

# 中级经济师

## 人力资源管理专业知识和实务

### 备考导学班

目录

- 01 考试介绍
- 02 报考指南
- 03 考情分析
- 04 备考策略

第一部分  
考试介绍

第一部分 考试介绍

- 一、考试概况
- 二、考试科目
- 三、考试组织
- 四、证书价值

第一部分 考试介绍

#### 一、考试概况

经济师，是我国职称之一。要取得“经济师”职称，需要参加“经济专业技术资格考试”。经济专业技术资格初级、中级自 1993 年起实行考试制度。

根据《人力资源社会保障部关于印发经济专业技术资格规定和经济专业技术资格考试实施办法的通知》（人社部规〔2020〕1 号）文件的精神，自 2020 年起，经济专业技术资格分为初级、**中级**、高级三个级别，列入国家职业资格目录，在**全国范围内实行统一考试**（全国统一组织、全国统一大纲、全国统一试题、全国统一合格标准）。

初级、中级经济专业技术资格考试合格者，颁发人力资源社会保障部统一印制的经济专业技术资格证书（**中级职称：人力资源管理师**），在全国范围内有效。

#### 二、考试科目

公共科目	专业科目（《专业知识和实务》）	
《经济基础知识》	01 工商管理	
	02 农业经济	
	07 财政税收	
	09 金融	
	10 保险	
	15 人力资源管理 （证书独立命名）	初级职称：助理人力资源管理师 中级职称：人力资源管理师
	19 旅游经济	
	22 运输经济	
	23 建筑与房地产经济	
	24 知识产权（证书独立命名）	

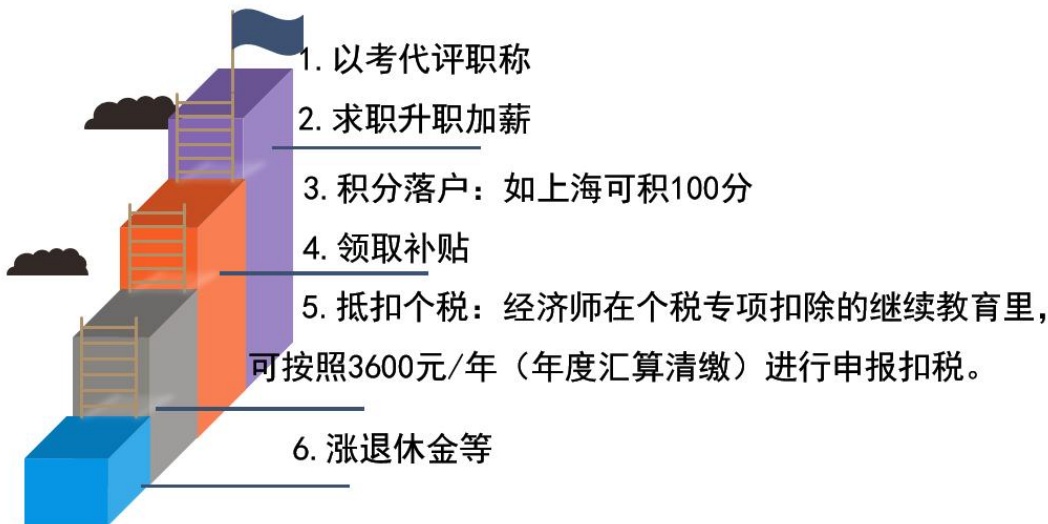
#### 三、考试组织

1. 考试时间	原则上每年组织一次，2022 年的考试时间为 11 月 12 日、13 日 2 天，分 2 天上、下午 4 个批次实施，具体时间（或批次）以准考证为准。（可参考 2021 年考试安排，见下页）
---------	--

2. 考试周期	初级、中级经济专业技术资格考试成绩实行 2 年为一个周期的滚动管理方法，应试人员须在连续的两个考试年度内通过全部应试科目，方可取得相应级别经济专业技术资格证书。
3. 考试形式	电子化考试，即上机考试，全部在计算机上进行作答。对于同时报考公共科目和专业科目的应试人员，两科目考试在同 1 批次内分 2 个场次连续组织，间隔时间为 40 分钟。

批次	考试时间	科目	题型	考试方式	
1	10 月 30 日	8: 30-10: 00	经济基础知识	客观题	电子化考试
		10: 40-12: 10	专业知识和实务		
2		14: 00-15: 30	经济基础知识		
		16: 10-17: 40	专业知识和实务		
3	10 月 31 日	8: 30-10: 00	经济基础知识		
		10: 40-12: 10	专业知识和实务		
4		14: 00-15: 30	经济基础知识		
		16: 10-17: 40	专业知识和实务		

#### 四、证书价值



## 第二部分 报考指南

- 一、报考条件
- 二、报考流程

## 第二部分 报考指南

### 一、报考条件

凡遵守中华人民共和国宪法和法律，具有良好的道德品行和业务素质，符合初级、中级、高级经济专业技术资格考试报名条件的经济专业人员，均可报名参加相应级别的考试。  
具备下列条件之一者，可以报名参加中级经济专业技术资格考试：

学历或学位	工作年限	毕业时间
高中学历 (含高中、中专、职高、技校)	从事相关专业工作满 10 年，并取得初级经济专业技术资格	2012
大专学历	从事相关专业工作满 6 年	2016
本科学历	从事相关专业工作满 4 年	2018
第二学士学位或研究生班毕业	从事相关专业工作满 2 年	2020
硕士学位	从事相关专业工作满 1 年	2021
博士学位	无需工作年限	

备注：报考中级不需要开工作证明。

## 二、报考流程

报名入口：中国人事考试网 <http://www.cpta.com.cn/>

1. 报名时间	每年7月份陆续开始，各省时间不同，具体报名时间以各省人事考试网公布的时间为准。
2. 考试缴费	统一实行网上缴费，缴费成功即完成报名。逾期不缴费，视为放弃报名。报考人员完成报名后，已缴费用不予退还。
3. 打印准考证	临考（2022年11月12日、13日）前1-2周，关注报名网站，网上打印准考证
4. 成绩查询	考试结束后两个月左右
5. 考后审核	考后审核通过之后发放证书 (证书封面及样本详见下页)



## 第三部分 考情分析

### 一、教材分析

### 二、题型分析

## 第三部分 考情分析

### 一、教材分析

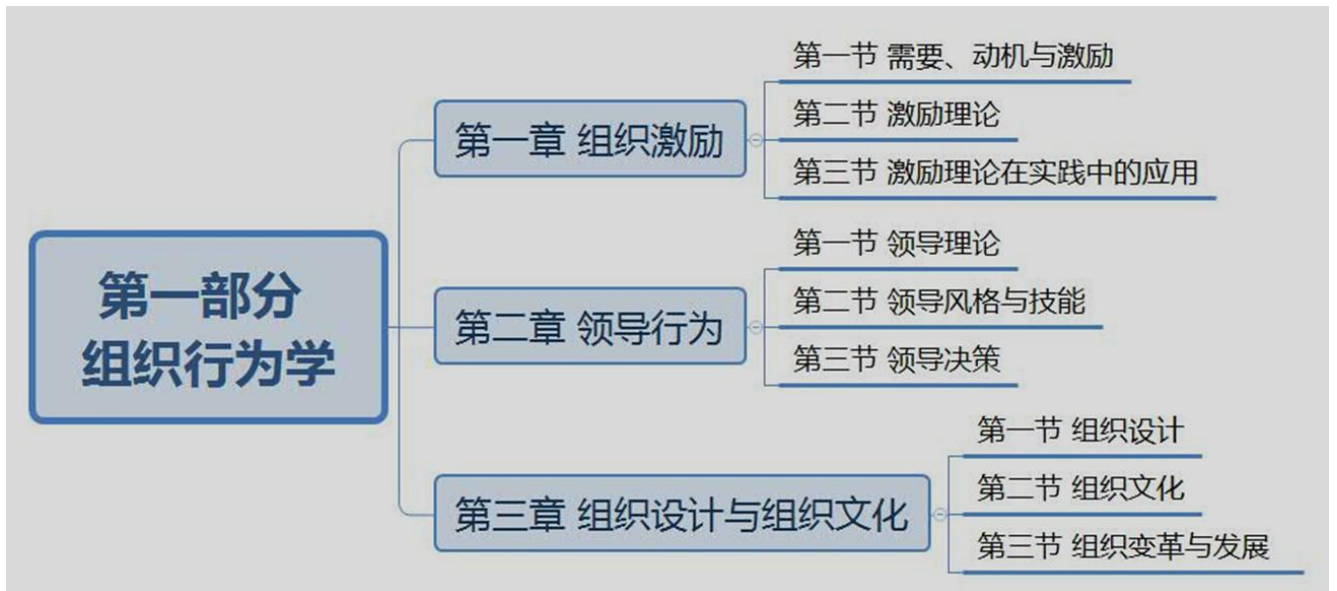
第一部分 组织行为学（共3章）

第二部分 人力资源管理（共7章）

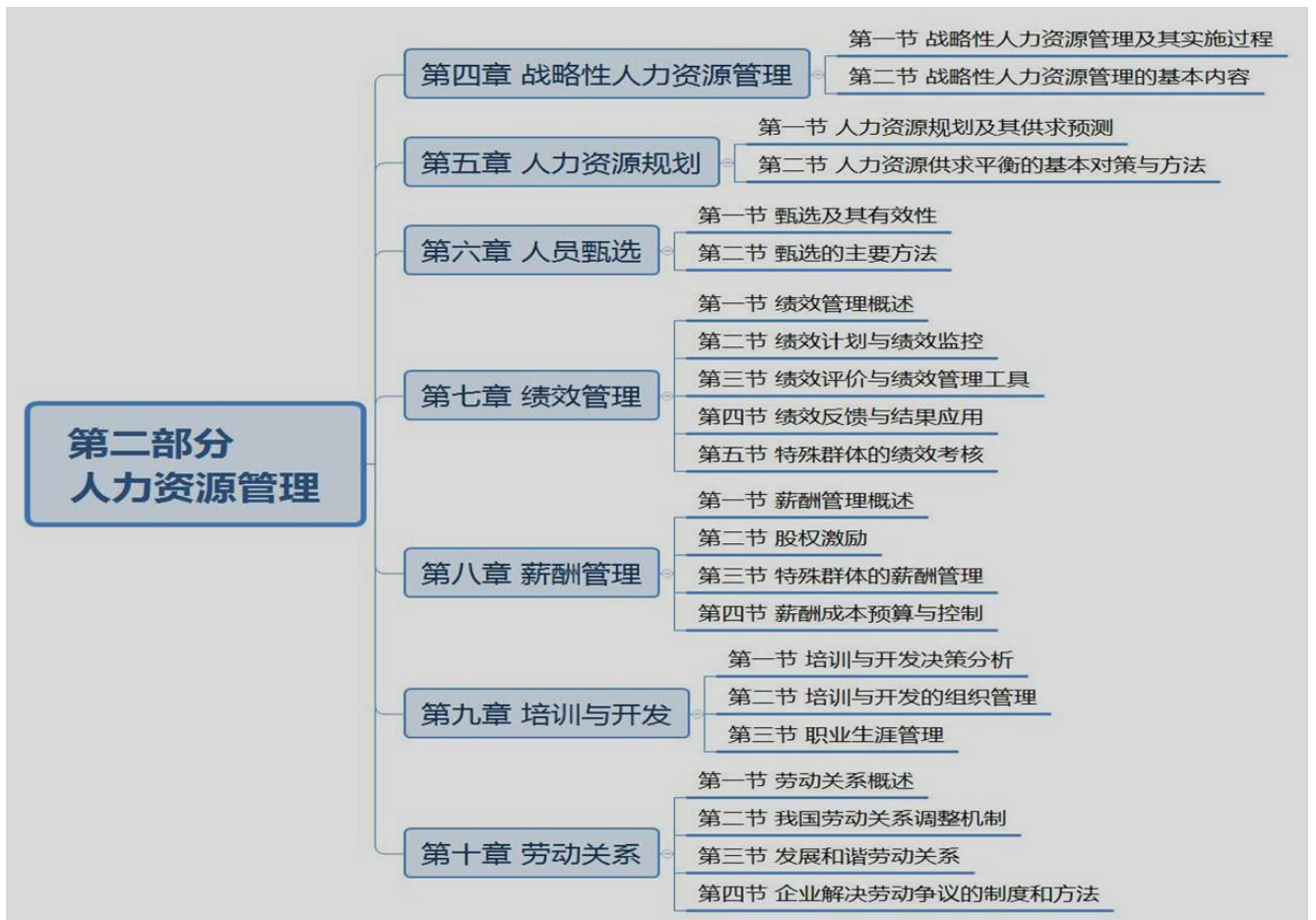
第三部分 人力资源管理经济分析（共3章）

第四部分 人力资源与社会保险政策（共6章）

### 一、教材分析



部分	章节	平均分	主要题型	重要程度
第一部分	第一章 组织激励	8	单选、多选	★★
	第二章 领导行为	11.7	单选、多选 案例分析	★★★
	第三章 组织设计与组织文化	6.3	单选、多选	★★



部分	章节	近三年 平均分	主要题型	重要程度
第	第四章 战略性人力资源管理	5.3	单选、多选	★★

二 部 分	第五章 人力资源规划	7.7	单选、多选	★★
	第六章 人员甄选	12.7	单选、多选 案例分析	★★★
	第七章 绩效管理	7	单选、多选	★★
	第八章 薪酬管理	10.3	单选、多选、 案例分析	★★★
	第九章 培训与开发	5.7	单选、多选	★★
	第十章 劳动关系	5.3	单选、多选	★★