

初级经济师

人力资源管理专业知识与实务

教材精讲班

第四节 职业安全与健康

知识点

职业损伤与职业病

（一）职业损伤

员工因工作造成的身体或精神上的伤害，包括被法律认可的职业病损伤，包括由于认定困难或损伤不易察觉的非职业病损伤。

现代新型职业病的危害及预防：

	对人体的危害	预防措施
计算机办公时间过长的危害	微波危害： 计算机的低能量 x 射线和低频电磁辐射，可引人的中枢神经失调，会导致流鼻涕、眼睛痒、颈背痛、短暂失忆、暴躁抑郁，癌症	保持好与计算机的距离，最安全的摆放方式是将计算机的“后脑”部靠墙放，每台计算机之间的距离在 1 米以上
	视力危害： 长期面对计算机，会引起眼睛疲劳、重影、视力模糊，还会引起其他不适反应	适当休息，多吃含维生素 A 的食物，补充网膜上的视紫红质
	组织伤害： 操作计算机时重复、紧张的动作，会损伤某些部位的肌肉、神经、关节、肌腱等组织	多运动，运动量不需要太大，经常改变体位，避免长时间一种姿势工作
	呼吸系统危害： 现代办公设备会释放有害人体健康的臭氧气体，其主要元凶是计算机、激光打印机等	经常开门窗通风，改善室内空气质量。应尽量避免长时间接触打印机等

	对人体的危害	预防措施
长期在空调密闭环境中的危害	污浊空气对人体健康的危害： 长期在空调房间中会导致汗腺关闭，影响正常代谢和分泌，使人的抵抗力下降	除了使用空气清新机补充新鲜空气和经常清洗空调过滤罩外，还应安排适量的室外运动

特殊工作环境下职业损伤的预防措施：

名称	对健康的主要影响	预防措施
生产性粉尘	导致尘肺：对呼吸道的影响	改善生产工艺，建立专人负责防尘机构，定期进行健康检查
化学性有害气体	职业性中毒、窒息、死亡	改革生产工艺，降低生产性毒性浓度，定期对员工进行体检
高温、高湿	职业性中暑	合理安排工作时间，加强宣传教育，合理配备个人防护用品
噪声	职业性噪声聋、听力损伤	选择低噪声设备，缩短高噪声环境中的暴露时间，制订实施员工听力保护计划
振动	对神经系统、循环系统、骨、关节系统，内分泌和免疫系统等的的影响	改进作业工具，作业人员轮班作业，配备合理的防护用品

（二）职业病的预防和认定

指企业、事业单位和个体经济组织的劳动者在职业活动中，因接触粉尘、放射性物质和其他有毒、有害物质等因素而引起的疾病。

项目	主要内容
职业病的认定条件	①该疾病应与工作场所的职业性有害因素密切相关；②所接触的有害因素的剂量（强度或浓度）无论过去还是现在，都足以导致疾病的发生；③必须区别职业性与非职业性疾病所起的作用，前者的可能性必须大于后者
职业病预防	①作业环境管理：加强设备的检查维护，做好环境因素测定工作，对有害物质发生源、发生量进行测定及监管；②作业管理：要求员工严格遵守标准作业以及对工作的职责权限进行明确；③健康管理：对新员工进行健康检查，对有害工种作业的员工定期体检并建立健康档案。及时安排患职业病的员工医治和疗养

【例题·多选】使用计算机办公时间过长，给劳动者带来的危害是（ ）。

- A. 视力损害
- B. 听力损伤
- C. 微波伤害
- D. 肌肉关节损伤
- E. 职业性中暑

【答案】ACD

【解析】使用计算机办公时间过长带来的危害包括：微波伤害、视力伤害、组织伤害、呼吸系统危害。

 知识点

过度劳动

（一）过度劳动

过度劳动可以简称“过劳”，是指劳动者在其工作过程中存在超时、超强度的劳动行为。并由此导致疲劳的积蓄，经过少量休息无法恢复的状态。这一概念包含：

- （1）必须存在劳动强度超时、超强度的劳动行为
- （2）必须存在劳动者身心上的疲劳。这种疲劳已经积蓄
- （3）劳动者的疲劳积蓄必须超时、超强度的劳动存在直接关联

（二）对“过度劳动”成因研究

- 1. 心理因素
- 2. 生理因素
- 3. 经济因素
- 4. 社会因素
- 5. 管理因素
- 6. 文化因素

（三）“过度劳动”问题的对策与建议

- 1. 完善劳动基准立法
- 2. 修改工时和定额的有关规定
- 3. 强化劳动保障监察执法
- 4. 保障劳动者休息休闲权
- 5. 考虑将“过劳死”纳入工伤保险

【例题·单选】关于过度劳动成因的研究，不属于的是（ ）。

- A. 生理因素
- B. 经济因素
- C. 身体因素
- D. 管理因素

【答案】C

【解析】过度劳动成因的内容包括：生理因素、心理因素、经济因素、社会因素、管理因素、文化因素。

 知识点

劳动保护

（一）劳动保护的概念和范围

用人单位为了防止劳动过程中的安全事故，采取各种措施来保障劳动者生命安全和健康。

范围	具体内容
劳动安全	在生产劳动过程中，防止中毒、车祸、触电、塌陷、爆炸、火灾、坠落、机械外伤等危及劳动者人身安全的事故发生
劳动卫生	指对劳动过程中的不良劳动条件和各种有毒有害物质的防范，或者是防范职业病的发生

（二）劳动保护管理

对企业有关劳动保护的各项管理制度、管理方法和管理行为的总称；目的是为劳动者创造安全、卫生、舒适的劳动工作条件，消除和预防劳动生产过程中可能发生的伤亡、职业病和急性职业中毒，保障劳动者健康地参加社会生产，促进劳动生产率的提高。

劳动保护管理的主要内容：

- （1）制定劳动保护制度
- （2）编制安全技术措施计划
- （3）加强劳动防护用品管理
- （4）安全生产检查

（三）劳动保护管理制度

- （1）贯彻执行各项劳动保护法律、法规、条例和规定。及时解决生产中出现的有关安全生产方面的问题，不断改善劳动条件。
- （2）及时向职工群众宣传党和国家劳动保护政策及企业安全卫生规章制度，对职工群众进行遵章守纪和劳动保护科学技术知识的教育。
- （3）做好新进职工、调换岗位职工、特殊工种职工的培训、考核、发证工作。
- （4）配合卫生管理部门做好新职工从业前的卫生健康检查。对从事或接触有毒、有害作业人员实行定期健康检查，建立健康档案。
- （5）做好职工因工伤残和职业病的鉴定工作，对确认不宜继续从事原工种工作的，应及时调离，妥善安置。
- （6）以科学方法不断改进技术措施，改善职工的生产环境和生产设施，保障职工的安全健康。
- （7）严格执行国家劳动保护的有关规定，改善女职工的劳动保护设施。做好女职工经期、孕期、产期、哺乳期的特殊保护工作。
- （8）根据工作性质和劳动条件，按有关规定为职工配备必需的劳动保护用品。对特殊防护用品应定期检查，严格按照规定使用、包养、报废。在做好劳动保护用品发放的同时，要对使用情况进行调研工作，及时改进、改善。
- （9）控制加班加点，确需加班加点的，应控制时间和人数。
- （10）对上级有关部门提出的意见及时改进，保证劳动保护工作的实施。