下列关于事业单位岗位设置的说法，正确的有（ ）。

- A.管理岗位是担负领导职责或管理任务的工作岗位
- B.事业单位可以设置特设岗位，用于聘用急需的高层次人才
- C.对专业技术岗位实行最高岗位等级控制和结构比例控制
- D.事业单位岗位分为管理岗位、专业技术岗位、工勤技能岗位三类
- E.工勤技能岗位没有最高岗位等级控制和结构比例控制

答案：ABCD

解析：本题考查事业单位聘用管理。工勤技能岗位的最高等级和结构比例按照岗位等级规范、技能水平和工作需要确定，选项 E 错误。

【例·多选题】关于事业单位的聘用合同管理说法正确的是（ ）。

- A.事业单位工作人员提前 30 日书面通知事业单位，可以解除聘用合同
- B.事业单位与工作人员订立的聘用合同，期限一般不低于 3 年
- C.初次就业的工作人员与事业单位订立的聘用合同期限 3 年以上的，试用期最多为 6 个月
- D.事业单位工作人员受到撤职处分的，解除聘用合同
- E.事业单位工作人员连续旷工超过 15 个工作日，或者 1 年内累计旷工超过 30 个工作日的，事业单位可以解除聘用合同

答案：ABE

解析：本题考查事业单位聘用管理。初次就业的工作人员与事业单位订立的聘用合同期限 3 年以上的，试用期为 12 个月，故 C 选项错误；事业单位工作人员受到开除处分的，解除聘用合同，故 D 选项错误。

四、干部管理

（一）党政领导干部选拔任用

原则	①党管干部 ②德才兼备、以德为先，五湖四海、任人唯贤 ③事业为上、人岗相适、人事相宜 ④公道正派、注重实绩、群众公认 ⑤民主集中制 ⑥依法依规办事
基本条件	党政领导干部必须信念坚定、为民服务、勤政务实、敢于担当、清正廉洁
基本资格	①提任县处级领导职务的，应当具有 5 年以上工龄和 2 年以上基层工作经历 ②提任县处级以上领导职务的，一般应当具有在下一级 2 个以上职位任职的经历 ③提任县处级以上领导职务，由副职提任正职的，应当在副职岗位工作 2 年以上，由下级正职提任上级副职的，应当在下级正职岗位工作 3 年以上 ④一般应当具有大学专科以上文化程度，其中厅局级以上领导干部一般应当具有大学本科以上文化程度 ⑤应当经过党校（行政学院）、干部学院或者组织（人事）部门认可的其他培训机构的培训，培训时间应当达到干部教育培训的有关规定要求。确因特殊情况在提任前未达到培训要求的，应当在提任后 1 年内完成培训 ⑥具有正常履行职责的身体条件 ⑦符合有关法律规定的资格要求。提任党的领导职务的，还应当符合《中国共产党章程》等规定的年龄要求

（二）党政领导干部在企业兼职（任职）

(1) 现职和不担任现职但未办理退（离）休手续的党政领导干部 不得 在企业兼职（任职）
(2) 对辞去公职或者退（离）休的党政领导干部到企业兼职（任职）必须从严掌握、从严把关，确因工作需要到企业兼职（任职）的，应当按照干部管理权限规定严格审批（ 3年内 不得到本人原任职务管辖的地区和业务范围内，到范围外要申请同意后； 3年后 到范围内要申请同意后）
(3) 按规定经批准在企业兼职的党政领导干部， 不得 在企业领取薪酬、奖金、津贴等报酬，不得获取股权和其他额外利益；兼职 不得超过1个 ；所兼任职务实行任期制的，任期届满拟连任必须重新审批或备案， 连任不超过2届 ；兼职的任职年龄界限为 70周岁
(4) 按规定经批准到企业任职的党政领导干部，应当及时将行政、工资等关系转入企业， 不再 保留公务员身份， 不再 保留党政机关的各种待遇。 不得 将行政、工资等关系转回党政机关办理退（离）休；在企业办理退（离）休手续后，也不得将行政、工资等关系转回党政机关
(5) 按规定经批准在企业兼职（任职）的党政领导干部，要严格遵守纪律，廉洁自律， 禁止 利用职权和职务上的影响为企业或个人谋取不正当利益

（三）退（离）休领导干部在社会团体兼职

(1) 退（离）休领导干部在社会团体兼任职务（包括领导职务和名誉职务、常务理事、理事等），须按干部管理权限规定 审批或备案 后方可兼职。经批准可兼任 1个 社会团体职务；兼职 不超过2届 ；兼职的任职年龄界限为 70周岁 。除工作特殊需要外，不得兼任社会团体法定代表人，不得牵头成立新的社会团体或兼任境外社会团体职务
(2) 经批准兼任社会团体职务的，兼职期间要发挥好政治把关、经验指导、业务传授等方面的作用，促进社会团体健康有序发展
(3) 兼职 不得领取 社会团体的薪酬、奖金、津贴等报酬和获取其他额外利益，也不得领取各种名目的补贴等，确属需要的工作经费，要从严控制，不得超过规定标准和实际支出
(4) 兼职期间的履职情况、是否取酬和报销有关工作费用等，干部本人应每年年底以书面形式报所在单位党委（党组）。对领取报酬，或履行职责不当的，干部所在单位应责令其辞去社会团体职务。兼职期间违规领取的报酬，应按中央纪委有关规定执行
(5) 中央管理的干部退（离）休后兼任社会团体职务，须由干部所在单位党委（党组）审批并报中央组织部备案同意后方可兼职

（四）领导干部出国（境）

审查	要从严把关，发现有法律法规规定不准出国（境）的人员，以及涉嫌严重违纪违法的人员，一律 不得批准 其出国（境）
证件管理	督促 因公出国（境） 的领导干部，按规定在回国（境）后 7天内 ，将所持因公出国（境）证件交由 发证机关指定的部门统一保管或注销
	督促 因私出国（境） 的领导干部，按规定在回国（境）后 10天内 ，将所持因私出国（境）证件交由 所在单位组织人事部门集中保管
日常管理监督	① 对配偶或子女已移居国（境）外 ，要严格执行任职岗位管理有关规定，该调整的坚决予以调整
	② 欺瞒组织、私自获取外国国籍或者国（境）外永久居留权、长期居留许可的 ，要会同纪检监察机关果断处置、严肃查处
协作配	①严格执行 干部监督信息报送制度 ，发现有领导干部外逃或涉嫌外逃的，要按规定要求逐级上报

合与信 息沟通	②各级组织人事部门与纪检监察、审判、检察、公安、国家安全和外事等部门建立健全 信息共享和预警机制 ，密切配合，齐抓共管
------------	--

本节小结

