

中级会计职称

财务管理

教材精讲班

第三章 预算管理

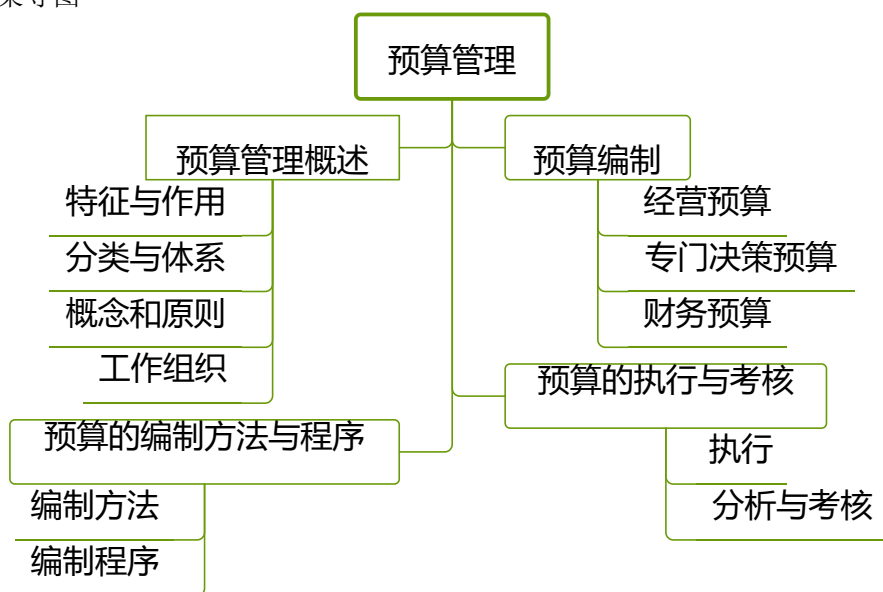
考情分析

本章是重要章节，从历年考试情况来看，本章主要以客观题和计算分析题的形式考核，最近3年平均考分8分左右，预测2023年分数在8分左右。

2022教材变动讲解

1. 新增：固定预算法的优点是编制相对简单，也容易使管理者理解
2. 微调公式：“预计采购量=生产需要量+期末存量-期初存量”改为“预计材料采购量=生产需要量+期末材料存量-期初材料存量”

章节框架导图



第一节 预算管理概述

【知识点1】预算的特征与作用

1. 预算的含义

预算是企业预测、决策的基础上，用数量和金额以表格的形式反映企业未来一定时期内经营、投资、筹资等活动的具体计划，是为实现企业目标而对各种资源和企业活动所作的详细安排。

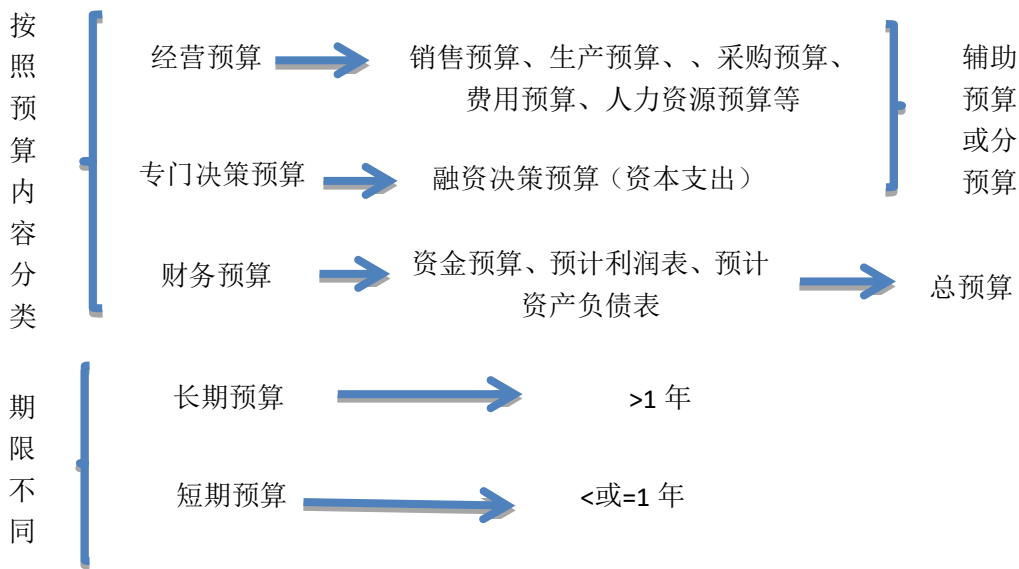
2. 预算特征

- (1) 与企业的战略目标保持一致
- (2) 预算是数量化的并具有可执行性。

3. 预算作用

- (1) 预算通过规划、控制和引导经济活动，使企业经营达到预期目标；
- (2) 预算可以实现企业内部各个部门之间的协调；
- (3) 预算是业绩考核的重要依据。

【知识点2】预算的分类和体系



【名词解释】

- (1) 经营预算：与企业日常经营活动直接相关的经营业务的各种预算
- (2) 专门决策预算是指企业不经常发生的、一次性的重要决策预算，特点是投资时间长。
- (3) 财务预算，也称总预算，是指企业在计划期内反映有关预计现金收支、财务状况和经营成果的预算，主要包括现金预算和预计财务报表。
- (4) 总预算和全面预算不是同一含义，预算的整体环节是全面预算，而总预算是预算体系的最后环节。

【多选题】（2022年）下列各项中，属于总预算内容的有（ ）。

- A. 管理费用预算
- B. 预计利润表
- C. 生产预算
- D. 资金预算

【答案】 BD

【解析】 财务预算也称为总预算，包括资金预算、预计利润表和预计资产负债表。

【知识点 3】 预算管理的原则

战略导向、过程控制、融合性、平衡管理、权变性（内外环境）

【知识点 4】 预算工作的组织

决策层	董事会及类似机构	总负责
管理层、考核层	预算管理委员会或 财务管理部门	拟定预算目标、政策、制定具体实施办法、审议、平衡预算方案，下达预算，协调解决预算编制；考核、督促完成目标
	财务管理部门	跟踪管理，监督执行情况，分析差异原因，剔除意见和建议
执行层	具体职能部门	本部门涉及的预算编制、执行、分析、配合平衡、协调、分析、控制与考核