

## 2022年初级会计实务

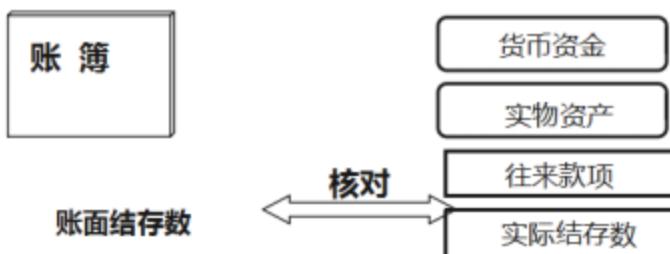
### 第四节财产清查

#### 一、财产清查概述

财产清查是指通过对货币资金、实物资产和往来款项等财物资进行盘点或核对，确定其实存数，查明账存数与实存数是否相符的一种专门方法。

目的：账实是否相符

目的：账实是否相符



财产清查的一般程序：

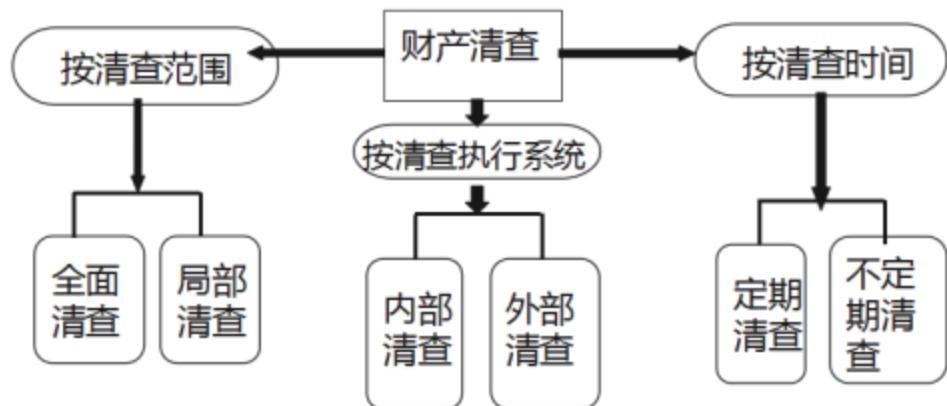
- (1) 建立财产清查组织；
- (2) 组织清查人员学习有关政策规定，掌握有关法律、法规和相关业务知识，以提高财产清查工作的质量；
- (3) 确定清查对象、范围，明确清查任务；
- (4) 制定清查方案，具体安排清查内容、时间、步骤、方法，以及必要的清查前准备；
- (5) 清查时本着先清查数量、核对有关账簿记录等，后认定质量的原则进行；
- (6) 填制盘存清单；
- (7) 根据盘存清单，填制实物、往来账项清查结果报告表。

【例题-判断题】清查时应当本着先清查质量、核对有关账簿记录等，后认定数量的原则进行。()

【答案】×

【解析】清查时本着先清查数量、核对有关账簿记录等，后认定质量的原则进行。

#### (二) 财产清查的种类



### 1. 按照财产清查的范围不同

全面清查指对所有财产进行全面的盘点和核对。全面清查的情况：

- ①年终决算之前，为确保年终决算会计信息的真实和准确；
- ②单位合并、撤销、改变原来隶属关系；
- ③中外合资、国内联营；
- ④股份制改制时；
- ⑤开展资产评估、清产核资等活动时；
- ⑥单位主要负责人调离工作前。

局部清查是指根据需要只对部分财产进行盘点和核对。

局部清查的情况：

- ①对于流动性较大的财产品资，如原材料、在产品、产成品，应根据需要随时轮流盘点或重点抽查；
- ②贵重财产品资，每月都要进行清查盘点；
- ③现金，每日终了，应由出纳人员自行盘点；
- ④银行存款，每月至少要同银行核对一次；
- ⑤债权债务，每年至少要核对一至二次。

【例题-多选题】下列关于局部清查的表述中，正确的有（）。

- A. 局部清查是指根据需要只对部分财产进行盘点和核对
- B. 一般而言，对于贵重财产品资，每月都要进行清查盘点
- C. 局部清查范围小、内容少、时间短、参与人员少，但专业性很强
- D. 一般而言，对于流动性较大的财产品资应根据需要随时轮流盘点或重点抽查

【答案】ABCD

【解析】所有选项均正确。

### 2. 按财产清查的时间不同

定期清查是指按照预先计划安排的时间对财产进行的盘点和核对。

定期清查一般在年末、季末、月末进行。

定期清查，可以是全面清查，也可以是局部清查。

不定期清查：指事前不规定清查日期，而是根据特殊需要临时进行的盘点和核对。不定期清查主要在以下情况下进行：

- ①更换财产品资保管人员和库存现金保管人；
- ②发生自然灾害和意外损失时；
- ③进行临时性的清产核资；
- ④上级主管、财政、银行和审计等部门，对本单位进行临时检查。

不定期清查，可以是全面清查，也可以是局部清查，应根据实际需要来确定清查的对象和范围。

### 3. 按照清查的执行系统分类

内部清查是指由本单位内部自行组织清查工作小组所进行的财产清查工作。大多数财产清查都是内部清查。

外部清查是指由上级主管部门、审计机关、司法部门、注册会计师根据国家有关规定或情况需要对本单位所进行的财产清查。一般来讲，进行外部清查时应有本单位相关人员参加。

【例题-多选题】年终决算之前，为确保年终决算会计信息的真实和准确，需要进行的财产清查，是（）。

- A. 全面清查
- B. 局部清查

- C. 定期清查
- D. 不定期清查

【答案】AC

【例题-单选题】在某些情况下，企业应当进行全面清查，下列各项中正确的是（）。

- A. 企业总经理调离工作前
- B. 库房失火后
- C. 出纳人员调离工作前
- D. 库房管理员更换前

【答案】A

【解析】选项BCD都属于局部清查。

## 二、财产清查的方法与处理

### （一）财产清查的方法

#### 1. 货币资金的清查方法

##### （1）库存现金的清查

库存现金的清查是采用实地盘点法确定库存现金的实存数，然后与库存现金日记账的账面余额相核对，确定账实是否相符。

库存现金清查一般由主管会计或财务负责人和出纳人员共同清点出各种面值钞票的张数和硬币的个数，并填制库存现金盘点报告表。

“库存现金盘点报告表”既是反映现金实存额，也是用于调整账簿记录的原始凭证。

【名师点拨】对库存现金进行盘点时，出纳人员必须在场。

库存现金盘点报告表				
单位名称：		年 月 日		
实存金额	账存金额	实存与账存对比		备注
		盘盈(长款)	盘亏(短款)	
盘点后得到的 实存数	现金日记账的 余额	实存金额多于 账存金额	实存金额少于 账存金额	

盘点人签章： 出纳员签章：

##### （2）银行存款的清查

银行存款的清查是采用与开户银行核对账目的方法进行的，即将本单位银行存款日记账的账簿记录与开户银行转来的对账单逐笔进行核对，来查明银行存款的实有数额。

银行存款的清查一般在月末进行。

银行存款清查账实相符，通常没有错误，如果不符，原因：一是双方或一方记账出现了差错。二是在银行与企业双方的记账均无差错的情况下，未达账项的存在造成双方银行存款余额不一致。

未达账项，指企业和银行之间，由于记账时间不一致而发生的一方已经入账，而另一方尚未入账的事项。

- (1) 企业已收款入账，而银行未收款未记账的款项。
- (2) 企业已付款入账，而银行未付款未记账的款项。
- (3) 银行已收款入账，而企业未收款未记账的款项。
- (4) 银行已付款入账，而企业未付款未记账的款项。

与银行对账时首先应查明是否存在未达账项，如存在，应当编制“银行余额调节表”，据以调节双方的账面余额，确定银行存款实有数。

银行存款的清查步骤：

(1) 将本单位银行存款日记账与银行对账单，以结算凭证的种类、号码和金额为依据，逐日逐笔核对。凡双方都有记录的，用铅笔在金额旁打上记号“√”。

(2) 找出未达账项(即银行存款日记账和银行对账单中没有打“√”的款项)。

(3) 将日记账和对账单的月末余额及找出的未达账项填入“银行存款余额调节表”，并计算出调整后的余额。

(4) 将调整平衡的“银行存款余额调节表”，经主管会计签章后，呈报开户银行。

银行存款余额调节表的编制，是以双方账面余额为基础，各自分别加上对方已收款入账而己方尚未入账的数额，减去对方已付款入账而己方尚未入账的数额。其计算公式如下：

企业银行存款日记账余额+银行已收企业未收款-银行已付企业未付款=银行对账单存款余额+企业已收银行未收款-企业已付银行未付款

【例题-单选题】(2020年)下列各项中，导致银行存款日记账余额大于银行对账单余额的未达账项是( )。

- A. 银行根据协议支付当月电话费并已入账，企业尚未收到付款通知
- B. 企业签发现金支票并入账，收款方尚未提现
- C. 银行已代收货款并入账，企业尚未收到收款通知
- D. 企业签发转账支票并入账，收款方未办理转账

【答案】A

【解析】选项BCD会导致银行存款日记账余额小于银行对账单余额。

【例题-单选题】(2019年)下列各项中，会导致企业银行存款日记账余额大于银行对账单余额的是( )。

- A. 企业开具支票，对方未到银行兑现
- B. 银行误将其他公司的存款计入本企业银行存款账户
- C. 银行代收货款，企业尚未接到收款通知
- D. 企业收到购货方转账支票一张，送存银行，银行尚未入账

【答案】D

【解析】选项ABC，会导致企业银行存款日记账余额小于银行对账单余额。

幻灯片 28

【例题-单选题】2×21年6月30日企业银行存款日记账的余额为100万元，经逐笔核对，未达账项如下：银行已收，企业未收的2万元；银行已付，企业未付的1万元。调整后的企业银行存款余额应为( )万元。

- A. 100
- B. 101
- C. 102
- D. 103

【答案】B

【解析】企业银行存款余额调节计算公式为：企业银行存款日记账余额+银行已收企业未收款-银行已付企业未付款。本题计算： $100+2-1=101$ (万元)。

【例2-12】甲公司2020年12月31日银行存款日记账的余额为540万元，银行转来对账单的余额为830万元。经逐笔核对，发现以下未达账项：

(1) 企业送存转账支票600万元，并已登记银行存款增加，但银行尚未记账。

(2) 企业开出转账支票450万元，并已登记银行存款减少，但持票单位尚未到银行办理转账，银行尚未记账。

幻灯片 31

(3) 企业委托银行代收某公司购货款480万元，银行已收妥并登记入账，但企业尚未收到收款通知，尚未记账。

(4) 银行代企业支付电话费40万元，银行已登记减少企业银行存款，但企业未收到银

行付款通知，尚未记账。

项目	金额	项目	金额
银行存款日记账余额加：	540	银行对账单余额加：企业已收、银行未收减：企业已付、银行未付	830
银行已收、企业未收	480	企业已收、银行未收减：企业已付、银行未付	600
减：银行已付、企业未付	40	企业已付、银行未付	450
调节后的存款余额	980	调节后的存款余额	980

【名师点拨】如果没有记账错误，调节后双方的余额应当相等，该余额为企业可以动用的银行存款实有数。

【名师点拨】“银行存款余额调节表”只是为了核对账目，不能作为调整企业银行存款账面记录的记账依据。

【例题】2020年6月30日，甲公司银行存款日记账的账面余额为31000元，银行对账单上存款余额为36000元，经逐笔核对，发现有下列未达账项：

(1) 29日，甲公司销售产品收到转账支票一张计2000元，将支票存入银行存款，银行尚未办理入账手续。

(2) 29日，甲公司采购原材料开出转账支票一张计1000元，该公司已作出银行存款付出，银行尚未收到支票而未入账。

(3) 30日，甲公司开出现金支票一张计250元，银行尚未入账。

(4) 30日，银行代甲公司收回货款8000元，收款通知尚未到达公司，该公司尚未入账。

(5) 30日，银行代付电费1750元，付款通知尚未到达该公司，该公司尚未入账。

(6) 30日，银行代付水费500元，付款通知尚未到达该公司，该公司尚未入账。

根据以上资料编制银行余额调节表。

项目	金额	项目	金额
企业银行存款日记账余额	31000	银行对账单余额	36000
加：银行已收，企业未收	8000	加：企业已收，银行未收	2000
减：银行已付，企业未付	2250	减：企业已付，银行未付	1250
调节以后的存款余额	36750	调节后的存款余额	36750

## 2. 实物资产的清查方法

实物资产主要包括固定资产、存货等。

实物资产的清查就是对实物资产在数量和质量上所进行的清查。

常用清查方法包括：

实地盘点法：通过点数、过磅、量尺等方法来确定实物资产的实有数量。

【名师点拨】实地盘点法适用范围较广，在多数财物资清查中都可以采用。

技术推算法：即对那些大量成堆价值不高，难以逐一点清的工作量和难度较大的财物资的清查，利用一定的技术方法对财物资的实存数进行推算，故又称估推法。例如，露天堆放的煤堆等。

在实物清查过程中，实物保管人员和盘点人员必须同时在场。对于盘点结果，应如实登记盘点单，并由盘点人和实物保管人签字或盖章，以明确经济责任。盘点单既是记录盘点结果的书面证明，也是反映财物资实存数的原始凭证。

为了查明实存数与账存数是否一致，确定盈亏情况，应根据盘点单和有关账簿记录，编制实存账存对比表。

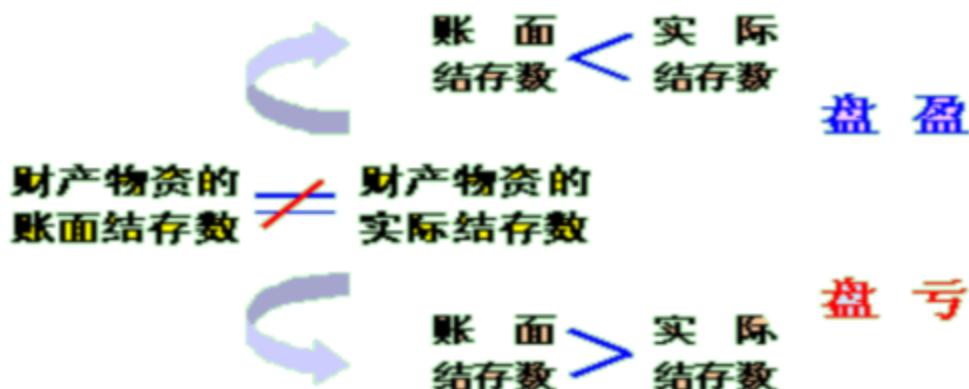
【名师点拨】实存账存对比表是用以调整账簿记录的重要原始凭证，也是分析产生差异的原因、明确经济责任的依据。（可作为调整账簿记录的依据）

## 3. 往来款项的清查方法

往来款项主要包括应收、应付款项和预收、预付款项等。往来款项的清查一般采用发函询证的方法进行核对。

往来款项清查以后，将清查结果编制“往来款项清查报告单”，填列各项债权、债务的余额。对于有争执的款项以及无法收回的款项，应在报告单上详细列明情况，以便及时采取措施进行处理，避免或减少坏账损失。

## (二) 财产清查结果的处理



根据“清查结果报告表”、“盘点报告表”等已经查实的数据资料，填制记账凭证，记入有关账簿，使账簿记录与实际盘存数相符，同时根据权限，将处理建议报股东大会或董事会，或经理（厂长）会议或类似机构批准。

### 幻灯片 43

企业清查的各种财产的损溢，应于期末前查明原因，并根据企业的管理权限，经股东大会或董事会，或经理（厂长）会议或类似机构批准后，在期末结账前处理完毕。

企业清查的各种财产的损溢，如果在期末结账前尚未经批准，在对外提供财务报表时，先按上述规定进行处理，并在附注中作出说明；其后批准处理的金额与已处理金额不一致的，调整财务报表相关项目的年初数。

### 幻灯片 44

【例题·多选题】(2021年) 下列各项中，关于财产清查方法的表述正确的有( )。

- A. 应收账款的清查一般采用发函询证的方法
- B. 库存现金的清查一般采用实地盘点的方法
- C. 露天堆放煤炭的清查一般采用技术推算的方法
- D. 银行存款的清查一般采用与开户行核对账目的方法

【答案】ABCD

【例题·单选题】(2021年) 下列各项中，关于财产清查的表述正确的是( )。

- A. 库存现金清查应采用发函询证的方法
- B. 往来款项清查应采用技术推算法
- C. 根据实物资产清查结果编制的实存账存对比表不能作为调整账簿记录的原始凭证
- D. 银行存款清查采用与开户银行核对账目的方法

【答案】D

【解析】选项 A 错误，库存现金清查应采用实地盘点法；选项 B 错误，往来款项清查应采用发函询证的方法；选项 C 错误，实存账存对比表是用以调整账簿记录的重要原始凭证，也是分析产生差异的原因，明确经济责任的依据。

【例题·多选题】(2020年) 下列关于财产清查的表述，正确的有( )。

- A. 银行存款日记账和银行对账单核对
- B. 应收账款采用发函询证
- C. 库存现金是实地盘点
- D. 露天煤炭用技术推算

【答案】ABCD

【解析】选项 ABCD 表述均正确。

## 第五节会计账务处理程序

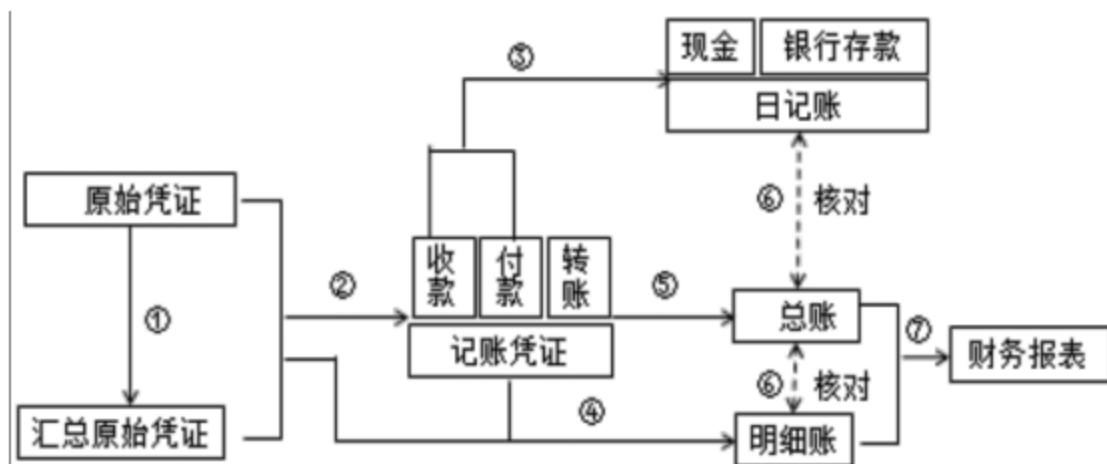
### 一、会计账务处理程序概述

#### (一) 会计账务处理程序的概念

会计账务处理程序，也称会计核算组织程序或者会计核算形式，是指会计凭证，会计账簿、会计报表相结合的方式。

#### (二) 账务处理程序的种类

企业常用的账务处理程序主要有记账凭证账务处理程序、汇总记账凭证账务处理程序和科目汇总表账务处理程序等。他们之间的主要区别为登记总分类账的依据和方法不同。



#### (一) 记账凭证账务处理程序

记账凭证账务处理程序是指对发生的经济业务，先根据原始凭证或汇总原始凭证填制记账凭证，再直接根据记账凭证登记总分类账的一种账务处理程序。

- (1) 根据原始凭证编制汇总原始凭证。
- (2) 根据原始凭证或汇总原始凭证，编制收款凭证、付款凭证和转账凭证，也可以编制通用的记账凭证。
- (3) 根据收款凭证和付款凭证，逐笔登记现金日记账和银行存款日记账。
- (4) 根据原始凭证、汇总原始凭证和记账凭证，登记各种明细分类账。
- (5) 根据记账凭证逐笔登记总分类账。
- (6) 期末，按照对账的要求将现金日记账、银行存款日记账的余额，以及各种明细分类账余额合计数，分别与总分类账中有关科目的余额核对相符。
- (7) 期末，根据核对无误的总分类账和明细分类账的记录，编制会计报表。

#### (二) 汇总记账凭证账务处理程序

汇总记账凭证账务处理程序是指先根据原始凭证或汇总原始凭证填制记账凭证，定期根据记账凭证分类编制汇总收款凭证、汇总付款凭证和汇总转账凭证，再根据汇总记账凭证登记总分类账的一种账务处理程序。

借：银行存款 10000

贷：主营业务收入 10000

借：银行存款 3000  
 贷：营业外收入 3000  
 借：银行存款 6000  
 贷：应收账款 6000  
 汇总：  
 借：银行存款 19000  
 贷：主营业务收入 10000  
 营业外收入 3000  
 应收账款 6000

### 汇总收款凭证

借方科目：库存现金（或银行存款）

20\*\*年\*月

贷方科目	金额				总账页数	
	1-10日收款凭证号	11-20日收款凭证号	21-30日收款凭证号	合计	借方	贷方
其他业务收入						
其他应收款						
.....						
合计						

### 汇总付款凭证

贷方科目：库存现金（或银行存款）

20\*\*年\*月

借方科目	金额				总账页数	
	1-10日付款凭证号	11-20日付款凭证号	21-30日付款凭证号	合计	借方	贷方
原材料						
应交税费						
.....						
合计						

表 6—3

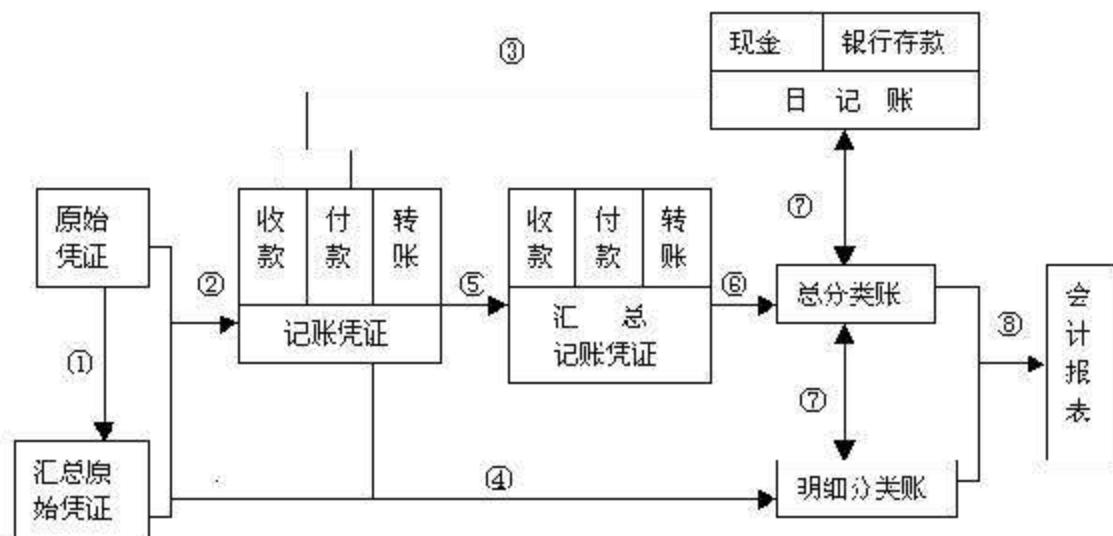
### 汇总转账凭证

贷方科目

年 月

第 号

借方科目	1—10 日凭证第 号至第 号	11—20 日凭证第 号至第 号	21—31 日凭证第 号至第 号	本月合计	总账页数	
					借方	贷方
合计						



- (1) 根据原始凭证编制汇总原始凭证。
  - (2) 根据原始凭证或汇总原始凭证，编制收款凭证、付款凭证和转账凭证，也可以编制通用的记账凭证。
  - (3) 根据收款凭证和付款凭证，逐笔登记现金日记账和银行存款日记账。
  - (4) 根据原始凭证、汇总原始凭证和记账凭证，登记各种明细分类账。
  - (5) 根据一定时期内的全部记账凭证，汇总编制汇总收款凭证、汇总付款凭证和汇总转账凭证。
  - (6) 根据定期编制的汇总收款凭证、汇总付款凭证和汇总转账凭证，登记总分类账。
  - (7) 期末，按照对账的要求将现金日记账、银行存款日记账的余额，以及各种明细分类账余额合计数，分别与总分类账中有关科目的余额核对相符。
  - (8) 期末，根据核对无误的总分类账和明细分类账的记录，编制会计报表。
- (三) 科目汇总表账务处理程序
- 科目汇总表账务处理程序，又称记账凭证汇总表账务处理程序，是指根据记账凭证定期编制科目汇总表，再根据科目汇总表登记总分类账的一种账务处理程序。

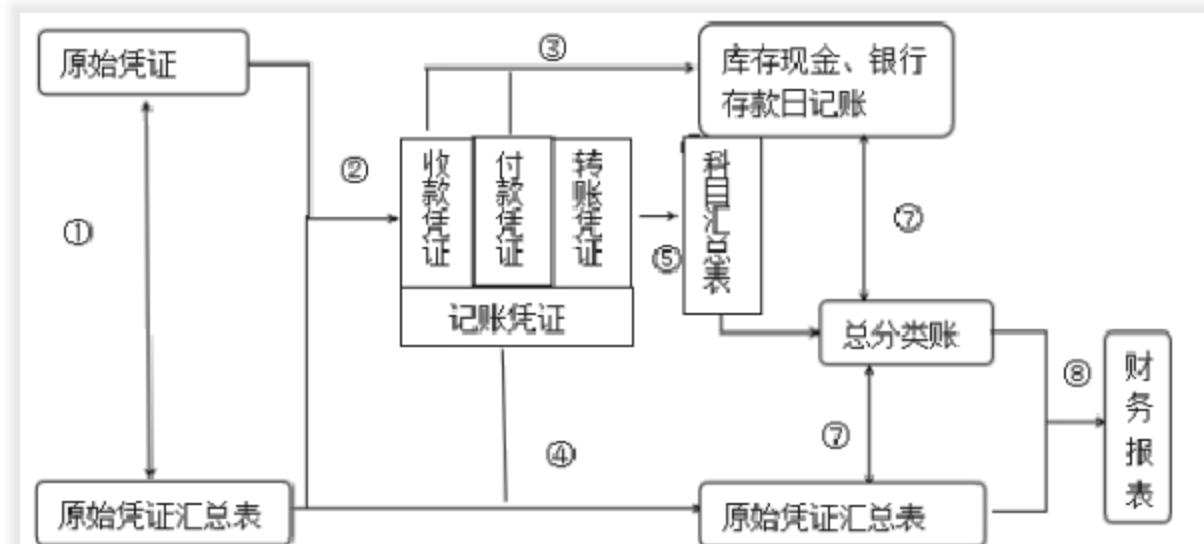
科目汇总表					
会计科目	本期发生额		期末余额	累计发生额	
	借方	贷方		借方	贷方
库存现金			300		
银行存款			700		
应付账款			1000		
应收账款			3000		
预付账款			4000		
预收账款			700		
其他应收款			300		
其他应付款			1000		
应付职工薪酬			300		
应交税费			300		
应付股利			300		
资本公积			300		
盈余公积			300		
未分配利润			300		
营业收入			300		
营业成本			300		
营业税金及附加			300		
销售费用			300		
管理费用			300		
财务费用			300		
资产减值损失			300		
公允价值变动损益			300		
投资收益			300		
营业外收入			300		
营业外支出			300		
所得税费用			300		
净利润			300		
综合收益总额			300		
年初余额			300		
本年增加			300		
本年减少			300		
年末余额			300		

### 银行存款库存现金

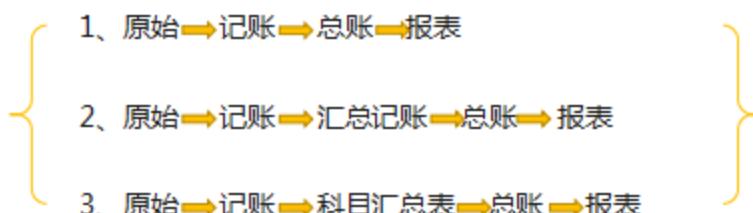
银行存款		库存现金	
2000	1000	700	300
30000	3000	300	
32000	4000	1000	300
28000		700	

科目汇总表：

会计科目	借方发生额合计	贷方发生额合计
库存现金	1000	300
银行存款	32000	4000
~~~	~~~	~~~
合计		



- (1) 根据原始凭证编制汇总原始凭证。
- (2) 根据原始凭证或汇总原始凭证，编制收款凭证、付款凭证和转账凭证。
- (3) 根据收款凭证和付款凭证，逐笔登记现金日记账和银行存款日记账。
- (4) 根据原始凭证、汇总原始凭证和记账凭证，登记各种明细分类账。
- (5) 根据记账凭证，定期编制科目汇总表；
- (6) 根据定期编制的科目汇总表，登记总分类账；
- (7) 期末，按照对账的要求将现金日记账、银行存款日记账的余额，以及各种明细分类账余额合计数，分别与总分类账中有关科目的余额核对相符；
- (8) 期末，根据核对无误的总分类账和明细分类账的记录，编制会计报表。



记账凭证账务处理程序优缺点及适用范围：

- (1) 优点：
  - ①记账凭证账务处理程序简单明了，易于理解；
  - ②总分类账较详细地记录和反映经济业务的发生情况。
- (2) 缺点：登记总分类账的工作量较大。
- (3) 适用范围：适用于规模较小、经济业务量较少的单位。

汇总记账凭证账务处理程序优缺点及适用范围：

- (1) 优点：
  - ①记账凭证通过汇总记账凭证汇总后于月末时一次登记总分类账，减少了登记总分类账的工作量；
  - ②汇总记账凭证是根据一定时期内全部记账凭证，按照科目对应关系进行归类、汇总编制的，可以清晰反映科目之间的对应关系；
  - ③便于查对和分析账目。

(2) 缺点：当转账凭证较多时，编制汇总转账凭证的工作量较大，并且按每一贷方账户编制汇总转账凭证，不利于会计核算的日常分工。

(3) 适用范围：适用于经营规模大、经济业务较多的单位。

科目汇总表账务处理程序优缺点和适用范围：

(1) 优点：科目汇总表账务处理程序的优点是减轻了登记总分类账的工作量，易于理解，方便学习，并可做到试算平衡；

(2) 缺点：科目汇总表不能反映各个账户之间的对应关系，不利于对账目进行检查

(3) 适用范围：适用于经济业务较多的单位。

幻灯片 75

【例题-单选题】(2020年)下列各项中，关于汇总记账凭证账务处理程序的表述正确的是()。

- A. 不能减轻登记总分类账的工作量
- B. 根据原始凭证编制汇总记账凭证
- C. 根据汇总记账凭证登记明细分类账
- D. 根据汇总记账凭证登记总分类账

【答案】D

【解析】汇总记账凭证账务处理程序的主要特点是先根据记账凭证编制汇总记账凭证，再根据汇总记账凭证登记总分类账（选项BC错误，选项D正确）。其优点是减轻了登记总分类账的工作量（选项A错误），缺点是当转账凭证较多时，编制汇总转账凭证的工作量较大，并且按每一贷方账户编制汇总转账凭证，不利于会计核算的日常分工。

【例题-判断题】(2019年)科目汇总表账务处理程序下，企业应当直接根据记账凭证逐笔登记总分类账。()

【答案】×

【解析】科目汇总表账务处理程序是根据记账凭证定期编制科目汇总表，再根据科目汇总表登记总分类账的一种账务处理程序。它的特点主要是先定期把全部记账凭证按科目汇总，编制科目汇总表，然后根据科目汇总表登记总分类账。

【例题-单选题】下列关于记账凭证账务处理程序缺点的表述中，正确的是()。

- A. 记账程序非常复杂，难以理解
- B. 总分类账无法详细地反映经济业务的发生情况
- C. 可以起到试算平衡的作用
- D. 登记总分类账的工作量较大

【答案】D

【例题-单选题】各种账务处理程序的主要区别是()。

- A. 登记明细账的依据不同
- B. 登记总账的依据和方法不同
- C. 记账的程序不同
- D. 记账的方法不同

【答案】B

【解析】登记总账的依据和方法不同是各种账务处理程序的主要区别。

### 三、信息化环境下的会计账务处理（2022新增）

#### (一) 会计信息化概述

会计信息化，是指企业利用计算机、网络通信等现代信息技术手段开展会计核算，以及利用上述技术手段将会计核算与其他经营管理活动有机结合的过程。

##### 1. 会计软件的概念

企业使用的、专门用于会计核算和财务管理的计算机软件、软件系统或者其功能模块。会计软件一般具有以下功能：

1. 为会计核算和财务管理直接采集数据。
2. 生成会计凭证、账簿、报表等会计资料。
3. 对会计资料进行转换、输出、分析、利用。

会计信息系统，是指由会计软件及其运行所依赖的软硬件环境组成的集合体。

【例题-多选题】会计软件是指专门用于会计核算、财务管理的计算机软件、软件系统或者其功能模块，具有（）功能。

- A. 为会计核算、财务管理直接提供数据输入
- B. 生成凭证、账簿、报表等会计资料
- C. 对会计资料进行转换、输出、分析、利用
- D. 为企业控制决策提供充足、实时、全方位的信息

【答案】ABC

【解析】会计软件的功能包括：为会计核算、财务管理直接提供数据输入；生成凭证、账簿、报表等会计资料；对会计资料进行转换、输出、分析、利用。

## （二）信息化环境下会计账务处理的基本要求

1. 企业使用的会计软件应当保障企业按照国家统一会计准则制度开展会计核算，设定了经办、审核、审批等必要的审签程序，能够有效防止电子会计凭证重复入账，并不得有违背国家统一会计准则制度的功能设计。

2. 企业使用的会计软件的界面应当使用中文并且提供对中文处理的支持，可以同时提供外国或者少数民族文字界面对照和处理支持。

3. 企业使用的会计软件应当提供符合国家统一会计准则制度的会计科目分类和编码功能。

4. 企业使用的会计软件应当提供符合国家统一会计准则制度的会计凭证、账簿和报表的显示和打印功能。

5. 企业使用的会计软件应当提供不可逆的记账功能，确保对同类已记账凭证的连续编号，不得提供对已记账凭证的删除和插入功能，不得提供对已记账凭证日期、金额、科目和操作人的修改功能。

6. 企业使用的会计软件应当具有符合国家统一标准的数据接口，满足外部会计监督需要。

7. 企业使用的会计软件应当具有会计资料归档功能，提供导出会计档案的接口，在会计档案存储格式、元数据采集、真实性与完整性保障方面，符合国家有关电子文件归档与电子档案管理的要求。

8. 企业使用的会计软件应当记录生成用户操作日志，确保日志的安全、完整，提供按操作人员、操作时间和操作内容查询日志的功能，并能以简单易懂的形式输出。

9. 企业会计信息系统数据服务器的部署应当符合国家有关规定。数据服务器部署在境外的，应当在境内保存会计资料备份，备份频率不得低于每月一次。境内备份的会计资料应当能够在境外服务器不能正常工作时，独立满足企业开展会计工作的需要以及外部会计监督的需要。

10. 企业会计资料中对经济业务事项的描述应当使用中文，可以同时使用外国或者少数民族文字对照。

11. 企业应当建立电子会计资料备份管理制度，确保会计资料的安全、完整和会计信息系统的持续、稳定运行。

12. 企业电子会计档案的归档管理，应当符合《会计档案管理办法》等法规规章的规定。

13. 实行会计集中核算的企业以及企业分支机构，应当为外部会计监督机构及时查询和调阅异地储存的会计资料提供必要条件。

14. 企业不得在非涉密信息系统中存储、处理和传输涉及国家秘密、关系国家经济信息  
安全的电子会计资料；未经有关主管部门批准，不得将电子会计资料及其复印件携带、寄运  
或者传输至境外。

【例题-单选题】下列关于信息化下使用会计软件基本要求的说法，错误的是（）。

- A. 不得提供对已记账凭证的删除和插入功能
- B. 可同时提供外国或者少数民族文字界面对照和处理支持
- C. 提供对已记账凭证日期、金额、科目和操作人的修改功能
- D. 提供符合国家统一会计准则制度的会计科目分类和编码功能

【答案】C

【解析】企业使用的会计软件应当提供不可逆的记账功能，确保对同类已记账凭证的连  
续编号，不得提供对已记账凭证的删除和插入功能，不得提供对已记账凭证日期、金额、科  
目和操作人的修改功能，选项 A 正确、选项 C 错误；企业使用的会计软件的界面应当使用中  
文并且提供对中文处理的支持，可以同时提供外国或者少数民族文字界面对照和处理支持，  
选项 B 正确；企业使用的会计软件应当提供符合国家统一会计准则制度的会计科目分类和编  
码功能，选项 D 正确。

【例题-单选题】下列选项中，符合信息化环境下会计账务处理的基本要求的是（）。

- A. 企业使用的会计软件的界面可以使用中文，也可以使用外国或者少数民族文字
- B. 为方便会计人员修改已记账会计凭证，企业使用的会计软件应当提供反记账功能
- C. 企业使用的会计软件应当具有会计资料归档功能
- D. 为确保日志安全、完整，企业使用的会计软件应当以英文代码的形式输出用户操作日  
志

【答案】C

【解析】选项 A，企业使用的会计软件的界面应当使用中文并且提供对中文处理的支持，  
可以同时提供外国或者少数民族文字界面对照和处理支持。选项 B，企业使用的会计软件应  
当提供不可逆的记账功能。选项 D，企业使用的会计软件应当记录生成用户操作日志，确保  
日志的安全、完整，提供按操作人员、操作时间和操作内容查询日志的功能，并能以简单易  
懂的形式输出。

【例题-判断题】数据服务器部署在境外的，应当在境外保存会计资料备份，备份频率  
不得低于每月一次。（）

【答案】×

【解析】数据服务器部署在境外的，应当在境内保存会计资料备份，备份频率不得低于  
每月一次。

【例题-判断题】未经有关主管部门批准，不得将电子会计资料及其复印件携带、寄运  
或者传输至境外。（）

【答案】√